

ZARZĄDZENIE nr 10 /2018
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 30 stycznia 2018 roku

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Milejewo
w 2018 roku.**

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829), § 5 ust.1 pkt 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004, Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 4 Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 04 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2018 roku oraz Zarządzenia Nr 8/2017 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2018 roku.

zarządza się, co następuje

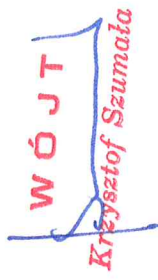
§ 1. Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Milejewo na rok 2018”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Milejewo na rok 2018”, stanowiący załącznik Nr 2

§ 3. Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Milejewo w 2018 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Szumała



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10 /2018
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 30 stycznia 2018 roku

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY MILEJEWO
NA ROK 2018**

Opracował:

Jacek Romanik

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	<p>Planowanie operacyjne i programowanie obronne</p> <p>- opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 rok”</p> <p>- aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Milejowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny</p> <p>- bieżąca aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przeze z organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 159 z późn .zm.)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p> <p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p> <p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	22														Na bieżąco
2.	<p>Kwalifikacja wojskowa</p> <p>- podjęcie wstępnych czynności przygotowawczych</p> <p>- przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1999 oraz roczników starszych, mężczyzn oraz kobiet z terenu gminy</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 poz. 1980)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych na stanowisku z-cy Kierownika USC</p> <p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych na stanowisku z-cy Kierownika USC</p>				10						X	X	X			Praca ciągła

	<p>- opracowanie sprawozdania z kwalifikacji wojskowej</p>		<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych na stanowisku z-cy Kierownika USC</p>	7				5	
<p>3.</p> <p>Akcja kurierska:</p> <p>- opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy</p> <p>- opracowanie (uaktualnienie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej</p>	<p>Rozporządzenie Ministrów SWiA, ON oraz Infrastruktury z 05.07.2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz.3)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	Lipiec-Sierpień-Wrzesień 2018r.						
<p>4.</p> <p>Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny</p> <p>- aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK</p> <p>- aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”</p> <p>- Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	W miarę potrzeb						

5.	<p>Stały dyżur</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Starości Powiatu (w formie „Zawiadomienia”, lub uwzględniając dane w NKPPPO) - zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru - sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy 	<p>Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	22					Według planu szkolenia obronnego
6.	<p>HNS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS 	<p>Ustawa z 23.09.1999 o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.1108)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	Do 29					
7.	<p>Reklamacje</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie prac reklamacyjnych 	<p>Rozporządzenie RM z dnia 21.09.2004r. w sprawie reklamowania od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>						Praca ciągła według potrzeb

8.	<p>Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego</p> <p>-aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r.,poz.741/</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	31														
9.	<p>Szkolenie obronne</p> <p>-opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2018 rok”</p> <p>- sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2017 rok i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW</p> <p>- aktualizacja trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829)</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>	30	15												Przesłać przez e-puap	Wg potrzeb

10.	<p>Kontrole problemowe realizacji zadań obronnych</p> <p>- Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Milejewie</p> <p>Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2017 rok” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie</p>	<p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 151 z późn.zm.) Zarządzenie Nr 309 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku w sprawie koordynacji kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego.</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych</p>		30			X	
-----	--	--	--	--	----	--	--	---	--

UWAGI:

1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowany przez Wójta Gminy zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Milejewo w 2018 roku”.
2. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowywane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych, a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego (wg nowego POFP).

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10 /2018
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 30 stycznia 2018 roku

Urząd Gminy Milejewo

Stanowisko d/s Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego



PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Milejewo na 2018 rok

UZGADNIAM

OPRACOWAŁ:
Jacek Romanik

Milejewo

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz.1829),
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz. 978);
- c) Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 04 grudnia 2017 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku;
- d) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- e) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Milejewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) Zarządzenie Nr 8/2017 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2018 r.,
- g) Zarządzenie Nr 10 /2018 Wójta Gminy Milejewo z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Milejewo w 2018r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

- a) Doskonalić procedury funkcjonowania Gminy Milejewo w stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez grę kierowniczą.

Cele szczegółowe

- sprawdzić – doskonalić poziom przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych oraz osób funkcyjnych do wykonywania zadań obronnych,
- sprawdzić procedury dotyczące uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym oraz dokonać aktualizacji planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
- doskonalić wykonywanie zadań przez osoby wchodzące w skład systemu „Statego Dyżuru” oraz „Akcji Kurierskiej”,

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Trening stałego dyżuru Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji	Trening	III Dekada marca, czerwca, września I Dekada grudnia	Obsady Stałego Dyżuru (SD)	Dyrektor WBiZK
2.	T: Organizacja kwalifikacji wojskowej	Instruktaż	<u>26</u> luty Urząd Gminy	Pracownik ds. obronnych, pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową (W-1d, KW-4)	Wójt
3.	T: Procedury uruchamiania wydawania tabletek jodowych	Instruktaż	<u>16</u> marzec Urząd Gminy	Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, samodzielni pracownicy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (W-1d, D-1c, P-3d)	wójt
4.	Szkolenie obronne: T: Procedury wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych. T: Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	Wykład Instruktaż	marzec Urząd Gminy Sala ślubów	Pracownik ds. obronnych, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, dyrektorzy, samodzielni pracownicy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (W-1d, D-1c, P-3d)	Wójt

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
6.	T: Zasady rozwinięcia Akcji Kurierskiej	Instruktaż	listopad Urząd Gminy	Wójt, zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy), pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie. (W-1d, AK, P-3d.)	Wójt
7.	T: Szkolenie obsady stałego dyżuru. Zadania i jego obowiązki.	Instruktaż	listopad Urząd Gminy	Wójt, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie, obsada stałego dyżuru (W-1d, P-3d, SD)	Kierownik Stałego dyżuru
8.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2019 r. Część I - Ocena realizacji zadań obronnych w 2018 r. Część II - Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2019 r.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	19 stycznia s.402	Wójt Gminy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (W-1d, P-3d)	Starosta

Część III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego uwzględnia przede wszystkim przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności, również podczas szkoleń może być uwzględniana problematyka Obrony Cywilnej lub Zarządzania Kryzysowego (najczęściej według odrębnych planów);
- za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy, samodzielnym pracownikom Urzędu oraz kierownikom podporządkowanych Wójtowi Gminy (jeżeli biorą w nich udział);
- zajęcia prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Załącznik Nr 1

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Milejewie

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie, z-ca wójta, sekretarz.	W-1	W-1d
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Gminy	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, samodzielni pracownicy	D-1c	Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada Stałego Dyżuru.	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
5.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy).	AK	KŁ – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K - Kurier
7.	Pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	KW	KW-4

WYTYCZNE

Wójta Gminy Milejewo

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Milejewo w 2018 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2017 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Milejewo na 2017 roku”,
- aktualizowano karty realizacji zadań do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Milejewo,
- opracowywano i aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych,
- przeszkolono pracowników urzędu gminy zajmujących się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych takich jak: akcja kurierska i stały dyżur,
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1998 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.
- w związku z zatrudnieniem nowej osoby (od 9 czerwca 2017r.) na stanowisku realizującym m.in. zadania obronne w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych podczas organizacji i prowadzenia akcji kurierskiej plan akcji był uaktualniany, Wymagane jest zaplanowanie zajęć i ich przeprowadzenie w szerokim aspekcie co należy uwzględnić w programie szkolenia obronnego na 2018r.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) przeprowadzenie instruktażu dla obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Milejewo,
- a) przeprowadzenie instruktażu dla osób wchodzących w skład akcji kurierskiej na terenie Gminy Milejewo,
- b) przeprowadzenie szkolenia dotyczącego uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym oraz przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- c) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- d) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.

II. Cel i zamiar działania.

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2018 roku jest:

1. Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2018-2020.
2. Sprawdzić znajomość procedury wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych oraz przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań,
- dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych,
- doskonalić udział w szkoleniu kadry kierowniczej Urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Milejewo na 2018 r.”,
- b) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- c) przeprowadzenie szkolenia z pracownikami,
- d) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- e) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- f) opracowanie i aktualizacja w miarę potrzeb planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- g) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- h) opracowanie/uaktualnienie Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFP .

W zakresie finansowania:

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2018 r.

WÓJT
Krzysztof Szumała