

Zarządzenie Nr 66/22

Wójta Gminy Milejewo

z dnia 22 lipca 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Milejewo do placówek oświatowych umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców i opiekunów prawnych w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

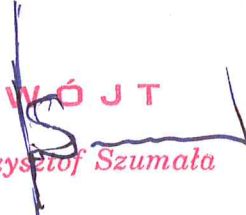
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022r. poz. 655, 1079, 1116, 1383.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych na terenie Gminy Milejewo do placówek oświatowych umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców i opiekunów prawnych w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 52/2020 Wójta Gminy Milejewo z dnia 29 września 2020 r. w sprawie regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Milejewo do placówek oświatowych umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Milejewo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Krzysztof Szumata

Regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Milejewo do placówek oświatowych umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców i opiekunów prawnych w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Milejewo :

1. Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego środka transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są następujące osoby :

- 1) dzieci pięcioletnie i sześciolatnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym,
- 2) dzieci w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 9 lat (art. 32 ust. 6 w związku z art. 31 ust.3 ustawy),
- 3) dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej (art. 39 ust. 4 pkt. 1 w związku z art. 127 ustawy),
- 4) dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym)- nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia (art. 39 ust. 4 pkt. 1 w związku z art. 127 ustawy),
- 5) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna –do najbliższego ośrodka rewalidacyjno -wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia –w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25 rok życia –w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Warunkiem objęcia ucznia bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Milejewo oraz złożenie wniosku.

§ 2

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Zorganizowanie bezpłatnego transportu lub zawarcie umowy na zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia do szkoły odbywa się na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego **załącznik Nr 1 do Regulaminu.**

2. Do wniosku należy dołączyć :

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
- 2) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
- 3) zaświadczenie ze szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z niezbędnymi dokumentami składa się w Urzędzie Gminy Milejewo , ul. Elbląska 47 w terminie do 20 sierpnia każdego roku.

4. Dowóz jest organizowany z uwzględnieniem czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.

5. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko z pojazdu.

6. W razie choroby lub innych powodów , dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia przewoźnika lub kierowcę o niekorzystaniu z transportu.
7. Kierowca informuje telefonicznie rodziców ucznia w przypadku znacznych opóźnień w przewozach.

§ 3

Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych.

1. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 1, którym gmina nie jest w stanie zapewnić bezpłatnego transportu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego obowiązku nauki , gdy dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów jest złożenie w Urzędzie gminy Milejewo w terminie do 20 sierpnia każdego roku wniosku stanowiącego **załącznik nr 2 do Regulaminu**, wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Do wniosku , o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć kserokopie:
 - 1) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka
 - 2) aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub kształcenia specjalnego,
 - 3) zaświadczenie ze szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki,
 - 4) dowodu rejestracyjnego samochodu,
 - 5) polisy ubezpieczeniowej samochodu,
 - 6) oświadczenie o średnim zużyciu paliwa na 100 km dla danego pojazdu, wg. danych producenta pojazdu,
 - 7) upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica lub opiekuna prawnego
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do wniosku** , zawartej na czas określony między Wójtem Gminy Milejewo i rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.
5. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
6. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny dowozi ucznia własnym środkiem transportu, obliczenie wysokości zwrotu miesięcznej kwoty kosztów przewozu ustala się zgodnie z art. 39a ustawy Prawo oświatowe wg wzoru :

$$\text{koszt} = (a-b)*c* d/100$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
 - b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. A,
 - c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,
 - d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
7. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę , o której mowa w ust. 4 składa rachunek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego, stanowiący **załącznik nr 2 do wniosku**.
 7. Za dni nieobecności ucznia w szkole, ośrodku lub przedszkolu zwrot kosztów nie przysługuje.
 8. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, na wskazane konto bankowe.

Milejewo, dniar.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

tel. kontaktowy:

Wójt Gminy Milejewo

Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* w roku szkolnym

Wnioskuje o zapewnienie mojemu dziecku
(imię i nazwisko dziecka)

..... zamieszkałem w
(data urodzenia) (adres miejsca zamieszkania)

bezpłatnego transportu zbiorowego
na trasie dom - placówka oświatowa - dom.

W roku szkolnym dziecko będzie uczniem

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

I. Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,
- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,
- dotychczasowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych.

.....
.....
.....
.....

II. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dowóz zbiorowy przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Milejewo. Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu
i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

III. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Milejewo w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
/ czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego /

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu i adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla osób korzystających z organizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych przez Gminę Milejewo.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

Lp	Nazwa załącznika	**
1	Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	
2	Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka	
3	Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki	
4	Kserokopia skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	

** *dołączone do wniosku dokumenty zaznaczyć znakiem x*

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.), przeprowadzonego przez Wójta Gminy Milejewo ;
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych);

3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych;
4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie;
5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut;
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku;
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

Klauzula informacyjna
dla osób korzystających z organizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych przez Gminę Milejewo
(zgodnie z art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Milejewo z siedzibą: 82-300 Milejewo ul. Elbląska 47. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: ugmilejewo@elblag.com.pl lub telefonicznie pod numerem 55 2312284.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@milejewo.gmina.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, na podstawie art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g (RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną, prawną i ekonomiczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji.
5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego. Okres ten wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
7. Zgodnie z RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz prawo otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.

8. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....
/ czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego /

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Milejewo, dnia

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego
.....
(Adres zamieszkania: ulica, nr domu i mieszkania)
.....
(Kod pocztowy, miejscowość)
.....
(Telefon)
.....
/Nr i seria dowodu osobistego/
.....
(PESEL/)

Wójt Gminy Milejewo

WNIOSEK

Proszę o powierzenie mi zadania transportu i opieki w czasie przewozu nad uczniem niepełnosprawnym.....,

/Nazwisko i imię ucznia/

zamieszkałym
/ Adres zamieszkania/

Uczeń uczęszcza do
/Nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka/

Uczeń dowożony jest przez rodzica/opiekuna prawnego*.....

/Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/

zamieszkałego.....
/Adres zamieszkania, ulica, numer/

którego miejsce pracy znajdują się

/Adres miejsca pracy, ulica,

numer/

będącego dysponentem samochodu marki

o numerze rejestracyjnym.....,

o pojemności silnika.....
i średnim zużyciu paliwa na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta
pojazdu.....
napędzanego paliwem typu.....
Numer rachunku bankowego

.....
/Podpis wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu i adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla osób korzystających z organizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych przez Gminę Milejewo.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
- 2) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub kształcenia specjalnego
- 3) zaświadczenie ze szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki
- 4) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu,
- 5) kserokopię polisy ubezpieczeniowej samochodu,
- 6) oświadczenie o średnim zużyciu paliwa na 100 km dla danego pojazdu, wg. danych producenta pojazdu,
- 7) upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica lub opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dla osób korzystających z organizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych przez Gminę Milejewo (zgodnie z art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

9. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Milejewo z siedzibą: 82-300 Milejewo ul. Elbląska 47. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: ugmilejewo@elblag.com.pl lub telefonicznie pod numerem 55 2312284.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@milejewo.gmina.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
11. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, na podstawie art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g (RODO).
12. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną, prawną i ekonomiczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji.
13. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego. Okres ten wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
14. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
15. Zgodnie z RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - f) prawo dostępu do swoich danych oraz prawo otrzymania ich kopii,
 - g) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - h) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - i) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - j) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.
16. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....

/ czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego /

Załącznik nr 1 do wniosku

UMOWA NR ...z dnia

dotycząca zwrotu kosztów dowozu ucznia przez rodziców do szkoły

zawarta pomiędzy:

Gminą Milejewo z siedzibą w Milejewie ul. Elbląska 47, reprezentowaną przez Wójta Gminy Milejewo-Krzysztofa Szumała, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Annę Kiejdo

a

Paniązam PESEL

Legitymującą się dowodem osobistym seriizwanym dalej rodzicem ucznia.

Celem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów dowozu do Szkoły

ucznia

§ 1

1. Zgodnie z art. 39a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zmianami) rodzice ucznia oświadczają, że zapewniają opiekę i dowóz ucznia z domu do Szkoły i z powrotem.
2. Gmina zobowiązuje się zwracać rodzicom ucznia koszty przejazdu ucznia i jego rodzica do Celem realizacji obowiązku szkolnego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Rodzice ucznia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie :
 - 1) miejsce zamieszkania- Szkołacałkowita liczba km..
 - 2) Szkoła- miejsce zamieszkania – całkowita liczba km....
5. Rodzic ucznia zapewniający dowóz oświadcza, że wykonuje/nie wykonuje pracy zawodowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Rodzic ucznia zobowiązuje się jednocześnie do przekazania Wójtowi informacji na piśmie w przypadku zmiany tej okoliczności , w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia od dnia zaistnienia zmiany.

§ 2

1. Rodzice ucznia oświadczają, że dowóz ucznia będzie dokonywany samochodem markio numerze rejestracyjnymo pojemności skokowej silnika, serii i numerze dowodu rejestracyjnegooraz z aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC). Pojazd zasilany jest benzyną/ olejem napędowym/gazem LPG.
2. Zużycie paliwa samochodu , o którym mowa w2 ust. 1 na 100 km wg danych producenta pojazdu określa się na
3. Rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju nagłych zdarzeń, które miały miejsce w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 3

1. Miesięczna kwota zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, z uwzględnieniem :
 - 1) liczby kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do Szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem tj
 - 2) Średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Milejewo właściwego dla pojazdu, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, ustalonej na podstawie Uchwały NrRady Gminy Milejewo z dniaw sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w gminie na rok szkolny
 - 3) Średniego zużycia paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, według danych producenta pojazdu, tj
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 4

1. Rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do Szkołycelem realizacji obowiązku szkolnego Wójt Gminy Milejewo powierza Sekretarzowi Gminy Milejewo.
2. Rodzice ucznia zobowiązują się składać pracownikowi wskazanemu w § 4 ust. 1 umowy rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia oraz jego rodzica do szkoły nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

1. Zwrot kosztów dowozu uczniów do Szkoły, o którym mowa w niniejszej umowie , dokonywany będzie na rachunek bankowy rodziców ucznia nr
2. Zwrot kosztów dokonywany będzie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia
2. Wójt Gminy Milejewo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodziców ucznia, w szczególności przypadku dokonywania dowozu ucznia niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem określonym w ustawie Prawo oświatowe albo w sposób narażający Gminę Milejewo na dodatkowe koszty.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniem z ważnych przyczyn , ze skutkiem na koniec miesiąca, w szczególności z powodu :
 - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdami,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica ucznia do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do szkoły.....
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym uczeń dowożony jest do szkoły,

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Rodzice ucznia oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L.2016 Nr 119 str.1) Otrzymanie klauzuli rodzice ucznia potwierdzili podpisem.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe.

.....
(podpis rodziców ucznia)

.....
(podpis Wójta)
.....
(podpis Skarbnika)