

ZARZĄDZENIE Nr 87/2018
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 05 grudnia 2018 roku

W sprawie powołania składu Gminnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.) w związku z § 2 Uchwały Rady Gminy Milejewo Nr XLI/209/2010 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Milejewie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

ZARZĄDZA SIĘ CO NASTĘPUJE:

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zwany dalej „ Zespołem”

W skład Zespołu wchodzi :

1. Elżbieta Lisowska – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milejewie
2. Irena Gracoń – Dyrektor Gimnazjum w Milejewie im. Jana Nowaka Jeziorańskiego
3. Lidia Wojtyna – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Milejewie im. Jana Pawła II
4. Maria Ramsz – Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Milejewie
5. Sylwester Rosół – Przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji w Elblągu.
6. Dorota Kołesar -Przedstawiciel Sadu Rejonowego w Elblągu- Zespół Kuratorskiej Służby Sądowniczej
7. Anna Leśniewska – Przedstawiciel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Milejewie
8. Barbara Szpara – Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie.
9. Grażyna Polcyn – przedstawiciel Organizacji Pozarządowej „Stowarzyszenie Rychnowy” w Rychnowach.

§ 2.

1. Organizację prac Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Obsługę organizacyjną Zespołu oraz grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejewie.
3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milejewo i na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejewo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT
Krzysztof Szumała

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
w Milejewie – zwanego dalej Zespołem
2. W skład zespołu wchodzi powołani przez Wójta gminy Milejewo przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujących instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorzy służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych i prokuratury.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem gminy Milejewo do udziału w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego składają Wójtowi gminy Milejewo oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

6. Wyboru Przewodniczącego Zespołu dokonują członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w głosowaniu jawnym większością głosów.
7. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje na wniosek członka Zespołu, na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem lub na wniosek Przewodniczącego Zespołu.
8. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
9. W celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze.
10. W posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczą powołani członkowie
11. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w dni powszednie w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
12. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
13. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowrzedzanie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

Cele Zespołu realizowane są poprzez:

1. Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodzinnej, grupy problemowej lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, których będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
2. Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązaniu swoich problemów.

3. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchomienie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.

W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:

1. Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.ni. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.
2. Inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz analiz wspierających prace Zespołu interdyscyplinarnego.

§ 4

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milejewie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele instytucji, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie posiadających umocowanie do podejmowania decyzji w imieniu reprezentowanych podmiotów.
3. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.

4. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

§ 5

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zgłoszenie sprawy na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego może dokonywać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji nie wchodzącej w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Skład Zespołu uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu.

Dokumentacja monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. spraw skierowanych do Zespołu Interdyscyplinarnego, efektów Zespołu. w oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez Zespół.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja.
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy- dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez Zespół , do kwestionariusza dołączone są

kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik Nr 1)

- b) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy zespołu. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonanego przez dziecko) zespół zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznik Nr 2)
 - c) Plan działań Zespołu – opis działań dla poszczególnych członków zespołu oraz rodziny, osoby rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór Nr 3)
 - d) Monitoring działań Zespołu interdyscyplinarnego – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków i osobę, rodzinę przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór Nr 4)
3. Ponadto dokumentację posiedzenia Zespołu stanowi lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3 gromadzona jest w siedzibie Gminnego ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Weronika Felkiewicz

Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA

DATA ZGŁOSZENIA

OKREŚLENIE PROBLEMU/OW

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

Załącznik Nr 2

.....
/ imię i nazwisko/

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ miejscowość /

.....
/ tel. Kontaktowy/

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milejewie działań na rzecz mojej osoby / rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926)
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopie następujących dokumentów.

.....
/ podpis /

.....
/miejsowość, data/

.....
/Nr sprawy/

PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

DOTYCZY

(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Instytucja	Działanie

ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU – DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

.....
/miejsowość, data/.....
/Nr sprawy/**MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

DOTYCZY

(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK / NIE	Dalsze działania

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO: