

Zarządzenie Nr 58/2016

Wójta Gminy Milejewo

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie: organizacji rachunkowości dla projektu p. n. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kamiennik Wielki, gm. Milejewo” objętego PROW na lata 2014 – 2020

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się zasady polityki rachunkowości dotyczące realizacji projektu p. n. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kamiennik Wielki, gm. Milejewo” w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie w okresie realizacji projektu.

WÓJT
Krzysztof Szumała

Zasady rachunkowości dla projektu „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kamiennik Wielki, gm. Milejewo”

Zgodnie z art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) – instytucje biorące udział w zarządzaniu i wykonywaniu pomocy zachowują oddzielny system rachunkowości albo odpowiedni kod księgowy dla wszystkich transakcji dotyczących pomocy. Zapewniają prawidłowość operacji finansowanych w ramach pomocy, w szczególności poprzez wykonanie wewnętrznych środków kontroli, zgodnych z zasadami prawidłowej gospodarki finansowej.

1. Dla ewidencji środków z funduszu realizowanego w ramach Projektu, będą prowadzone:
 - dziennik częściowy (wg klasyfikacji budżetowej),
 - konta syntetyczne,
 - konta analityczne,
 - zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych.

Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych są identyczne jak dla ksiąg całości jednostki. Koszty, rozrachunki, wydatki wyodrębniamy w momencie powstania zdarzenia, zgodnie z klasyfikacją budżetową w momencie poniesienia wydatku, w tym także tej części, które podlegają refundacji.

2. W planie finansowym zarówno Urzędu Gminy (realizacja wydatku) jak i w budżecie Gminy (dochody i wydatki) na realizację Projektu uwzględnione zostaną w poszczególnych paragrafach oznaczenia czwartej cyfry „7” i „9”, w tym:
 - wydatki realizowane ze środków UE - „7”,
 - wydatki realizowane ze środków krajowych (własne i Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – „9”.

Realizacja wydatków następować będzie zgodnie z podpisaną umową, na podstawie prawidłowo wystawionych i opisanych oraz zatwierdzonych dokumentów księgowych w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu bankowego. Potwierdzeniem dokonania przelewu jest wyciąg bankowy.

3. Środki z funduszu będą gromadzone i wydatkowane na rachunkach, zgodnie z wytycznymi instytucji wdrażającej.
4. Zasady ewidencji zdarzenia na poszczególnych kontach księgowych oraz zasady sporządzania sprawozdań są identyczne jak dla całości jednostki i zostały zawarte w „Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych”
5. Środki z rachunku głównego budżetu Gminy w terminach płatności będą przekazywane na rachunek pomocniczy (jeżeli wymagany jest wyodrębniony

rachunek środków pomocowych). Potwierdzeniem dokonania transakcji i podstawą ewidencji księgowej jest przelew bankowy.

6. Dokumenty finansowe związane z Projektem są tworzone na podstawie wymogów wynikających z przepisów ogólnych, wymogów instytucji wdrażających lub zarządzających projektem.

7. Kontrola dokumentacji finansowej jest przeprowadzana na bieżąco.

Płatność faktur - w terminach i na zasadach wynikających z zawartych umów oraz zgodnie z harmonogramem przedstawionym w instytucjach zarządzających lub wdrażających.

8. Dokumenty finansowe – źródłowe są przechowywane w Referacie Finansowym, następnie zgodnie z zasadami archiwizowania dokumentów finansowych w archiwum, przez okres wynikający z umów i wymogów z instytucją zarządzającą lub wdrażającą.

WÓJT
Krzysztof Szumała