

w sprawie powołania stałej Komisji do spraw ustalania szkód i szacowania strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na terenie Gminy Milejewo

Na podstawie art.30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2018 r., poz.994 ze zmianami) art.19 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz.U.2018 r.,poz.1401) zarządzam co następuje: —

§ 1

Powołuję stałą Komisję do szacowania szkód i strat powstałych w infrastrukturze komunalnej i prywatnym mieniu mieszkalnym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Przewodniczący - inspektor ds. gospodarki komunalnej i gospodarki nieruchomościami
- 2) Z-ca Przewodniczącego- inspektor ds. ochrony środowiska, odpadów komunalnych i ochrony zdrowia,
- 3) Członkowie:
 - a) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Inspektor ds. podatków i opłat,
 - c) Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej.
- 4) Inni – wskazani przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Milejewo pracownicy z :
 - a) Urzędu Gminy Milejewo,
 - b) gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2

Ustalania i szacowania szkód w terenie dokonują 3 osobowe zespoły z wyznaczonych każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy członków Komisji.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) kierowanie pracami Komisji,
 - c) wskazanie komórki wiodącej, do zapewnienia obsługi prac komisji.

2. Do zadań Komisji należy

- a) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie,
- b) ustalenie powstałych szkód i strat, w infrastrukturze komunalnej i prywatnym mieniu mieszkalnym,
- c) oszacowanie strat powstałych w infrastrukturze komunalnej obejmującej szczególności: drogi, mosty, przepusty, budynki użyteczności publicznej, obiekty i urządzenia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i sanitarnej oraz inne obiekty komunalne, oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym,
- d) sporządzenie protokołu strat – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

3. Komisja wykonuje zadania w oparciu o:

- a) wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości,
- b) zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej poszkodowanym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na remont lub odbudowę budynku lub lokalu mieszkalnego,
- c) procedurę ustalania i szacowania strat spowodowanych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Obsługę kancelaryjno- biurową i techniczną zapewnia inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej.

2. Pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Milejewie oraz jednostek organizacyjnych gminy, zobowiązani są do udzielenia niezbędnej pomocy członkom stałej Komisji w zakresie niezbędnym do sprawnego zakończenia prac.

3. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych gminy do:

- a) powołania zespołów do oceny i wyceny szkód w mieniu będącym ich własnością, w użyczeniu lub trwałym zarządzie.
- b) opracowania protokołów z oceny i wyceny szkód, protokoły należy przekazać Komisji niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Milejewo.


WÓJT
Krzysztof Szumala

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 55/2017 Wójta Gminy Milejewo z dnia 27 września 2017 roku w sprawie powołania stałej Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na terenie Gminy Milejewo.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Milejewo, dnia

PROTOKÓL STRAT

Komisja ds. szacowania szkód w infrastrukturze komunalnej oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym spowodowanych przez....., która wystąpiła w dniach

Komisja powołana zarządzeniem nr przez w składzie :

1.....,

2.....,

3.....,

Komisja w składzie jak wyżej przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami.....

..... i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach, przy udziale

Rodzaj obiektu	Wartość w złotych
Drogina długości..... oraz.....przepusty w ciągach dróg mosty i kładki	
.....budynki komunalne w tym: -----	
..... siec wodociągowa i obiekty(nazwa)	
.....sieć kanalizacyjna i obiekty(nazwa)	
..... (podać typ)urządzenia melioracyjnego	
Prywatne mienie mieszkalne, w tym:	

Rodzaj obiektu	Wartość w złotych
.....	
.....	
.....	
Inne (wyszczególnić)	
Razem:	

W tym :

1. Drogi oraz przepusty

LP.	Miejscowość	Nazwa drogi, (miejscowa) numer drogi	Długość, powierzchnia zniszczeń	Kilometraż od km.... do km.....	Opis zniszczeń	Wartość (zł)
Razem						

2. Mosty i kładki

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi, numer drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość(zł)
Razem:					

3. Budynki komunalne:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość(zł)

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość(zł)
Razem:				

4.Sieć wodociągowa i obiekty :

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość(zł)
Razem:					

5.Sieć kanalizacyjna i obiekty

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość(zł)
Razem:					

6. (podać typ) urządzenia melioracyjne:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość(zł)

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość(zł)
Razem:					

7. Prywatne mienie :

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość(zł)
Razem:				

8. Inne wyszczególnić;

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość(zł)
Razem:					

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

przy udziale:.....

PROCEDURA USTALANIA SZKÓD I SZACOWANIA STRAT SPOWODOWANYCH ZDARZENIAMI NOSZĄCYMI ZNAMIONA KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

I. Informacje ogólne

1. Wójt Gminy Milejewo w przypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej uruchamia Nieetatowe Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) i za jego pośrednictwem powiadamia:

1) Starostę Elbląskiego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (czk@powiat.elblag.pl) - niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu,

2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (wykry@uw.olsztyn.pl) – w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia,

3) Kierownika Miejsko-Gminny Ośrodka Pomocy Społecznej – niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu,

następnie:

4) uruchamia stałą komisję do spraw szacowania szkód i strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej,

5) przekazuje do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie informację o osobach poszkodowanych w wyniku działania żywiołu, który obowiązany jest do przeprowadzenia w ciągu 48 godzin wywiadów środowiskowych z poszkodowanymi,

6) w ciągu 48 godzin od wystąpienia zdarzenia- sporządza zestawienie rzeczowe i finansowe poniesionych strat i szkód w infrastrukturze komunalnej i przesyła je Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiego (wykry@uw.olsztyn.pl),

7) zarządza przeprowadzenie przez Komisję wizji lokalnej w terenie, oszacowanie strat powstałych w infrastrukturze komunalnej oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym (z wyłączeniem części ruchomych wyposażenia i umeblowania) i sporządzenie protokołów.

2. Komisja ta sporządza protokół zawierający informacje:

1) datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu,

2) skład komisji,

3) datę i miejsce wystąpienia oraz rodzaj klęski żywiołowej (powódź, huragan, deszcz, gradobicie, itp.)

4) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym (np. drogi, mosty, kładki, przepusty, szkoły, żłobki, obiekty sportowe, domy i mieszkania prywatne wraz z określeniem:

a) nazwy miejscowości,

b) charakterystyki obiektu (np. droga gminna o numerze, powiatowa o numerze , relacji itp.)

c) imię i nazwisko właściciela prywatnego mienia mieszkalnego,

d) charakteru oraz wielkości szkód (uszkodzenie nawierzchni wymieniń jakiej, zalanie budynku do wysokości, uszkodzenie wodociągu, uszkodzenie studzienek, uszkodzenie konstrukcji mostu (nośnej, podmycie przyczółków),

e) wysokość strat w danym obiekcie.

3. Każdy obiekt zniszczony wskutek klęski żywiołowej i wykazany w protokole strat powinien zostać opisany odrębnie.

II. Procedura szacowania strat w infrastrukturze komunalnej

1.Podstawa prawna:

1) Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości, z dnia 31 marca 2016,

2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym(Dz. U. Nr 130,poz.1389) , albo innych przepisów wydanych na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zmianami).

2.Wójt gminy Milejewo w oparciu o protokoły Komisji sporządza wniosek do Wojewody Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie wniosek o przyznanie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań polegających na naprawie, odbudowie, budowie uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury komunalnej,

3. Wniosek powinien zawierać :

a) datę, rodzaj i zakres zdarzenia,

b) nazwę wnioskodawcy,

c) opis zdarzenia,

d) zestawienie finansowe oszacowanych strat,

e) wnioskowaną kwotę dotacji,

f) protokoły strat – jako załączniki do wniosku,

g) wnioski są weryfikowane przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie.

4. Po otrzymaniu promesy dofinansowania zadań, Wójt Gminy składa bezpośrednio do Wojewody wnioski o zawarcie umowy o dotację wraz z niezbędnymi dokumentami.

5. Wykaz dokumentów zawarty jest w załączniku nr 1 do wyżej wymienionych Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2016 roku.

6. Dokumenty wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakładce Bezpieczeństwo/Usuwanie skutków klęsk żywiołowych.

III. Procedura szacowania strat w budynkach mieszkalnych oraz udzielania pomocy poszkodowanym w wyniku działania żywiołu (szkody do 20 000,00 i 100 000,00 zł).

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U z 2017 r., poz.1769),

2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 czerwca 2012 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (tekst jednolity Dz.U 2016, poz. 1406),

3) „Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej poszkodowanym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na remont lub odbudowę budynku lub lokalu mieszkalnego”,

4) Wojewoda Warmińsko-Mazurski „Wytyczne dotyczące udzielania i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń klęskowych”,

„Zasady udzielania i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych” wraz z załącznikami – wzór wniosku o przyznanie środków finansowych z przeznaczeniem na remont/odbudowę budynku”,

- wzór „tabela – szacowania strat w budynkach/lokalach mieszkalnych oraz w budynkach gospodarczych powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.

1. Wójt Gminy Milejewo przekazuje do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie informacje o osobach poszkodowanych w wyniku żywiołu, w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego,

2. Szacowania strat w budynkach mieszkalnych dokonuje powołana przez Wójta Gminy „Komisja”, z wyłączeniem części ruchomych wyposażenia i umeblowania. Liczba i skład Komisji zależna jest od potrzeb i decyzji Wójta.

3. Komisja ocenia i opiniuje powstałe szkody w Protokole strat (załącznik nr 1) w terminie 2 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

4. Wyceny szkody dokonuje wyznaczony przez Wójta Gminy Milejewo pracownik lub powołany rzeczoznawca.

5. Wójt Gminy w oparciu o protokoły Komisji oraz listę osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia sporządzoną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie w trakcie rodzinnych wywiadów środowiskowych, sporządza wniosek do Wojewody Warmińsko- Mazurskiego o przyznanie środków z rezerwy budżetu państwa (według wzorów określonych w załączniku Nr 2 i 3, 4 do zasad udzielania i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych – określonych przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie). Druki, wzory, wytyczne do pobrania na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie <http://www.uw.olsztyn.pl/> zakładki:

- polityka społeczna,
- klęski żywiołowe.

IV. Zasiłki celowe na zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń klęskowych (do 6.000 złotych)

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U z 2017 r., poz1769),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 czerwca 2012 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego(tekst jednolity Dz.U 2016, poz. 1406),
- 3) „Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej”,
- 4) Wojewoda Warmińsko-Mazurski „ Wytyczne dotyczące udzielania i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń klęskowych”,
- 5) „Zasady udzielania i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych” wraz z załącznikami – wzór wniosku załącznik 1”.

1. Wójt Gminy przekazuje do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie informacje o osobach poszkodowanych w wyniku żywiołu.

2. Pracownicy socjalni Ośrodka przeprowadzają wywiad środowiskowy z poszkodowanymi. Na podstawie zgromadzonych danych Ośrodek tworzy wstępną listę osób wymagających pomocy, z opisem szkody i przekazuje ją Wójtowi Gminy.

3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego sporządza wniosek o dotację z rezerwy celowej budżetu państwa, który przekazuje Wójtowi Gminy. Wzór wniosku określa Wojewoda Warmińsko- Mazurski.