

Zarządzenie Nr 4/2016
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 25 stycznia 2016 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Milejewo
w 2016 roku.

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 144), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829), § 12 ust. 2, § 5 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 2 Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 3 grudnia 2015 roku, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2016 roku oraz Zarządzenia Nr 31/2015 Starosty Elbląskiego z dnia 23 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2016 roku.


zarządza się, co następuje

§ 1. Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Milejewo na rok 2016”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Milejewo na rok 2016”, stanowiący załącznik Nr 2

§ 3. Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Milejewo w 2016 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.

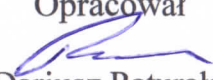
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. WÓJTA
SEKRETARZ GMINY
Anna Kowalska

URZĄD GMINY
82-316 MILEJEWO
ul. Elbląska 47 ☎ 0552312284
☎ 0552312282 📠 0552363836
woj. warmińsko-mazurskie

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2016
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 25.01.2016

PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY MILEJEWO
NA ROK 2016

Opracował

Dariusz Poturała

	GSK” - Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju															X		X
Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.	Stały dyżur - aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia”, lub uwzględniając dane w NKPP0) - zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru - sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych	Do 31														Według planu szkolenia obronnego

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6.	HNS: - rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	Ustawa z 23.09.1999 o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2014 r., poz.1077)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych														Do końca 2016 r.
7.	Reklamacje - prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21.09.2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136, z późn.zm.)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	Praca ciągła według potrzeb													

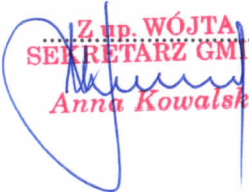
UWAGI:

1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowany przez Wójta Gminy zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Milejewow 2016 roku”.
2. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowywane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych, a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego (wg nowego POFP).

Urząd Gminy Milejewo

Stanowisko d/s Obronnych i Obrony Cywilnej

ZATWIERDZAM


Z PR. WÓJTA
SEKRETARZ GMINY

Anna Kowalska

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

Gminy Milejewo na 2016 rok

UZGADNIAM

OPRACOWAŁ


Dariusz Poturała

Milejewo

2016

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz.1829),
- b) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.3),
- c) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- d) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Milejewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- e) Zarządzenie Nr 31/2015 Starosty Elbląskiego z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2015 r.,
- f) Zarządzenie Nr 4/2016 Wójta Gminy Milejewo z 25 stycznia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Milejewo w 2016r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Doskonalenie procedury funkcjonowania kadry kierowniczej samorządu w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanymi działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych oraz polepszać przygotowanie kadry kierowniczej gminy do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu

Cele szczegółowe:

- doskonalic stopien przygotowania kadry kierowniczej Gminy do wykonania zadan dotyczacych zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych,
- doskonalic wykonywanie zadan przez osob wchodzacych w sklad systemu „Stalego Dyżuru” oraz „Akcji Kurierskiej”, polepszyc przygotowanie kadry kierowniczej gminy do wykonywania zadan obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Ćwiczenie epizodyczne:</p> <p>T: „Doskonalenie czynności obsady PK WKU w uzupełnieniu potrzeb JW. żołnierzami rezerwy, środkami transportowymi i maszynami w wyniku ponoszonych strat w czasie wojny. Organizacja i uruchomienie Akcji Kurierskiej”.</p>	Ćwiczenie epizodyczne	<u>Kwiecień</u> WKU Elbląg	Pracownicy ds. obronnych Starostwa oraz urzędów miast i gmin (P-2d, P-3d)	Wojskowy Komendant Uzupełnień w Elblągu
2.	<p>T: 10.6. Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.</p>	Instruktaż	<u>29.03.</u> Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Przewodniczący Powiatowej Komisji lekarskiej, sekretarz komisji, pracownicy urzędów gmin, przedstawiciele WKU, osoby zatrudnione do zakładania ewidencji wojskowej (S-1b,PKL-2,KW-4,D-3)	Wicestarosta
3.	<p>T:19.6. Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.</p>	Gra kierownicza	<u>18.11.</u> s.402	Starosta, Wicestarosta, Wójtowie/ Burmistrzowie, przedstawiciele WKU i Policji, pracownicy BPZ, pracownicy ds. obronnych Urzędów miast i gmin, (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d D-3)	Starosta
4.	<p>Szkolenie obronne:</p> <p>T: Realizacja zadań obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.</p> <p>T:7.2. – Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.</p> <p>T:7.5. – Stany gotowości obronnej państwa.</p>	Wykład	<u>28 marzec</u> Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, pracownicy referatów, samodzielni pracownicy, pracownik ds. związanych z obronnością (W-1d,P-3d,D-1c)	<u>Wójt</u>

	T: 7.14. – Przygotowanie Gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.				
5.	T:7. Szkolenie obsady stałego dyżuru. Zadania i jego obowiązki.	Instruktaż	<u>11 maj</u> Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, pracownik ds. związanych z obronnością, obsada stałego dyżuru (W-1d,P-3d D-1c,SD)	<u>Wójt</u>
6.	T:10.6. Zasady doręczania kart powołania.	Instruktaż	<u>11 maj</u> Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, osoby biorące udział w akcji kurierskiej, pracownik ds. związanych z obronnością (W-1d,P-3d,AK)	<u>Sekretarz</u>
7.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2017 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2016 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2017 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>19.12</u> s.402	Starosta, Wicestarosta, Wójtowie/ Burmistrzowie, pracownik ds. obronnych Starostwa, pracownicy ds. obronnych Urzędów miast i gmin, pracownik ds. obronnych szpitala powiatowego (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d,B-2a, POB-4)	<u>Starosta</u>

Część III – Wytyczne organizacyjne

- Plan szkolenia obronnego w Gminie Milejewo na rok 2016 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
- Za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia obronnego odpowiada pracownik ds. obronnych.
- Terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane referatom Urzędu Gminy.
- Zajęcia zostaną poprowadzone przez pracownika ds. obronnych Gminy, który opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową.
- Podczas odprawy szkoleniowo-planistycznej z uczestnikami szkolenia oprócz oceny realizacji i planowania zadań obronnych na następny rok omawiane są sposoby opracowywania i aktualizacji dokumentacji dotyczącej pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- Do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik ds. obronnych po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Milejewie.

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie, z-ca wójta, sekretarz.	W-1	W-1d
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach powiatu.	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, kierownicy referatów.	D-1c	Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada Stałego Dyżuru.	SD	
5.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy).	AK	KŁ – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K - Kurier
7.	Pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	POB	POB-4
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	KW	KW-4

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Milejewo:

- Referat Finansowy,
- Referat kadry/kasa,
- Referat ds. rozwoju gospodarczego,
- Kierownik USC,
- Samodzielne stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- Straż Gminna.

2. Jednostki organizacyjne Gminy Milejewo:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejewie,
- Szkoła Podstawowa w Milejewie,
- Gimnazjum w Milejewie,
- Przedszkole w Milejewie,
- Biblioteka Publiczna Gminy Milejewo.

WYTYCZNE

Wójta Gminy Milejewo

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Milejewo w 2016 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2015 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Milejewo na 2015 roku”,
- aktualizowano karty realizacji zadań do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Milejewo,
- opracowywano i na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych,
- przeszkolono pracowników urzędu gminy zajmujących się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych takich jak: akcja kurierska i stały dyżur,
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1996 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) przeprowadzenie instruktażu dla obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Milejewo
- b) przeprowadzenie instruktażu dla osób wchodzących w skład akcji kurierskiej na terenie Gminy Milejewo,
- c) przeprowadzenie szkolenia na temat uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym oraz przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- d) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- e) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;

II. Cel i zamiar działania.

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2016 roku jest:

1. Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2015-2017,
2. Przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników urzędu gminy do kierowania i realizowania zadań obronnych w zakresie funkcjonowania organów samorządu w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP,
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań,
- dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Milejewo na 2016 r.”,
- b) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- c) przeprowadzenie narady/szkolenia/ z pracownikami,
- d) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- e) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- f) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- g) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- h) opracowanie/uaktualnienie Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFP.

W zakresie finansowania:

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2016 r.

Z up. WÓJTA
SEKRETARZ GMINY
Anna Kowalska

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
7.	Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013r, poz. 1166 z późn. zm.).	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK	Proces ciągły													
8.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 20, poz. 169 z późn. zm.).	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.		do 29												
9.	Aktualizacja danych liczbowych ludności z podziałem na grupy ryzyka wg. stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.	Zarządzenie Starosty Elbląskiego Nr 17/09 z dnia 20 lipca 2009r. w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie powiatu elbląskiego.	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.	do 29													Przesłanie zaktualizowanych danych do Starostwa.
10.	Monitoring i analiza stanu bezpieczeństwa na terenie gminy oraz sprawozdawczość w tym zakresie.	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1445)	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.	Proces ciągły													

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Aktualizacja Gminnego Planu Ochrony Zabytków	Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153).	Wójt Pracownik OC i ZK.			do 31											
2.	Zaopatrzenie materiałowo-techniczne: Zamknięcie ewidencji materiałowej	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994 r. (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	Wójt Pracownik OC i ZK.	do 10													
	Przeгляд i konserwacja sprzętu OC			Proces ciągły													
	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC.	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994 r.						X	X			X	X				składowa nie do Wojewódzkiego Magazynu u Sprzętu OC w Elblągu

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego	(tj. Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	<u>Insp. ochr. radiologicznej</u> <u>WBiZK</u> <u>Olsztyn</u> Pracownik OC i ZK.	W zależności od potrzeb													
3.	<u>System wykrywania i alarmowania:</u> Powiatowe treningi wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC	Rozporządzenie RM z dnia 07 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwych organów w tych sprawach (Dz. U z 2013r, poz.96) Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	<u>Starosta</u> Pracownik OC i ZK, DWA			18				17				21			
	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatu i gmin z jednostkami straży pożarnej		<u>Starosta</u> Wójt Gminy, Komendanci PSP i OSP	Proces ciągły													
	Weryfikacja elementów SWA na szczeblu gminy		<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK	Proces ciągły													
	Funkcjonowanie gminnego systemu łączności, ostrzegania i alarmowania		Proces ciągły														

