


**Zarządzenie 7/2017
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 27 stycznia 2017 roku**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Milejewo
w 2017 roku.**

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1534), § 3ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829), § 12 ust. 2, § 5 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 2 Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 19 grudnia 2016 roku, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2017 roku oraz Zarządzenia Nr 28/2016 Starosty Elbląskiego z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2017 roku.

zarządza się, co następuje

- § 1. Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Milejewo na rok 2017”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Milejewo na rok 2017”, stanowiący załącznik Nr 2
- § 3. Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Milejewo w 2017 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Krzysztof Szumala

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr

Wójta Gminy Milejewo

z dnia

2017 roku

4/2017

[Signature]

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY Milejewo
NA ROK 2017**

Opracowała

[Signature]

Dariusz Poturała

2.	<p>Kwalifikacja wojskowa</p> <ul style="list-style-type: none"> - podjęcie wstępnych czynności przygotowawczych - przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1998 oraz roczników starszych, mężczyzn oraz kobiet z terenu gminy - opracowanie sprawozdania z kwalifikacji wojskowej 	<p>Rozporządzenie Nr 5 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 listopada 2016r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2017 r., powołania wojewódzkiej i powiatowej komisji lekarskich oraz określenia terytorialnego zasięgu ich działania.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2016 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2016 poz. 1657/ Zarządzenie</p>	<p>Wójt Gminy * Pracownik ds. obronnych</p> <p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p> <p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	5			05-06	10						X	X
3.	<p>Akcja kurierska:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy - opracowanie (uaktualnienie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej 	<p>Rozporządzenie Ministrów SWiA, ON oraz Infrastruktury z 05.07.2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz.3)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	5											

Czerwiec - sierpień

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji														
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		Uwagi						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
6.	HNS: - rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	Ustawa z 23.09.1999 o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.1108)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych				X											
7.	Reklamacje - prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21.09.2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych															
8.	Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego -aktualizacja planu dystrybucji tabletek iodowych	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r.,poz.741/	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych											15				
	Przedsięwzięcie	Podstawa	Organizator	Termin realizacji														
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	Uwagi	

Lp.	działania	Wykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9.	<p>Szkolenie obronne</p> <p>-opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2017 rok”</p> <p>- sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2016 rok i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW</p> <p>- aktualizacja trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829)</p>	<p>30</p>	15												

UWAGI:

1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowany przez Wójta Gminy zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Milejewo w 2017 roku”.
2. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowywane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych. a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego (wg nowego POFP).

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 2017 roku

Urząd Gminy Milejewo

Stanowisko d/s Obronnych i Obrony Cywilnej

ZATWIERDZAM

.....

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

Gminy Milejewo na 2017 rok

UZGADNIAM

OPRACOWAŁ

Dariusz Poturala

Milejewo

2017

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829),
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz. 978);
- c) Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku;
- d) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- e) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) Zarządzenie Nr 28/2016 Starosty Elbląskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2016 r.,
- g) Zarządzenie Nr Wójta Gminy Milejów z dnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Milejów w 2017r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

- a) Doskonalenie realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Milejów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchomienie dystrybucji tabletek jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.
- b) Doskonalic w posługiwaniu się oprogramowaniem bazy danych HNS.

Cele szczegółowe:

- sprawdzić stopień przygotowania gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- sprawdzić procedury dotyczące uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym oraz dokonać aktualizacji planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych,

- doskonalic wykonywanie zadan przez osoby wchodzacych w sklad systemu „Stalego Dyżuru” oraz „Akcji Kurierskiej”,
- polepszyc przygotowanie kadry kierowniczej gminy do wykonywania zadan obronnych w stanie gotowosci obronnej panstwa czasu kryzysu.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Szkolenie obronne: Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego.	Teoretyczno-praktyczne	<u>25-26.05</u> Ośrodek szkolenia	Pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego (P-3d)	Dyrektor WBiZK
2.	Odprawa podsumowująca ćwiczenia i szkolenia I półrocza: Część I – stan przygotowania i przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych; Część II – ocena, wnioski, zalecenia.	Odprawa szkoleniowa	<u>23.06.</u> W-M UW	Pracownicy starostw powiatowych i urzędów miast i gmin organizujących ćwiczenia obronne (P-3d)	Dyrektor WBiZK
3.	T: Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej	Instruktaż	<u>17.03.</u> Szpital Miejski św. Jana Pawła II	Przewodniczący Powiatowej Komisji lekarskiej, sekretarz komisji, pracownicy urzędów gmin, przedstawiciele WKU, osoby zatrudnione do zakładania ewidencji wojskowej (S-1b,PKL-2,KW-4,D-3)	Starosta

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
4.	T: 11.3. Zasady wprowadzania danych do bazy sił i środków HNS	Instruktaż	Luty s.402	Pracownik WB i ZK UW, pracownicy BPZ, Urzędów miast i gmin (P-1, P-2d, P-3d)	Wicestarosta
6.	T: 7.9. Uruchomienie stałego dyżuru	Trening	29.11. s.302	Obsady stałego dyżuru urzędów miast i gmin oraz wybranych jednostek organizacyjnych powiatu wchodzących w system stałego dyżuru Starosty Elbląskiego (SD-1a, SD-1b, SD-1c)	Starosta
5.	Szkolenie obronne: T: 13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym. T: 7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	Wykład	20.09 Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, pracownicy referatów, samodzielnicy pracownicy, pracownik ds. związanych z obronnością oraz kierownicy jednostek organizacyjnych (W-1d,P-3d,D-1c),	Wójt
6.	T:7. Szkolenie obsady stałego dyżuru. Zadania i jego obowiązki.	Instruktaż	29.11 Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, pracownik ds. związanych z obronnością, obsada stałego dyżuru (W-1d,P-3d D-1c,SD)	Wójt
7.	T:10.6. Zasady doręczania kart powołania.	Instruktaż	20.09 Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, osoby biorące udział w akcji kurierskiej, pracownik ds. związanych z obronnością (W-1d,P-3d,AK)	Sekretarz
8.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna na 2018 r. Część I - Ocena realizacji zadań obronnych w 2017 r. Część II - Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2018 r.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	19.01 s.402	Starosta, Wicestarosta, Wójtowie/Burmistrzowie, pracownik ds. obronnych Starostwa, pracownicy ds. obronnych Urzędów miast i gmin, pracownik ds. obronnych szpitala powiatowego (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d B-2a. POB-4)	Starosta

Część III – Wytyczne organizacyjne

- Plan szkolenia obronnego w Gminie Milejewo na rok 2017 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
- Za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia obronnego odpowiada pracownik ds. obronnych.
- Terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane referatom Urzędu Gminy.
- Zajęcie zostanieą poprowadzone przez pracownika ds. obronnych Gminy, który opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową.
- Podczas odprawy szkoleniowo-planistycznej z uczestnikami szkolenia oprócz oceny realizacji i planowania zadań obronnych na następny rok omawiane są sposoby opracowywania i aktualizacji dokumentacji dotyczącej pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- Do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik ds. obronnych po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Milejewie.

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie, sekretarz.	W-1	W-1d
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach powiatu.	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, kierownicy referatów.	D-1c	Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada Statego Dyżuru.	SD	
5.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy).	AK	KL – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K - Kurier
7.	Pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	POB	POB-4
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	KW	KW-4

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Milejewo:

- Referat Finansowy,
- Zespół ds. organizacyjnych,
- Zespół ds. rozwoju gospodarczego,
- Kierownik USC,
- Samodzielne stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,

2.

- Jednostki organizacyjne Gminy Milejewo:
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejewie,
- Szkoła Podstawowa w Milejewie,
- Gimnazjum w Milejewie,
- Biblioteka Publiczna Gminy Milejewo,

WYTYCZNE

Wójta Gminy Milejewo

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Milejewo w 2017 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2017 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Milejewo na 2016 roku”,
- aktualizowano karty realizacji zadań do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Milejewo,
- opracowywano i na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych,
- przeszkolono pracowników urzędu gminy zajmujących się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych takich jak: akcja kurierska i stały dyżur,
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1997 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) przeprowadzenie instruktażu dla obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Milejewo
- b) przeprowadzenie instruktażu dla osób wchodzących w skład akcji kurierskiej na terenie Gminy Milejewo,
- c) przeprowadzenie szkolenia na temat realizacja zadań obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie, stany gotowości obronnej państwa, przygotowanie Gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- d) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- e) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;

II. Cel i zamiar działania.

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2017 roku jest:

1. Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2015-2017,
2. Przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników urzędu gminy do kierowania i realizowania zadań obronnych w zakresie procedur uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym;
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań,
- dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Milejewo na 2017 r.”,
- b) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- c) przeprowadzenie szkolenia z pracownikami,
- d) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- e) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- f) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- g) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- h) opracowanie/uaktualnienie Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFP .

W zakresie finansowania:

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2017 r.