

Zarządzenie Nr 72/2018

Wójta Gminy Milejewo

z dnia 15. października 2018.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art./19 ust.4,5,6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz.U. 2018 r. poz. 1401) oraz w związku z art.7 ust. 1, pkt 14 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U.2018 poz.994 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego , powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwanym dalej „zespołem gminnym” jako organ opiniodawczo-doradczy Wójta Gminy Milejewo właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Milejewo- przewodniczący zespołu,
- 2) Sekretarz Gminy Milejewo- zastępca przewodniczącego zespołu,
- 3) Członkowie zespołu:
 - a) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie,
 - b) Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej,
 - c) Inspektor ds. ochrony środowiska, odpadów komunalnych i ochrony zwierząt,
 - d) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Milejewie,
 - e) Dyrektor Gimnazjum w Milejewie,
 - f) Komendant Gminny OSP

2. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez wójta.

3. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele zespólnych służb , inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonania zadań.

§ 3

1. Organizację, tryb i zasady pracy zespołu określa „Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego „ stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Skład osobowy „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego „ określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2011 Wójta Gminy Milejewo z dnia 12 stycznia 2011 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Szumata

URZĄD GMINY W MILEJEWIE

ZATWIERDZAM

WÓJT
.....
Krzysztof Szumała

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Opracowała:
Inspektor
Grażyna Borkowska

.....
Grażyna Borkowska

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację pracy zespołu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) przewodniczącym zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Milejewo,
 - 3) zastępcy przewodniczącego zespołu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Milejewo,
 - 4) planie zarządzania kryzysowego – należy przez to rozumieć Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Milejewo,
 - 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milejewo.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2

1. Terenem działania zespołu jest obszar Gminy Milejewo.
2. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Milejewie ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo.
3. Zespół działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym(t.j. DZ.U. 2018, poz. 1401 ze zmianami),
 - 2) zarządzenie Nr 72/2018 Wójta Gminy Milejewo z dnia 15 października 2018 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) rocznego planu pracy zespołu.

Rozdział II

Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 4

1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Milejewo właściwym w sprawach inicjowania i koordynowania na terenie gminy działań w zakresie zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie zagrożeń,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
 - 3) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Milejewo,
 - 4) przekazywania do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
3. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
 - 1) kierowanie zespołem,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
 - 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,

- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 6) zatwierdzanie rocznego planu pracy zespołu,
 - 7) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.
4. Do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu należy:
- 1) zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,
 - 2) koordynacja bieżących prac zespołu,
 - 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji,
 - 4) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności.
5. Do zadań członków zespołu należy:
- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
 - 2) przygotowywanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
 - 3) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz ostrzegania, powiadamiania i alarmowania,
 - 4) utrzymanie w gotowości siły i środki pozostające w ich dyspozycji, przewidywane do działania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział III

Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 5

1. Zespół pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan pracy.
2. Posiedzenia zespołu zwołuje i przewodniczy jego obrotom Przewodniczący Zespołu.
3. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Miejscem posiedzeń jest sala obrad Rady Gminy Milejewo – pokój nr 15.
5. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu, Przewodniczący Zespołu może zwoływać posiedzenia zespołu poza rocznym planem pracy.
6. Z posiedzeń zespołu sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu,
7. Posiedzenia zespołu, o których mowa w ust.1 w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w niepełnym jego składzie.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy zespołu.

Rozdział IV

Funkcjonowanie Zespołu w trybie całodobowych dyżurów

§ 6

1. Urząd Gminy w Milejewie nie posiada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, nie organizuje również całodobowego dyżuru z wyjątkiem sytuacji kryzysowej.
2. Obieg informacji dla potrzeb pracy zespołu w warunkach normalnych realizuje pracownik urzędu gminy zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy do spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej, a w razie jego nieobecności pracownik sekretariatu.
3. Obieg informacji dla potrzeb zespołu w przypadku sytuacji kryzysowej realizuje się poprzez:
 - a) w godzinach pracy urzędu przez pracownika sekretariatu,

b) po godzinach pracy i w dni wolne poprzez całodobowy dyżur, organizowany na bazie stałego dyżuru Wójta Gminy Milejewo, wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Milejewo i pracowników wytypowanych przez dyrektorów/ kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

4. Do zadań całodobowego dyżuru należy:

- a) przyjmowanie informacji i przekazywanie ich do przewodniczącego zespołu, jego zastępcy oraz członków zespołu,
- b) wymiana informacji z Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz sąsiednimi gminami, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi podmiotami uczestniczącymi w działaniach,
- c) przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu,
- d) wykonywanie innych poleceń przewodniczącego zespołu,
- e) prowadzenie dziennika ewidencji informacji.

5. Zabezpieczenie warunków socjalno- bytowych dla osób pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział V

Sposób dokumentowania pracy zespołu

§ 7

1. Dokumentami prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:

1. Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Milejewo,
2. Roczny plan pracy zespołu,
3. Protokoły z posiedzeń zespołu,
4. Analizy, opinie i oceny,
5. Inne niezbędne dokumenty do działań i pracy zespołu.

2. Dokumentowanie prac zespołu zapewnia stanowisko pracy ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział VI

Koszty obsługi Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 8

1. Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu zapewnia Urząd Gminy w Milejewie.

2. Finansowanie wykonania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach wydatków budżetu gminy.

3. W budżecie gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniej niż 0,5 % bieżących wydatków budżetu

gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.

URZĄD GMINY W MILEJEWIE

Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

LP.	Imię i nazwisko	Funkcja	Stanowisko	Numer telefonu		Uwagi
				w godzinach pracy	po godzinach pracy	
1.	Krzysztof Szumata	Przewodniczący	Wójt Gminy Milejewo	55 231 22 82 w. 34 606 881 937	606 881 937	
2.	Elżbieta Lisowska	Zastępca przewodniczącego	Sekretarz	55 231 22 82 lub 84 w.32606 881 813 e.lisowska@milejewo.gmina.pl	606 881 813 669 385 502	
CZŁONKOWIE GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO						
3.	Grażyna Borkowska	członek	Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej	55 231 22 84 w. 42 jacek.romanik@milejewo.gmina.pl	792 182 320	
4.	Olga Gniadek	członek	Inspektor ds. ochrony środowiska, odpadów komunalnych i ochrony zwierząt,	55 231 22 84 w. 48	514 630 997	
5.	Weronika Felkiewicz	członek	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie,	55 231 22 84 w. 35 gopsmilejewo@wp.pl	512 294 793	
6.	Lidia Wojtyna	członek	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Milejewie,	55 231 12 85 szkola.milejewo@op.pl		
7.	Irena Graoń	członek	Dyrektor Gimnazjum w Milejewie	55 236 52 20 gimnazjummilejewo4@wp.pl	600 202 720	
8.	Lech Woliński	członek	Komendant Gminny OSP	789 397 538	789 397 538	