

**ZARZĄDZENIE NR .....<sup>6</sup>..... /2019**  
**WÓJTA GMINY MILEJEWO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ**  
**GMINY MILEJEWO**  
z dnia 09 stycznia ..... roku

***w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Gminie Milejewo na 2019 rok.***

Na podstawie art. 2, 17 ust. 6 i 7 w związku z art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zmianami), art. 19 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 ze zmianami), § 4 pkt. 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850), zarządzenia Nr 311 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 05 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku oraz § 3 zarządzenia Nr 18/18 Starosty Elbląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Elbląskim w 2019 roku.

**zarządza się, co następuje**

**§ 1**

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Milejewo - Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2019 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Milejewo w 2019 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Krzysztof Szumala*

**WYTYCZNE**  
**WÓJTA GMINY - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**  
**do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony**  
**cywilnej na terenie Gminy w 2019 roku.**

**I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA**

**1. Celem działania w 2019 r. jest:**

**1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszniczych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze Gminy.
- 2) przygotowanie Gminy do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim,
- 3) aktualizowanie dokumentacji planistycznej oraz dostosowanie jej do zmian wynikających z zaleceń wprowadzanych w życie nowych aktów prawnych.
- 4) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy z zakresu spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

**2. W zakresie obrony cywilnej:**

- 1) weryfikacja stanu formacji obrony cywilnej, tworzenie nowych struktur w oparciu o istniejące zasoby,
- 2) kontynuowanie działań związanych z przygotowaniem struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie,

**3. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- 1) usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy oraz usprawnienie działań osób funkcyjnych wyznaczonych do usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) monitorowanie zdarzeń, prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności.

**4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) monitorowanie oraz analizowanie podejmowanych działań na terenie Gminy w zakresie bezpieczeństwa publicznego,

**5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:**

- 1) spraw obrony cywilnej – przeanalizowanie możliwości i zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby formacji obrony cywilnej,
- 2) zarządzania kryzysowego, a w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego poprzez doposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

**2. Zamiar działania:**

**1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:**

- 1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego Gminy Milejewo,
- 2) koordynacja działalności szkoleniowej realizowanej na szczeblu gminy z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Gminę.



- 3) udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
  - 4) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią Gminy Milejewo.
- 2. W zakresie obrony cywilnej:**
- 1) angażowanie formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków,
  - 2) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmocnienia struktur obrony cywilnej,
  - 3) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
  - 4) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej,
  - 5) wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych,
  - 6) szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony poprzez umieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji dotyczących komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich wprowadzenia.
- 3. W zakresie zarządzania kryzysowego:**
- 1) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu Gminy,
  - 2) realizacja postanowień zawartych w zarządzeniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
  - 3) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.
- 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:** zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Milejewo.
- 5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:**
- 1) spraw obrony cywilnej - kontynuowanie procesu wdrażania do bieżącej działalności Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
  - 2) zarządzania kryzysowego – doposażenie w brakujący sprzęt magazynu przeciwpowodziowego.

## **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

- 1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:**
- 1) opracowywanie danych aktualizujących do Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie,
  - 2) aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Milejewo,
  - 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Wójta Gminy,
  - 4) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta Gminy z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
  - 5) zabezpieczenie bieżące prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - 6) aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy Milejewo,
  - 7) aktualizacja planów Ewakuacji II i III stopnia Gminy Milejewo,

8) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

## **2. Obrony cywilnej:**

### **1) dotyczące problematyki organizacyjnej:**

- a) udział pracowników gminy w szkoleniu realizowanym przez WBiZK w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.,
- b) współpraca z podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- c) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2018 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach,
- d) opracowanie rocznego i wieloletniego planu działania Gminy Milejewo w zakresie obrony cywilnej,
- e) aktualizacja wykazu działających na terenie gminy jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

### **2) dotyczące planowania:**

- a) aktualizacja gminnego planu obrony cywilnej,
- b) realizacja zadań ujętych w wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 roku,

### **3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- a) dalsza integracja systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w tym doskonalenie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) w czasie wojewódzkich, powiatowych i gminnych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- b) intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D),
- c) rozwijanie i wdrażanie narzędzi informatycznych w Gminie na potrzeby HNS,

### **4) dotyczące edukacji:**

- a) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- b) udział w szkoleniu instruktora,
- c) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju (z dnia 23 listopada 2012 roku) oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- d) zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej,
- e) rozpowszechnianie wśród ludności cywilnej, przy użyciu dostępnych środków wiedzy w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod jak im przeciwdziałać.



### **3. Zarządzania kryzysowego:**

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta Gminy Milejewo, jako przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy,
- 5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg na terenie gminy w okresie zimowym,
- 6) terminowe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych przez Wojewodę na usuwanie skutków klęsk żywiołowych dotacji celowej.

### **4. Bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Milejewo, przedkładanie Organom Gminy rocznych sprawozdań KM Policji i KM Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Milejewo, współdziałanie w akcjach organizowanych przez WBiZK W-M UW w Olsztynie, Starostwo Powiatowe w Elblągu ,
- 3) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji.

### **5. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:**

#### **1) spraw obrony cywilnej:**

- a) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrzenie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- b) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej,
- c) wycofywanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC,
- d) wyposażanie tworzonych i istniejących już formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez twórcę formacji, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- e) możliwość realizacji zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby OC.
- f) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej na dzień 31 grudnia 2017 roku, i przesłanie do Starostwa Powiatowego w terminie do 01.02.2019 r.
- g) aktualizująca stanu istniejących na terenie gminy budowli ochronne (schrony, ukrycia) na dzień 31.12.2018 r.
- h) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, konkursy itp.),

#### **2) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:**

- a) prowadzenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego,
- b) realizacja zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego.

### 3) finansowania przedsięwzięć:

- a) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2018 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W- M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.,
- b) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- c) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
  - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.395 ze zm.);
  - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
  - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszeniem dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, 1669,1693);
  - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- d) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym,
- e) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
  - w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2019, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
  - zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając u pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia **5-go każdego miesiąca na miesiąc następny**,
- f) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2019 r.,
- g) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- h) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2019 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego - do dnia 30 listopada 2019 r.,
- i) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2019, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r.,
- j) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie mogą stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,



- k) w terminie do dnia 25 października 2019 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2020, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- l) do dnia 1 grudnia 2019 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2020.

#### **6. Działania i pracy sieci radiowej:**

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

##### **1) abonenci sieci radiowej:**

- a) sieć przeciwpowodziowa;
  - administracja rządowa i samorządową województwa;
  - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody;
  - administracja rządowa i samorządową województwa;
  - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
  - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
  - Marszałek Województwa warmińsko-Mazurskiego;
  - Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
  - Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
  - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
  - Straże Miejskie i Gminne;
  - System „TAXI-OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
  - administracja rządowa i samorządowa województwa.

**Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko – Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.**

##### **2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeksy NW:**

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201-00,  
pozostałe stacje UW 201-01– 249-99

##### **Powiaty ościenne:**

Powiat braniewski      410-00 – 419-99  
Powiat lidzbarski      480-00 – 489-99

Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
Miasto Elbląg	340-00 – 349-99

---

**Powiat elbląski 350-00 – 359-99**

– Gm. Elbląg	351-00
– Gm. Godkowo	351-50
– Gm. Gronowo Elbląskie	352-00
– MiG Młynary	353-50
– MiG Tolkmicko	355-00
– Gmina Markusy	352-50
– Gmina Rychliki	354-50
– <b>Gmina Milejewo</b>	<b>353-00</b>
– MiG Pasłęk	354-00

**We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.**

**3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej:**

- przeciwpowodziowy – BW 16
- zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46,
- współdziałania – AW52, BW 52,
- koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa.

**Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.**

**4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.**

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszelkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu, które sprawozdania ze stanu łączności w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowuje przez okres roku od daty sprawdzenia łączności i udostępnia do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

**5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.**

W skład sieci radiowych na terenie województwa wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m.



Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

## **7. Zadania dla OC Gminy Milejewo (dot. pracownika merytorycznego w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego):**

### **1) W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego zgodnie z cyklami planowania,
- b) aktualizacja Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwowymi i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko- mazurskim w części dotyczącej wykazu stacji paliw na terenie Gminy,
- c) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.

### **2) W zakresie obrony cywilnej:**

- a) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych ujętych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2013 poz.96),
- b) upowszechnianie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom,
- c) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
- d) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań ochrony ludności i obrony cywilnej

### **3) W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- a) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy,
- b) zgłaszanie zmian do gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,
- c) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**4) W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) doskonalenie procedur systemu zarządzania kryzysowego, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U.2016.1101ze zmianami).

**8. Zadania dla Wójta w zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
ORAZ OBRONY CYWILNEJ  
NA TERENIE GMINY MILEJEWO w 2019 Roku**

Uzgodniono:

1. ....
2. ....

OPRACOWAŁA

Inspektor

mgr Grażyna Borkowska







Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		IV kwartał		Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI		XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8.	Zawieranie umów w zakresie dotacji przydzielanych z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.)	<u>Wojewoda Warmińsko Mazurski</u> Wójt													Wg. potrzeb	
9.	Ćwiczenia z ewakuacji budynków Urzędu Gminy w Milejewie, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz Przedszkola w Milejewie	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 620, ze zm.).	<u>Wójt</u> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ Dyrektorzy Placówek Oświatowych, wyznaczone OSP						do 29								Termin wskaże Wójt oraz kierownicy placówek









**1b. Ochrona Przeciwpowodziowa.**

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2 Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia.	3 Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	4 <b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Aktualizacja Gminnego Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018. poz. 994 ze zm.)	<b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.	Na bieżąco, wg potrzeb													
3.	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno –meteorologicznego.		<b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.	Proces ciągły.													
4.	Aktualizacja stanów magazynów sprzętu przeciwpowodziowego na terenie Gminy.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. tj. Dz. U. z 2018. poz. 994 ze zm.)	<b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.			do											
5.	Sporządzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych akcji przeciwpowodziowych.	Ustawa z dnia 18		Każdorazowo po akcji													

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		IV kwartał		XII		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	2	3	4	Proces ciągły												17
6.	Współpraca z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpowodziowej.	kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1897 z póź. zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2018r, poz. 1401 ze zm.).														
7.	Prowadzenie bieżącego monitoringu stanu wód i komunikatów o zagrożeniach.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018. poz. 994 ze . zm.)	<b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.	Proces ciągły												
8.	Udział w komisjach ds. szacowania szkód i strat powodziowych.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1897 z późn. zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2018r, poz.1401 ze zm.).	<b>Wójt</b> Członkowie Komisji	W zależności od potrzeb												





Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2018r, poz. 1401 z późn. zm.).	<b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.	Proces ciągły												
7.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 20, poz. 169 z późn. zm.).	<b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.	do 28												
8.	Aktualizacja danych liczbowych ludności z podziałem na grupy ryzyka wg. stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.	Zarządzenie Starosty Elbląskiego Nr 17/09 z dnia 20 lipca 2009r. w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie powiatu elbląskiego.	<b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.	do 31												Przesłane zaktualizowane dane do Starostwa.
9.	Monitoring i analiza stanu bezpieczeństwa na terenie gminy oraz sprawozdawczość w tym zakresie.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018. poz. 994 ze zm.)	<b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.	Proces ciągły												



### 3. Obrona Cywilna.

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		X	XI	XII				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				IX		X	XI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	<p><b>Planowanie obrony cywilnej:</b></p> <p>Opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za 2018 r. i przesłanie do Starostwa Powiatowego.</p> <p>Opracowanie Zarządzenia i Wytucznych Szefa OC Gminy oraz kalendarzowego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2019 r.</p> <p>Opracowanie i przesłanie do Starostwa informacji o materiałach niebezpiecznych występujących w zakładach pracy, oraz warunkach ich przechowywania.</p> <p>Opracowanie informacji nt. realizacji wytucznych Wojewody Warm.-Maz. Szefa OC zawartych w Zarządzeniu Nr 317 z dnia 29.11.2016r.</p>	<p>Ustawa z 2I listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tj. Dz. U. z 2018r. poz.1459 ze zm.)</p> <p>Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).</p>	<p><b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.</p>	do 01														
			<p><b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.</p>	do 31														
			<p><b>Wójt</b> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.</p>	do 01														
			<p><b>Wójt</b> Pracownik SO, OC, ZK i PPOŻ.</p>			X	X											Dokładny termin zostanie określony pismem







Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		IV kwartał		Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	<p>Sprawdzenie łączności radiowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powiat – gmina</li> </ul>		<p><u>Pracownik ds. łączności, ostrzegania i alarmowania</u> <u>PCZK</u> Pracownik sekretariatu.</p>	<p>Poniedziałek – piątek w godzinach pracy urzędu</p>													
	<p>Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania w zakresie alarmowania ludności</p>		<p><u>Dyrektor</u> <u>WBIZK</u> Pracownik OB, OC, ZK i PPOŻ.</p>								1 godz. 17.00	1 godz. 12.00					
	<p>Sprawdzenie stanu i przegląd syren OC w gminie</p>		<p><u>Wójt</u> Pracownik SO, OC, ZK i PPOŻ.</p>								X	X					<p>Zgodnie z zarządzeniem Wójta</p>
	<p>Przeład przemienników sieci radiowej Wojewody - Milejewo</p>		<p><u>Inspektor ds. łączności, ostrzegania i alarmowania</u> <u>WBIZK</u></p>														<p>Do 30</p> <p>Do 31</p> <p>Do 30</p>