

ZARZĄDZENIE Nr 14/2017

Wójta Gminy Milejewo

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie: ustalenia zasad rekrutacji, kryteriów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu i szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Milejewo

Na podstawie art. 204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 60) oraz art. 131, 149, 150, 152, 153, 154, 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59), zarządzam co następuje:

§ 1

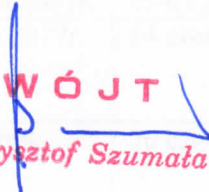
Ustalenie zasad rekrutacji, kryteriów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu i szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Milejewo stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Milejewie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Krzysztof Szumała

Zasady rekrutacji, kryteria i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu i szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Milejewo

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Milejewo:

- a) których rodzice nie zadeklarowali kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym,
- b) dzieci 5 i 4-letnie (ur. 2012r. i 2013r.) – jako mające prawo do wychowania przedszkolnego,
- c) dzieci 3-letnie (ur. 2014r.) – jako mające prawo do wychowania przedszkolnego.

2. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Milejewie dzieci 5-letnie (ur. 2012r.) będą przyjmowane tylko w przypadku wolnych miejsc, w postępowaniu uzupełniającym.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza Gminą Milejewo mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli placówki będą dysponowały wolnymi miejscami.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły i przedszkola.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w szkole lub przedszkolu do którego uczęszcza dziecko w terminie od 21 do 28 lutego 2017r.

6. Harmonogram rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin rekrutacji uzupełniającej
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	01-31 marca 2017r.	05-09 czerwca 2017r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	19 kwietnia 2017r.	14 czerwca 2017r.
3.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w oddziale, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	20-27 kwietnia 2017r.	20 czerwca 2017r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05 maja 2017r.	21 czerwca 2017r.
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	12 maja 2017r.	28 czerwca 2017r.
6.	Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej	17 maja 2017r.	05 lipca 2017r.

	uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka		
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	24 maja 2017r.	12 lipca 2017r.
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	31 maja 2017r.	19 lipca 2017r.
9.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	02 czerwca 2017r.	20 lipca 2017r.

7. Kryteria rekrutacji w pierwszym etapie rekrutacyjnym (ustawowe):

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość 1 punkt.

8. Kryteria rekrutacji w drugim etapie rekrutacyjnym (samorządowe):

- a) rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczący się/ studiujący w trybie dziennym – 3 punkty,
- b) zgłoszenie dziecka na czas powyżej 5 godzin – 3 punkty,
- c) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki – 2 punkty,
- d) kandydat mieszkający na terenie gminy – 3 punkty,
- e) lokalizacja placówki korzystna ze względu na miejsce pracy rodziców lub odległość od miejsca zamieszkania dziecka – 1 punkt.

W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji bierze pod uwagę miejsce placówki na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

9. W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria z pkt 7 i 8 odpowiednio.

10. Wymagane dokumenty:

1) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,

2) załączniki:

- a) oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,
- c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
- d) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,

- e) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- f) dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- g) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- h) oświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub o nauce w systemie dziennym obojga rodziców,
- i) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a ust.1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

12. Wniosek o przyjęcie dziecka można złożyć maksymalnie do 3 placówek, określając w nim kolejność w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

13. Wnioski wraz załącznikami należy składać w siedzibach placówek.

WÓJT
Krzysztof Szumata