

**Zarządzenie Nr 71/2022**  
**Wójta Gminy Milejewo**  
**z dnia 25 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie: zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu inwestycji sołeckich w Gminie Milejewo**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2022 r. poz.599 ze zm.) zarządza się, co następuje:

Ustala się zasady funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu inwestycji sołeckich w Gminie Milejewo.

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Skarbnik Gminy Milejewo podaje sołtysom Gminy pisemną informację o wysokość środków funduszu inwestycji sołeckich przypadających do wydatkowania przez sołectwa w następnym roku budżetowym w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia, z tym, że wysokość środków nie może być niższa niż 250 000,00 zł, z czego na sołectwa, na terenie których zameldowanych jest:

- 1) do 200 osób przypada kwota do 40 000,00 zł;
- 2) od 201 do 400 osób przypada kwota do 50 000,00 zł;
- 3) powyżej 400 osób przypada kwota do 60 000,00 zł

2. Każde sołectwo może skorzystać z funduszu inwestycji sołeckich nie częściej niż raz na 3 lata.

3. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o przyznanie środków z funduszu inwestycji sołeckich przed upływem 3 lat od roku, w który dane sołectwo otrzymało środki z funduszu inwestycji sołeckich, pod warunkiem, że inne uprawnione sołectwa nie złożą wniosku o przyznanie środków z tego funduszu.

§ 2

1. Wydatkowanie środków w ramach funduszu inwestycji sołeckich odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującym w Urzędzie Gminy Milejewo regulaminem udzielania zamówień publicznych.

2. Realizacja wydatków z funduszu inwestycji sołeckich odbywa się wyłącznie w ramach uchwały budżetowej.

§ 3

1. Fundusz inwestycji sołeckich zaplanowany na dany rok budżetowy wygasa z upływem tego roku, a środki na nim zgromadzone nie przechodzą na rok następny.

2. Ustala się, że dniem granicznym, do którego w Referacie Budżetu i Finansów Urzędu Gminy Milejewo mogą być składane dokumenty księgowo potwierdzające poniesienie przez Gminę wydatków związanych z realizacją funduszu inwestycji sołeckich w danym roku budżetowym, jest 15 grudnia.

Rozdział II.  
Zadania finansowane z funduszu inwestycji sołeckich

§ 4

1. Ze środków funduszu inwestycji sołeckich mogą być finansowane:
  - 1) przedsięwzięcia, które są zadaniami własnymi gminy w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy, planami rozwoju miejscowości;
  - 2) działania związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych.
2. W szczególności z funduszu inwestycji sołeckich mogą być realizowane przedsięwzięcia dotyczące:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów i placów, w tym między innymi ich oświetlenia;
  - 3) utrzymania czystości i porządku;
  - 4) ochrony zdrowia;
  - 5) edukacji publicznej;
  - 6) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
  - 7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
  - 8) targowisk i hal targowych;
  - 9) zieleni gminnej i zadrzewień;
  - 10) cmentarzy gminnych;
  - 11) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
  - 12) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
  - 13) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
  - 14) promocji gminy, w tym udziału sołectwa w uroczystościach i imprezach gminnych, powiatowych i innych;
  - 15) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 16) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Podczas planowania, zatwierdzania, realizacji i rozliczania przedsięwzięć z funduszu inwestycji sołeckich należy kierować się następującymi zasadami:
  - 1) celowości;
  - 2) oszczędnego dokonywania wydatków środków publicznych;
  - 3) jawności;
  - 4) przejrzystości;
  - 5) terminowości.

Rozdział III.

Wniosek o przyznanie środków i sposób jego oceny

## § 5

Warunkiem wyodrębnienia w budżecie Gminy Milejewo środków w ramach funduszu inwestycji sołeckich dla danego sołectwa jest złożenie Wójtowi Gminy Milejewo wniosku przez sołtysa tego sołectwa. Wniosek składany jest w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 6

1. Uchwałę w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków na realizację przedsięwzięć z funduszu inwestycji sołeckich w danym roku budżetowym podejmuje zebranie wiejskie zwołanym zgodnie ze statutem sołectwa.
2. Wniosek w sprawie przeznaczenia środków z funduszu inwestycji sołeckich powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa wraz z oszacowaniem kosztów ich realizacji oraz uzasadnieniem.
3. Uchwalony wniosek wraz z protokołem z zebrania wiejskiego sołtys przedkłada Wójtowi w trybie określonym w § 5.
4. Wzór uchwały zebrania wiejskiego w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu inwestycji sołeckich stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór wniosku w sprawie przeznaczenia środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu inwestycji sołeckich, będący załącznikiem nr 1 do uchwały, o której mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 7

1. Propozycję przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu inwestycji sołeckich przygotowuje sołtys po konsultacjach z pracownikami merytorycznymi Urzędu Gminy Milejewo w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok, na który planowany jest fundusz.
2. Opracowany w ten sposób projekt funduszu inwestycji sołeckich przedkładany jest na zebraniu wiejskim, które może go przyjąć, zmienić lub odrzucić.

## § 8

1. Referat Gospodarczy jest komórką organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną za:
  - 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przyznania środków w ramach funduszu inwestycji sołeckich;
  - 2) wstępną analizę wniosków;
  - 3) organizację oceny wniosków;
  - 4) uruchamianie procedowania przedsięwzięć przyjętych do realizacji.
2. Oceny wniosków w sprawie przyznania środków w ramach funduszu inwestycji sołeckich dokonuje trzyosobowa komisja.
3. Komisję spośród pracowników Urzędu powołuje zarządzeniem Wójt, który określa jej skład, wyznacza przewodniczącego oraz zadania.

## § 9

1. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem:
  - 1) formalnym, w której sprawdza:
    - a) terminowość złożenia wniosku;
    - b) podpisy osób upoważnionych;
    - c) kompletność złożonych załączników;
  - 2) merytorycznym, w której sprawdza:
    - a) zgodność przedsięwzięcia wykazanego we wniosku z zadaniami własnymi gminy;
    - b) celowość przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku pod kątem poprawy warunków życia mieszkańców gminy;
    - c) możliwości finansowe realizacji poszczególnych przedsięwzięć, tj. czy źródła finansowania poszczególnych przedsięwzięć określone we wniosku zapewniają w pełni ich realizację.

## § 10

1. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w § 11 ust. 2, podlega odrzuceniu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Informację o odrzuceniu wniosku pisemnie przekazuje sołtysowi Kierownik Referatu Gospodarczego, działający w imieniu Wójta.
2. W przypadku odrzucenia wniosku przez Wójta sołtys ma prawo w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania informacji w tej sprawie wystąpić do Rady Gminy o podtrzymanie wniosku w całości lub w części.
3. Wystąpienie do Rady sołtys kieruje za pośrednictwem Wójta.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, jest rozpatrywany przez Radę Gminy Milejewo na najbliższej sesji Rady Gminy Milejewo.

## § 11

Wnioski zaakceptowane do realizacji są w formie zestawienia przekazywane przez Kierownika Referatu Gospodarczego Skarbnikowi Gminy celem ujęcia w projekcie budżetu. Przekazanie zestawienia następuje do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 12

1. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu inwestycji sołeckich
2. Zmiana funduszu inwestycji sołeckich odbywa się w sposób właściwy dla jego przyjęcia.
3. Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

## Rozdział IV.

### Realizacja zadań z funduszu sołeckiego

### § 13

1. W terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, Kierownik Referatu Gospodarczego przygotowuje zestawienie wszystkich przedsięwzięć przyjętych do realizacji w ramach funduszu inwestycji sołeckich w roku przyszłym. Zestawienie opracowane jest z podziałem na poszczególne sołectwa oraz wskazaniem pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za realizację poszczególnych przedsięwzięć.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest sołtysom oraz pracownikom Urzędu odpowiedzialnym za realizację funduszu inwestycji sołeckich w terminie do 15 stycznia danego roku budżetowego.

### § 14

1. Płatnikiem zobowiązań powstałych w związku z realizacją funduszu inwestycji sołeckich jest Gmina Milejewo.
2. Wszelkie roboty, dostawy i usługi w ramach funduszu inwestycji sołeckich są realizowane przez pracowników merytorycznych Urzędu w porozumieniu z sołtysami.
3. Dokumenty księgowe potwierdzające poszczególne wydatki związane z realizacją funduszu inwestycji sołeckich opisują pracownicy merytoryczni Urzędu, o których mowa w §15 ust. 1.
4. W przypadku realizacji inwestycji ze środków funduszu inwestycji sołeckich do dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku, składanego do Urzędu należy dołączyć protokół odbioru robót podpisany przez sołtysa oraz pracownika Urzędu Gminy Milejewo merytorycznie odpowiedzialnego za realizację tej inwestycji.

### § 15

Zakup robót, towarów i usług realizowany może być wyłącznie w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych przez merytorycznie odpowiedzialnych pracowników Urzędu Gminy Milejewo. Zamówienia przygotowują pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za realizację poszczególnych przedsięwzięć, akceptuje Skarbnik Gminy oraz Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

### § 16

Ustala się następujący obieg dokumentów związany z zakupem środków trwałych ze środków pochodzących z funduszu inwestycji sołeckich:

- 1) Wójt lub upoważniony przez niego pracownik dekretuje rachunek na referat odpowiedzialny merytorycznie za wykonanie przedsięwzięcia;
- 2) pracownik referatu odpowiedzialny merytorycznie za wykonanie przedsięwzięcia w przypadku:
  - a) środków trwałych (tj. o wartości powyżej 10.000 zł):
    - do dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku dołącza dowód OT określający cechy charakterystyczne zakupionego/wykonanego środka trwałego (w tym miejsce przechowywania);
    - wskazuje osobę materialnie odpowiedzialną, tj. sołtysa danej miejscowości lub merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu, w przypadku powierzenia mienia;

b) pozostałych środków trwałych (tj. o wartości poniżej 10.000 zł):  
- do dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku załącza oświadczenie sołtysa lub pracownika merytorycznego o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie gminne.

§ 17

Postanowienia niniejszego zarządzenie stosuje się odpowiednio do przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołeckiego przez więcej niż jedno sołectwo.

Rozdział V.  
Postanowienia końcowe.

§ 18

Zarządzenie zawiera załączniki, stanowiące wzory dokumentów dla sołectw:  
1) załącznik nr 1 – Uchwała Nr...../... Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... z dnia.....roku w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków z funduszu inwestycji sołeckich na ..... rok;  
2) załącznik Nr 2 - Wniosek sołectwa ..... w sprawie przeznaczenia środków z funduszu inwestycji sołeckiego na rok ..... w celu na realizacji przedsięwzięć, będący załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków na realizację przedsięwzięć z funduszu inwestycji sołeckich na rok.....;  
3) załącznik Nr 3 - Uchwała Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... z dnia.....roku w sprawie zmiany wniosku o przeznaczenie środków z funduszu inwestycji sołeckich na rok .....;  
4) załącznik Nr 4 – Wniosek sołectwa ..... w sprawie zmiany wniosku o przeznaczenie środków z funduszu inwestycji sołeckich na rok ....., będący załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie zmiany wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na rok .....

§ 19

Wykonie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
Krzysztof Szumała

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 71/22  
Wójta Gminy Milejewo z dnia 25 sierpnia 2022 roku  
w sprawie zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu  
inwestycji sołeckich w Gminie Milejewo

**Uchwała Nr            /**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia .....roku**

**w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków z funduszu inwestycji sołeckich na  
rok .....**

Na podstawie art. 5 – 6 Zarządzenia nr .... 2022r Wójta Gminy Milejewo z dnia .....  
2022 roku o funduszu inwestycji sołeckich oraz § ..... Statutu Sołectwa .....,  
uchwała się, co następuje:

§1. Przyjmuje się wniosek o przyznanie środków z funduszu inwestycji sołeckich na  
rok ..... w celu realizacji następujących przedsięwzięć:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przedsięwzięcia</b>	<b>Koszt przedsięwzięcia /PLN/</b>
1.		
2.		
3.		
Razem		

§2. Wniosek, o którym mowa w §1, stanowi załączniku nr 1 do niniejszej uchwały i  
jest jej integralną częścią.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Sołtys sołectwa

załącznik nr 1  
do uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia .....  
w sprawie przyjęcia wniosku o przeznaczenie środków z funduszu inwestycji sołeckich na  
rok .....

**Wójt Gminy Milejewo**

**Sołectwo ..... wnosi o przyznanie środków z funduszu inwestycji sołeckich na  
rok ..... w celu realizacji następujących przedsięwzięć:**

**Przedsięwzięcie nr 1:**

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

Wartość zadania :

.....  
..... zł

Sposób finansowania zadania:

1) z budżetu gminy w ramach funduszu inwestycji sołeckich:

..... zł

2) finansowy udział mieszkańców sołectwa:

..... zł

3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa:

..... zł

4) inne źródła finansowania –

..... :  
..... zł



(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przedsięwzięcie nr 2:**

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

Wartość zadania :

.....  
..... zł

Sposób finansowania zadania:

1) z budżetu gminy w ramach funduszu inwestycji sołeckich:

..... zł

2) finansowy udział mieszkańców sołectwa:

..... zł

3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa:

..... zł

4) inne źródła finansowania –

..... :  
..... zł

(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przedsięwzięcie nr 3:**

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

Wartość zadania :

.....  
..... zł

Sposób finansowania zadania:

1) z budżetu gminy w ramach funduszu inwestycji sołeckich:

..... zł

2) finansowy udział mieszkańców sołectwa:

..... zł

3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa:

..... zł

4) inne źródła finansowania –

..... :  
..... zł

*(podać jakie)*

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przedsięwzięcie nr 4:**

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

Wartość zadania :

.....  
..... zł

Sposób finansowania zadania:

1) z budżetu gminy w ramach funduszu inwestycji sołeckich:

.....zł

2) finansowy udział mieszkańców sołectwa:

..... zł

3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa:

..... zł

4) inne źródła finansowania –

..... :

..... zł

*(podać jakie)*

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przedsięwzięcie nr .....**

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

Wartość zadania :

.....  
..... zł

Sposób finansowania zadania:

1) z budżetu gminy w ramach funduszu inwestycji sołeckich:

..... zł

2) finansowy udział mieszkańców sołectwa:

..... zł

3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa:

..... zł

4) inne źródła finansowania –

..... :  
..... zł

*(podać jakie)*

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Szacowane łączne wydatki funduszu inwestycji sołeckich związane z realizacją przedsięwzięć zgłoszonych w niniejszym wniosku wyniosą:  
.....zł (słownie:  
.....zł), co nie przekracza 100% wartości funduszu inwestycji sołeckich przewidziane dla naszego sołectwa na roku budżetowy .....**

.....

Sołtys sołectwa

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia .....
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia .....

**Uchwała Nr            /**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia .....roku**

**w sprawie: zmiany wniosku o przyznanie środków z funduszu inwestycji sołeckich na rok .....**

Na podstawie art. 14 Zarządzenia nr .... 2022r Wójta Gminy Milejewo z dnia ..... 2022 roku o funduszu inwestycji sołeckich oraz § ..... Statutu Sołectwa ....., uchwała się, co następuje:

§1. 1. Przyjmuje się wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu inwestycji sołeckich w roku .....

2. W ramach zmiany, o której mowa w ust. 1, przewiduje się realizację poniżej wymienionych przedsięwzięć:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przedsięwzięcia</b>	<b>Koszt przedsięwzięcia /PLN/</b>
1.		
2.		
3.		
Razem		

§2. Wniosek, o którym mowa w §1 ust.1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

§3. Traci moc uchwała nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... z dnia ..... w sprawie przyjęcia wniosku o przeznaczenie środków z funduszu inwestycji sołeckich na rok .....

§4. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Sołtys sołectwa

Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr 71/22  
Wójta Gminy Milejewo z dnia 25 sierpnia 2022 roku  
w sprawie zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu  
inwestycji sołeckich w Gminie Milejewo

załącznik nr 1  
do uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia .....  
w sprawie zmiany wniosku o przeznaczenie środków z funduszu inwestycji sołeckich na rok  
.....

### Wójt Gminy Milejewo

Sołectwo ..... wnosi o zmianę wniosku o przyznanie środków  
z funduszu inwestycji sołeckich na rok ..... . Jednocześnie wnosi się o przyznanie  
środków funduszu inwestycji sołeckich na realizację następujących przedsięwzięć:

#### Przedsięwzięcie nr 1:

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

Wartość zadania :

.....  
..... zł

Sposób finansowania zadania:

5) z budżetu gminy w ramach funduszu inwestycji sołeckich :

.....zł

6) finansowy udział mieszkańców sołectwa:

..... zł

7) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa:

..... zł

8) inne źródła finansowania –

..... :  
..... zł

*(podać jakie)*

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przedsięwzięcie nr 2:**

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

Wartość zadania :

.....  
..... zł

Sposób finansowania zadania:

5) z budżetu gminy w ramach funduszu inwestycji sołeckich:

..... zł

6) finansowy udział mieszkańców sołectwa:

..... zł



7) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa:

..... zł

8) inne źródła finansowania –

..... :  
..... zł

*(podać jakie)*

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przedsięwzięcie nr 3:**

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

Wartość zadania :

.....  
..... zł

Sposób finansowania zadania:

5) z budżetu gminy w ramach funduszu inwestycji sołeckich:

..... zł

6) finansowy udział mieszkańców sołectwa:

..... zł

7) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa:

..... zł

8) inne źródła finansowania –

..... :

..... zł

(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Szacowane łączne wydatki funduszu inwestycji sołeckich związane z realizacją przedsięwzięć zgłoszonych w niniejszym wniosku wyniosą: .....**  
**.....zł (słownie: .....**  
**.....zł), co nie przekracza 100% wartości funduszu inwestycji sołecki przewidziane na roku budżetowy dla naszego sołectwa.....**

.....

Sołtys sołectwa

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia .....
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia .....