

z dnia 9 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad wynajmu oraz wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Milejewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r.poz. 559, 583,1005, 1079, 1561) oraz Uchwały Nr XXX/209/2022 Rady Gminy Milejewo z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Milejewo, **Wójt Gminy Milejewo zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ustala się jednorazowe stawki opłat za udostępnianie świetlic wiejskich na terenie Gminy Milejewo w następujących wysokościach :

Lp	Świetlica w miejscowości	Koszt wynajmu
1.	Milejewo OSP	400,00
2.	Huta Żuławska	300,00
3.	Jagodnik	200,00
4.	Majewo	400,00
5.	Ogrodniki	350,00
6.	Piastowo	400,00
7.	Rychnowy	300,00
8.	Stoboje	150,00
9.	Wilkowo	200,00
10.	Zajączkowo	200,00
11.	Zalesie	300,00

2. Ustala się stawkę za wynajęcie sali w Urzędzie Gminy Milejewo na organizację jednodniowych szkoleń, kursów itp. w wysokości 200,00 zł

§ 2

Opłata za korzystanie ze świetlicy wiejskiej obejmuje następujące składniki:

- 1) czynsz za wynajęcie świetlicy oraz urządzeń znajdujących się na jej wyposażeniu;
- 2) koszty zużycia mediów według odrębnej umownej stawki.

§ 3

1. Nadzór nad świetlicami sprawuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Milejewo - opiekun świetlicy lub wyznaczony przez Wójta Gminy Milejewo pracownik Urzędu Gminy w Milejewie. Dopuszcza się pełnienie funkcji opiekuna przez Sołtysa.
2. Opiekun świetlicy otrzymuje wynagrodzenie.
3. Opiekun świetlicy może sprawować opiekę nad więcej niż jedną świetlicą wiejską.
4. Godziny otwarcia świetlic wiejskich są ustalane z opiekunem świetlicy i powinny być dostosowane do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
5. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie działań służących integracji środowiska lokalnego, utrzymanie kontaktu i współpraca z Gminą Milejewo;

- 2) dbałość o czystość obiektu i przyległego terenu;
 - 3) dbałość o urządzenia, sprzęt oraz wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz przyległym do niej terenie;
 - 4) udostępnianie obiektu osobom do tego uprawnionym
 - 5) współpraca z Gminą Milejewo przy organizacji imprez środowiskowych;
 - 6) informowanie o zaistniałych usterkach, awariach oraz zgłaszanie zapotrzebowania na środki czystości oraz materiały służące do realizacji zadań świetlicy;
 - 7) sezonowe ogrzewanie obiektu i kierowanie się przy tym zasadą ekonomiczności;
 - 8) informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych w gminie oraz podejmowanie działań zmierzających do czynnego udziału członków społeczności lokalnej w tych wydarzeniach
6. Opiekun świetlicy ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć organizowanych przez opiekuna.
 7. Opiekun świetlicy zobowiązany jest przygotować obiekt do zajęć (ogrzewanie, sprzątanie, dbałość o porządek i bezpieczeństwo).

§ 4

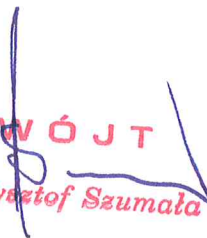
1. Najemca ma obowiązek uiszczenia opłat za korzystanie ze świetlicy wiejskiej na podstawie wystawionej faktury vat z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Najemca przed przyjęciem od opiekuna świetlicy kluczy, podpisuje z opiekunem świetlicy umowę cywilno-prawną obligującą go do ponoszenia odpowiedzialności za stan przyjętych pomieszczeń i wyposażenia świetlicy, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia .
3. Przekazanie i oddanie świetlicy opiekunowi odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Gminy Milejewo i wobec osób trzecich za szkody powstałe w czasie obowiązywania umowy najmu świetlicy wiejskiej.
5. Za szkody powstałe w czasie obowiązywania umowy wynajęcia świetlicy odpowiada najemca. Usunięcie szkód nastąpi poprzez zapłatę kosztów naprawy lub w inny sposób ustalony przez strony umowy najmu.
6. Opłatę, o której mowa w ust. 5 należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Milejewo w banku PKO BP S.A. O/Elbląg Nr 83 1440 1039 0000 0000 0642 6689 .
7. Niezależnie od uzyskania zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej, obowiązkiem najemcy lub biorącego w używanie jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
8. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy wiejskiej spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
9. Obowiązkiem najemcy lub biorącego w używanie jest weryfikacja czy dana świetlica wiejska spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
10. Najemca, biorący w użyczenie i osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego.


§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2012 Wójta Gminy Milejewo z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Milejewo.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Szumala


RADCA PRAWNY
Mirosław Prytuła
Gd / E 200

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr

Wójta Gminy Milejewo

z dnia

Umowa Nr.....

na odpłatne wynajęcie świetlicy wiejskiej / sali w Urzędzie Gminy Milejewo

zawarta w dniu pomiędzy:

Opiekunem świetlicy w zwanym dalej „wynajmującym” działającym na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Milejewo Nr z dnia

a

Panią/Panemlegitymującym się dowodem osobistym seria.....nr.....zamieszkałym, wynajmującym świetlicę wiejską w na okres oddo....., zwanym dalej „najemcą”

1. Wynajmujący oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem umowy.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem wietlicę wiejską w..... w dniach/w godzinach:..... w celu zorganizowania.....
3. Sposób korzystania przez Najemcę z przedmiotu umowy nie może naruszać zasad współżycia społecznego oraz powodować negatywnych skutków dla obiektu wymienionego w niniejszej umowie i nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie pierwotnym.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu lub jego wyposażenia najemca zobowiązany jest do sunięcie szkód poprzez zapłatę kosztów naprawy lub w inny sposób ustalony przez strony umowy najmu.
6. Opłaty ZAiKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzania utworów uiszcza najemca.
7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Wynajmującego, Sądu powszechnego.
9. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 99/2022 Wójta Gminy Milejewo z dnia 09.12.2022 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmu oraz wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Milejewo.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

1) Opiekun świetlicyw..... dniu o godz.
..... przekazuje Najemcy:

Panu/i zam.
....., świetlicę wiejską w
.....

2. Cel wynajęcia:
.....

3. Forma udostępnienia: odpłatna* / nieodpłatna*

4. Podstawą przekazania jest umowa najmu nr z dn.
.....

5. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia – inne uwagi*:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Spis wyposażenia świetlicy – zgodnie z załącznikiem do Protokołu.

7. Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
(podpis opiekuna)

.....
(podpis Najemcy)

(wypełnić w dniu zwrotu świetlicy wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY

1. W dniuo godz. zdano Opiekunowi świetlicę wiejską w i komplet kluczy.
2. Opiekun oświadcza, że:
 - 1) Najemca zdał lokal w nie pogorszonym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
 - 2) Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,
 - 3) Zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi:

.....
.....

3. Uszkodzenia mienia:

- Nie występują
- Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....
.....

4. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Najemcy)