

ZARZĄDZENIE Nr 9/23

Wójta Gminy Milejewo

z dnia 16 lutego 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad rekrutacji, kryteriów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu i szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Milejewo.

Na podstawie art. 29 ust.2 pkt 2 i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady rekrutacji, kryterii i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu i szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Milejewo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Milejewie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Milejewie oraz na tablicach ogłoszeń placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milejewo.

WÓJT
Krzysztof Szumała

Zasady rekrutacji, kryteria i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu i szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Milejewo

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Milejewo:

- a) dzieci 6 letnie urodzone w 2017 r. jako realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
- b) dzieci 5 i 4 i 3-letnie (ur. 2018 r. 2019 r. i 2020 r.) – jako mające prawo do wychowania przedszkolnego,

2. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Milejewie dzieci 5-letnie (ur. 2018 r.) będą przyjmowane tylko w przypadku wolnych miejsc, w postępowaniu uzupełniającym.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza Gminą Milejewo mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli placówki będą dysponowały wolnymi miejscami.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły i przedszkola.

5. Harmonogram rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin rekrutacji uzupełniającej
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01-17 marca 2023 r.	4 -11 maja 2023 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia	24 marca 2023 r. do godz. 15.00	19 maja 2023 r.
3.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do placówki wychowania przedszkolnego	24 marca- 29 marca 2023 r.	22-26 maja 2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 31 marca 2023 r.	do 30 maja 2023 r.
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 7 kwietnia 2023 r.	do 6 czerwca 2023 r.

6.	Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 14 kwietnia 2023 r.	do 15 czerwca 2023 r.
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 24 kwietnia 2023 r.	do 22 czerwca 2023 r.
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 28 kwietnia 2023 r.	do 29 czerwca 2023 r.
9.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	2 maja 2023 r.	do 30 czerwca 2023 r.

7. Kryteria rekrutacji w pierwszym etapie rekrutacyjnym (ustawowe):

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość 1 punktu.

8. Kryteria rekrutacji w drugim etapie rekrutacyjnym (samorządowe):

- a) rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczący się/ studiujący w trybie dziennym – 3 punkty,
- b) zgłoszenie dziecka na czas powyżej 5 godzin – 3 punkty,
- c) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki – 3 punkty,
- d) kandydat mieszkający na terenie gminy – 3 punkty,
- e) lokalizacja placówki korzystna ze względu na miejsce pracy rodziców lub odległość od miejsca zamieszkania dziecka – 1 punkt.

W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce placówki na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

9. W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria z pkt 7 i 8 odpowiednio.

10. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
- 2) załączniki:

- a) oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata (zał. nr 1)
- b) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (zał nr 2)
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,

- d) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
- e) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
- f) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- g) dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- h) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- i) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki (zał. Nr 3)
- j) oświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub o nauce w systemie dziennym obojga rodziców (zał. Nr 4)
- k) oświadczenie o nauce rodziców/opiekunów prawnych (zał. Nr 5)

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 są składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

12. Wnioski wraz załącznikami należy składać w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolego w Milejewie.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Milejewo,

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny
kandydata do oddziału przedszkolnego

Oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, tzn. wychowującej troje i więcej dzieci.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 20b ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Milejewo,

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka,
kandydata do oddziału przedszkolnego

Oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

samotnie zamieszkałym/zameldowanym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe.

Jestem:¹

- 1) osobą rozwiedzioną prawomocnym wyrokiem sądu,
- 2) osobą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) wdową/wdowcem,
- 4) samotnie wychowującą dziecko,
- 5) osobą niewychowującą żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

W przypadku wskazania pkt. 1-3 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie.

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
imię i nazwisko rodzica

Milejewo,

.....
adres

**Oświadczenie
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej placówki**

Oświadczam, iż do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Milejewie
uczęszcza rodzeństwo kandydata :
nazwisko i imię kandydata

1. klasa

2. klasa

3. klasa

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

.....
imię i nazwisko rodzica

Milejewo,

.....
adres

**Oświadczenie
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej placówki**

Oświadczam, iż do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Milejewie
uczęszcza rodzeństwo kandydata :
nazwisko i imię kandydata

1. klasa

2. klasa

3. klasa

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
adres

**Oświadczenie
o zatrudnieniu rodziców /prawnych opiekunów**

Oświadczam, iż jesteśmy zatrudnieni:

	nazwa zakładu pracy, miejsce pracy	czas pracy (pełny /niepełny) i godziny pracy od - do
1. matka /opiekun prawny		
2. ojciec /opiekun prawny		

.....
czytelne podpisy rodziców / opiekunów

.....
imię i nazwisko rodzica

Milejewo,

.....
adres

**Oświadczenie
o zatrudnieniu rodziców /prawnych opiekunów**

Oświadczam, iż jesteśmy zatrudnieni:

	nazwa zakładu pracy, miejsce pracy	czas pracy (pełny /niepełny) i godziny pracy od - do
1. matka /opiekun prawny		
2. ojciec /opiekun prawny		

.....
czytelne podpisy rodziców / opiekunów

Milejewo,

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego dziecka).....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego dziecka).....
(adres zamieszkania).....
(telefon)

Upoważnienie

W związku z niemożnością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do lat siedmiu

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w czasie doprowadzania do przedszkola lub/i powrotu do domu:

- a) do doprowadzania dziecka do przedszkola *
- b) do odbioru dziecka z przedszkola *
- c) doprowadzanie do autobusu szkolnego *
- d) odbiór z autobusu szkolnego *

oświadczamy, iż upoważniamy Panią/Pana

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej	Nr telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

do zastępowania nas w wyżej wymienionych obowiązkach

od dnia do dnia

.....
(czytelny podpis rodziców /opiekunów prawnych)

*niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
adres

**Oświadczenie
o nauce /odbywanych studiach w trybie dziennym
rodziców /prawnych opiekunów**

Oświadczam, iż uczymy się /studiujemy w trybie dziennym:

	nazwa szkoły, uczelni i miejsce
1. matka /opiekun prawny	
2. ojciec /opiekun prawny	

.....
czytelne podpisy rodziców / opiekunów

.....
imię i nazwisko rodzica

Milejewo,

.....
adres

**Oświadczenie
o nauce /odbywanych studiach w trybie dziennym
rodziców /prawnych opiekunów**

Oświadczam, iż uczymy się /studiujemy w trybie dziennym:

	nazwa szkoły, uczelni i miejsce
1. matka /opiekun prawny	
2. ojciec /opiekun prawny	

.....
czytelne podpisy rodziców / opiekunów