

ZARZĄDZENIE NR 47/2020
WÓJTA GMINY MILEJEWO
z dnia 1 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu ograniczenia ryzyka
zakażenia wirusem SARS-COV-2 w Urzędzie Gminy Milejewo**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1,3,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z zaleceniami Głównego Inspektora Pracy dotyczącymi bezpiecznego powrotu do pracy z dnia 6 maja 2020 r. zarządzam, co następuje :

§ 1

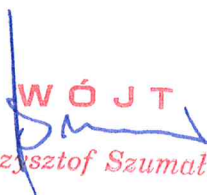
Ustalam procedurę bezpieczeństwa w celu ograniczenia infekcji wirusem SARS-COV-2 powodującego chorobę COVID-19 w Urzędzie Gminy Milejewo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Milejewo.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Krzysztof Szumala

Załącznik do Zarządzenia Nr 47/2020

Wójta Gminy Milejewo

z dnia 1 września 2020 r.

Procedury bezpieczeństwa w celu ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem SARS-COV-2 w Urzędzie Gminy Milejewo

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze procedury określają działania profilaktyczne, mające ograniczyć potencjalne ryzyko zakażenia się koronawirusem.
2. Urząd Gminy Milejewo czynny jest w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30,
 - środa od 7.30 do 17.00
 - piątek od 7.30 do 14.00

II. Organizacja i bezpieczeństwo pracowników

1. Osoby wchodzące do budynku Urzędu obowiązane są do zasłaniania ust i nosa.
2. Załatwianie spraw odbywa się na zasadzie, iż liczba interesantów w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba .
3. Do załatwienia spraw w kasie Urzędu dostęp interesantów możliwy jest pojedynczo.
4. Wprowadza się zakaz wyjść prywatnych w godzinach pracy (w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest wyjście prywatnej po uprzedniej zgodzie przełożonego)
5. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum wyjścia i wyjazdy pracowników poza teren Urzędu oraz spotkania z przedstawicielami firm zewnętrznych, jednostek organizacyjnych Gminy. Zalecane jest załatwianie spraw służbowych w miarę możliwości z wykorzystaniem urządzeń mobilnych.
6. W trakcie wykonywania czynności zawodowych , podczas spotkań lub przerwy pracownicy powinni przestrzegać odpowiedniej odległości (minimum 1,5 m).
7. Każdy pracownik zobowiązany jest do rutynowej dezynfekcji często dotykanych miejsc na swoim stanowisku pracy.
8. W celu bezpieczeństwa na stanowisku pracy pracownik otrzyma do swojego użytku przyłbice i dodatkowe środki do dezynfekcji.
9. W kontakcie z osobami z zewnątrz należy stosować, maseczki ochronne , ewentualnie przyłbice.
10. W przypadku dostaw do Urzędu Gminy Milejewo należy opakowanie z zewnątrz zdezynfekować środkiem na bazie alkoholu, o ile nie naruszy to istotnych wartości produktu a opakowanie nie jest istotnym elementem gwarancji produktów. W przeciwnym razie dostawa powinna odbyć 24 godzinną kwarantannę.

III. Organizacja obsługi klienta

1. Punkt obsługi klienta znajduje się na parterze, przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Milejewo.
2. W punkcie obsługi może znajdować się tylko jedna osoba.
3. Zarówno klient jak i pracownik zobowiązani są do zastosowania wszelkich środków ostrożności tj. stosowania maseczek ochronnych lub przyłbic a także dezynfekcji rąk.
4. Pracownik obsługujący biuro podawcze urzędu zobowiązany jest do dezynfekcji punktu obsługi zarówno od strony pracownika jak i klienta.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń

1. Przy wejściu do budynku Urzędu znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące.
2. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w indywidualne środki ochrony osobistej tj. przyłbice, maseczki, jednorazowe rękawiczki i zobowiązani są do ich stosowania oraz do mycia i dezynfekcji rąk , w tym przed i po kontakcie z klientem, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej.
3. Pracownicy pomocniczy oraz obsługi w codziennych pracach porządkowych szczególnie dbają o utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze krzeseł, klamki i powierzchnie płaskie w tym blaty, klawiatury, włączniki. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzania dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby osoby nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
4. Pomieszczenia biurowe należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. W pomieszczeniach Urzędu widnieją plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. W urzędzie zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych; w przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania porady medycznej.
2. W celu wystąpienia niepokojących objawów sugerujących wystąpienie zakażenia należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu izolację tej osoby od pozostałych osób przebywających w Urzędzie (oddzielne pomieszczenie lub powierzchnia zapewniająca minimalny odstęp 2 m z każdej strony) a w przypadku pracownika wykonującego czynności służbowe – odsunięcie od pracy, zastosowanie osłony nosa i ust, o ile jest to możliwe ze względu na stan zdrowia i możliwości psychoruchowe. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodzinę lub osobę wskazaną do kontaktu.
3. Rekomenduje się kontakt telefoniczny z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Elblągu i ściśle stosowanie się do wydawanych instrukcji i zaleceń.
4. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia , należy powiadomić pogotowie ratunkowe i poinformować o objawach.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób, z którymi podejrzewana o zakażenie osoba miała kontakt, a także miejsc i pomieszczeń w których przebywała, celem gruntownego ich umycia i dezynfekcji.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, pracownik nie może przychodzić do pracy i winien stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarzy.


WÓJT
Krzysztof Szumala