

Zarządzenie Nr 68/2018

Wójta Gminy Milejewo

z dnia 4 października 2018 r.

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie okresowej (pełnej) inwentaryzacji składników majątkowych w:
  - a) Urzędzie Gminy Milejewo,
  - b) Świetlicach wiejskich i pomieszczeniach gminnych używanych przez OSP,
  - c) na terenie Gminy Milejewo w poszczególnych miejscowościach.

§ 2

Zarządzam sporządzenie spisu z natury:

- środków pieniężnych w kasie;
- środków trwałych;
- pozostałych środków trwałych (wyposażenie).

§ 3

1. Zarządzam uzgodnienie potwierdzenia sald:

- aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- należności od kontrahentów,
- kredytów i pożyczek bankowych.

Uzgodnienie następuje poprzez uzyskanie potwierdzeń prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych jednostki, w drodze uzyskania czy wysłania potwierdzenia sald.

#### § 4

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r. i rozliczyć do 15 stycznia 2019 r.

2. Termin rozpoczęcia spisu z natury ustala się na dzień 01 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

#### § 5

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam Komisje Inwentaryzacyjne:

I. Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

1. Elżbieta Lisowska - Przewodnicząca
2. Aneta Witkowska - Członek
3. Izabela Sokulska - Członek

W/w Komisja dokona spisu z natury środków trwałych w tym także środków transportowych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w Świetlicach Wiejskich i pomieszczeniach gminnych użytkowanych przez OSP. Oraz na terenie Gminy Milejewo w poszczególnych miejscowościach wiaty przystankowe i place zabaw.

II. Komisja Inwentaryzacyjna w składzie :

1. Elżbieta Lisowska - Przewodnicząca
2. Gabriela Kucewicz - Członek
3. Izabela Sokulska - Członek

W/w Komisja dokona spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w Urzędzie Gminy.

III. Komisja Inwentaryzacyjna w składzie :

1. Monika Masna - Przewodnicząca
2. Danuta Bielska - Członek
3. Olga Gniadek - Członek

W/w Komisja dokona spisu gotówki w kasie na dzień 31 grudnia 2018 r.

## § 6

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych od pracownika prowadzącego ewidencję druków ścisłego zarachowania.

## § 7

Zobowiązuje Przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych do złożenia wyników inwentaryzacji (protokołów) po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych.

## § 8

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
2. Odpowiedzialność za sprawne, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych są przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych.

Szczegółowe zadania Komisji oraz sposób przeprowadzenia inwentaryzacji określa instrukcja inwentaryzacyjna.

## § 9

Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie do 20 stycznia 2019 r.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Krzysztof Szumala*