

ZARZĄDZENIE Nr 7/2020

Wójta Gminy Milejewo

z dnia 24 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad rekrutacji, kryteriów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu i szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Milejewo.

Na podstawie art. 29 ust.2 pkt 2, 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady rekrutacji, kryteriów i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu i szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Milejewo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Warunkiem kontynuowania wychowania przedszkolnego przez dziecko już uczęszczające do placówki jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie od 24 lutego do 02 marca 2020 r.; wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w przedszkolu/szkole podstawowej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Milejewie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Milejewie oraz na tablicach ogłoszeń placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milejewo.

WÓJT
Krzysztof Szumała

Zasady rekrutacji, kryteria i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu i szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Milejewo

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Milejewo:
 - a) których rodzice nie zadeklarowali kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym,
 - b) dzieci 6 letnie urodzone w 2014 r. jako realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - c) dzieci 5 i 4-letnie (ur. 2015 r. i 2016 r.) – jako mające prawo do wychowania przedszkolnego,
 - d) dzieci 3- letnie (ur. 2017 r.) – jako mające prawo do wychowania przedszkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Milejewie dzieci 5-letnie (ur. 2015 r.) będą przyjmowane tylko w przypadku wolnych miejsc, w postępowaniu uzupełniającym.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza Gminą Milejewo mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli placówki będą dysponowały wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły i przedszkola.
5. Harmonogram rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin rekrutacji uzupełniającej
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02-23 marca 2020 r.	11-18 maja 2020 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	26 marca 2020 r. do godz. 15.00	20 maja 2020 r.
3.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w oddziale, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	27 marca- 3 kwietnia 2020 r.	21-25 maja 2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	6 kwietnia 2020 r.	29 maja 2020 r.
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	15 kwietnia 2020 r.	8 czerwca 2020 r.

6.	Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	24 kwietnia 2019 r.	15 czerwca 2020 r.
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	30 kwietnia 2020 r.	22 czerwca 2020 r.
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	07 maja 2020 r.	29 czerwca 2020 r.
9.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	08 maja 2020 r.	30 czerwca 2020 r.

7. Kryteria rekrutacji w pierwszym etapie rekrutacyjnym (ustawowe):

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość 1 punkt.

8. Kryteria rekrutacji w drugim etapie rekrutacyjnym (samorządowe):

- a) rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczący się/ studiujący w trybie dziennym – 3 punkty,
- b) zgłoszenie dziecka na czas powyżej 5 godzin – 3 punkty,
- c) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki – 3 punkty,
- d) kandydat mieszkający na terenie gminy – 3 punkty,
- e) lokalizacja placówki korzystna ze względu na miejsce pracy rodziców lub odległość od miejsca zamieszkania dziecka – 1 punkt.

W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji bierze pod uwagę miejsce placówki na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

9. W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria z pkt 7 i 8 odpowiednio.

10. Wymagane dokumenty:

1) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,

2) załączniki:

- a) oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,
- c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,

- d) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
- e) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- f) dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- g) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- h) oświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub o nauce w systemie dziennym obojga rodziców,
- i) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 są składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

12. Wniosek o przyjęcie dziecka można złożyć maksymalnie do 3 placówek, określając w nim kolejność w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

13. Wnioski wraz załącznikami należy składać w siedzibach placówek.

.....
imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego dziecka

.....
imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego dziecka

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor Przedszkola Samorządowego
w Milejewie
ul. Szkolna 1
82-316 Milejewo**

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Niniejszym deklaruje/ deklarujemy , że moje / nasze dziecko

..... w roku szkolnym 2020/2021 będzie
imię i nazwisko dziecka
kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Milejewie / Oddziale
Przedszkolnym w Pomorskiej Wsi*

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

* niepotrzebne skreślić

Milejewo,

**Potwierdzenie woli zapisu dziecka
do oddziału przedszkolnego w przedszkolu /szkole podstawowej***

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL dziecka

do oddziału przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Milejewie/ Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Milejewie*, które zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w oddziale przedszkolnym w przedszkolu /szkole w następujących godzinach:

od godz. do godz.

Adres zameldowania dziecka:

miejsowość

ulica, nr domu /nr mieszkania

szkoła, w obwodzie której dziecko jest zameldowane (nazwa, adres)

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Decyzja dyrektora o przyjęciu /odmowie przyjęcia*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....
.....
.....

Milejewo,.....

.....
podpis dyrektora

*niepotrzebne skreślić