

ZARZĄDZENIE Nr 7/2019
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 08 stycznia 2019 roku

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Milejewo
w 2019 roku.**

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1459), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829), § 5 ust.1 pkt 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004, Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 4 Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 05 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2019 roku oraz Zarządzenia Nr 17/2018 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2019 roku.

zarządza się, co następuje

§ 1

Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Milejewo na rok 2019”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Milejewo na rok 2019”, stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3

Wprowadza się „Wtyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Milejewo w 2019 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Szumała

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Milejewo
z dnia roku

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY MILEJEWO
NA ROK 2019**

Opracował:
A. Mofala
Crażyna Borkowska

3.	<p>Akcja kurierska:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy 	<p>Rozporządzenie Ministrów SWiA, ON oraz Infrastruktury z 05.07.2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz.3)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	5						
Czerwiec-lipiec- sierpień										
4.	<p>Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK - aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK” - Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju 	<p>Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>						W miarę potrzeb	

5.	<p>Stały dyżur</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Starości Powiatu (w formie „zawiadomienia”, lub uwzględniając dane w NKPPPO) - zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru - sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy 	<p>Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	16	X	według planu szkolenia obronnego w ćwiczeniu powiatowym
6.	<p>HNS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS 	<p>Ustawa z 23.09.1999 o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.1108)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	Do 29		
7.	<p>Reklamacje</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie prac reklamacyjnych 	<p>Rozporządzenie RM z dnia 21.09.2004r. w sprawie reklamowania od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>			Praca ciągła według potrzeb

8.	<p>Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego</p> <p>-aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r.,poz.741/</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	30	15						przesłać przez e-puap	Wg potrzeb
9.	<p>Szkolenie obronne</p> <p>-opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok”</p> <p>- sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2018 rok i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW</p> <p>- aktualizacja trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	15								

10.	<p>Kontrole problemowe realizacji zadań obronnych</p> <p>Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 rok” i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW w Olsztynie</p>	<p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 151 z późn.zm.) Zarządzenie Nr 309 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku w sprawie koordynacji kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego.</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	30				
-----	---	--	--	----	--	--	--	--

UWAGI:

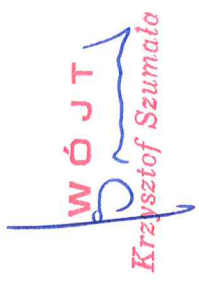
1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowany przez Wójta Gminy zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Milejewo w 2019 roku”.
2. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowywane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych, a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego (wg nowego POFG).

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 2019
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 2019 roku

Urząd Gminy Milejewo

Stanowisko d/s Obronnych , obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej

ZATWIERDZAM



**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

Gminy Milejewo na 2019 rok

UZGADNIAM

OPRACOWAŁ:

Inspektor
G. Borkowska
Grażyna Borkowska

Milejewo

2019

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r.,poz.18290,
- b) Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 05 grudnia 2018 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku,
- c) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Milejewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- d) Zarządzenie Nr 17 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2019 r.,
- e) Zarządzenie Nr 7/2019 Wójta Gminy Milejewo z dnia 09 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Milejewo w 2019 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

- a) przygotowanie kadry kierowniczej UG i jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- b) przeszkolenie nowo wytypowanych do funkcji kuriera osób w zakresie doręczenia kart powołania do czynnej służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej.

Cele szczegółowe

- doskonalić poziom przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych oraz osób funkcyjnych do wykonywania zadań obronnych,
- doskonalić współdziałanie z administracją wojskową w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych w zakresie świadczeń rzeczowych i osobistych,
- doskonalić wykonywanie zadań przez osoby wchodzące w skład systemu „Stałego Dyżuru” oraz „Akcji Kurierskiej”,

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

LP.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Szkolenia obronne T: „Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy	Zajęcia teoretyczne	25-26 kwietnia Ośrodek szkolenia	Wójt(W-1)	Wojewoda
2.	Szkolenia obronne T: „Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy	Zajęcia teoretyczne	4-5 kwietnia Ośrodek szkolenia	Sekretarz G-1)	Wojewoda
3.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2019 r. Część I - Ocena realizacji zadań obronnych w 2018 r. Część II - Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2019 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	16 stycznia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie W Elblągu ul. Komeńskiego 40	Pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (P-3d, KW)	Starosta
4.	Trening stałego dyżuru Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji	Trening	marzec, czerwiec, wrzesień	Obsady Stałego Dyżuru Wójta (SD, D- 1C)	Starosta Wójt
5.	T: Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej	instruktaż	15.03. Szpital Miejski św. Jana Pawła II	Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową (KW-4)	Starosta
6.	T: Zasady doręczania kart powołania	Instruktaż	wrzesień Urząd Gminy	Sekretarz, pracownicy UG biorący udział w akcji kurierskiej (W-1d, KŁ, KW, K)	Pracownik ds. obronnych

Część III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego uwzględnia przede wszystkim przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności, również podczas szkoleń może być uwzględniana problematyka Obrony Cywilnej lub Zarządzania Kryzysowego (najczęściej według odrębnych planów);
- za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy, samodzielnym pracownikom Urzędu oraz dyrektorom/ kierownikom jednostek organizacyjnych gminy (jeżeli biorą w nich udział);
- zajęcia prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Milejewie

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie, z-ca wójta, sekretarz.	W-1	W-1d
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Gminy	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, samodzielni pracownicy	D-1c	Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada Stałego Dyżuru.	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
5.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy).	AK	KL – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K - Kurier
7.	Pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	KW	KW-4

WYTYCZNE Wójta Gminy Milejewo

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Milejewo w 2019 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2018 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Milejewo na 2018 roku”,
- zaktualizowanie dokumentacji stałego dyżuru,
- zaktualizowanie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych,
- opracowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- zaktualizowanie bazy danych HNS , opracowanie nowej dokumentacji zgodnie wytycznymi Wojewody Warmińsko- Mazurskiego
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1999 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacji i sprawozdań.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) przeprowadzenie instruktażu dla obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Milejewo,
- a) przeprowadzenie szkolenia dotyczącego uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym oraz przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- b) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- c) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.

II. Cel i zamiar działania.

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2019 roku jest:

1. Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2018-2020.
2. Sprawdzić znajomość procedury wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych oraz przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny, poprzez uczestnictwo w ćwiczeniach powiatowych.
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań,

- dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych,
- doskonalic udział w szkoleniu kadry kierowniczej Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Milejewo na 2019 r.”,
- b) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- c) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- e) opracowanie i aktualizacja w miarę potrzeb planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- f) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- g) opracowanie/uaktualnienie Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFG .

W zakresie finansowania:

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2019 r.