

Zarządzenie Nr 44/21
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 21 lipca 2021 r.

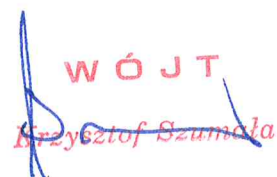
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu „Senior+” w Pomorskiej Wsi

Na podstawie art. 26 ust.1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378, z 2021 r. poz. 1038), w związku z Uchwałą Nr XX/134/2021 Rady Gminy Milejewo z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie utworzenie ośrodka wsparcia pod nazwą Klubu „Senior+” w Pomorskiej Wsi oraz określenia Regulaminu Klubu „Senior+” zarządzam, co następuje :

§ 1. Wprowadzam Regulamin Klubu „Senior+” w Pomorskiej Wsi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Krzysztof Szumala

REGULAMIN KLUBU „SENIOR+” W POMORSKIEJ WSI

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior+ w Pomorskiej Wsi, zwanego dalej Klubem Seniora.
2. Klub „Senior+” został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w gminie Milejewo.

§ 2

1. Działania Klubu Senior+ realizowane będą przez Stowarzyszenie Inicjatyw Rodzinnych z Komorowa Żuławskiego.
2. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami gminy Milejewo.
3. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Senior+ na liście obecności.
4. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

Rozdział II ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE „SENIOR+”

§ 3

1. Wsparciem w ramach klubu objętych zostanie 30 osób powyżej 60 roku życia.
2. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+ w Pomorskiej Wsi, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - 5) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - 6) klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty wymienione w pkt.1 należy składać w siedzibie Klubu Senior+, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.

Rozdział III

CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

§ 4

1. Klub Seniora realizuje następujące cele:

- 1) Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
- 2) Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
- 3) Współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Milejewo, Gminną Biblioteką Publiczną, placówkami oświatowymi.
- 4) Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
- 5) Propagowanie kultury i sztuki.
- 6) Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 8) Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
- 9) Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (wsi).
- 10) Promocja Gminy Milejewo

2. Klub Seniora realizuje następujące zadania:

- 1) Zajęcia usprawniające ruchowe (w sali, na basenie oraz w terenie np. wycieczki, wyprawy rowerowe),
- 2) Zajęcia integracyjne ze społecznością lokalną, inicjatywy seniorów (wolontariat),
- 3) Przekazywanie umiejętności między pokoleniami,
- 4) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie.
- 5) Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
- 6) Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7) Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
- 8) Aktywna współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa.
- 9) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje; robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne.
- 10) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
- 11) Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

§ 5

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu
2. W Klubie „Senior+” zajęcia będą prowadzone średnio 20 godzin tygodniowo.

§ 6

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:

- 1) regulamin Klubu Seniora
 - 2) lista obecności w Klubie Seniora,
 - 3) plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
 - 4) sprawozdania z działalności Klubu.
2. Dokumentacja z organizowanych zajęć przechowywana jest w siedzibie Klubu „Senior+”

Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

§ 7

1. **Każdy uczestnik Klubu „Senior+” zobowiązany jest do :**
 - 1) przestrzeganie regulaminu,
 - 2) przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
 - 3) poszanowanie godności osobistej członków Klubu
 - 4) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników
 - 5) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - 7) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
 - 8) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 9) potwierdzanie obecności na liście obecności,
 - 10) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie klubu bez zabezpieczenia
2. **Do praw członków Klubu należy:**
 - 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - 2) wolność słowa, przekonań i wyznania,
 - 3) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 4) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
 - 5) korzystanie z wyposażenia Klubu,
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
 - 7) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,
 - 8) zapraszanie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu, a następnie zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Z Regulaminem zostają zapoznani uczestnicy Klubu i pracownicy.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia



II – Informacje istotne dla organizacji wsparcia w ramach Klubu Senior+ w Pomorskiej Wsi

1) deklaruję udział w następujących zajęciach Klubu Senior+ w Pomorskiej Wsi:

2) jestem zainteresowany / zainteresowana również udziałem w następujących formach aktywności (rodzaj, forma zajęć) w ramach Klubu Senior+ w Pomorskiej Wsi, jeżeli będą one realizowane:

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację)

=====
Pan / Pani

.....
jest uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Pomorskiej Wsi od dnia

.....
(data i czytelny podpis koordynatora)



Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Klubu „Senior+” w Pomorskiej Wsi

Ja, niżej podpisała/y (*imię i nazwisko*)

.....,

zamieszkała/y:

oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem Klubu Senior+ w Pomorskiej Wsi* i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień *Regulaminu* może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)



Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisała/y (*imię i nazwisko*)

.....,

zamieszkała/y:.....,

wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w *Deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+ w Pomorskiej Wsi*, uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj. Wójta Gminy Milejewo w celu:

- rekrutacji uczestników Klubu Senior+ w Pomorskiej wsi,
- organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior+ w Pomorskiej Wsi.

Jestem świadoma/my, że:

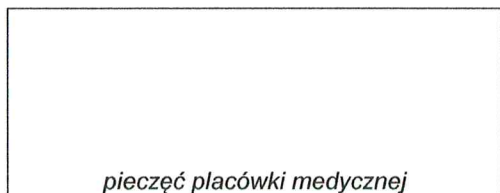
- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Senior+.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

* podstawa prawna:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem **RODO**
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)



Zaświadczenie lekarskie*

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana / Pani

zamieszkałego / zamieszkałej:

.....

w zajęciach ruchowych (kinezyterapii) i sportowo – rekreacyjnych prowadzonych w Klubie „Senior+” w Pomorskiej wsi.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć lekarza)



Załącznik Nr 5 do Regulaminu

Wizerunek uczestnika / uczestniczki Klubu Senior+ w Pomorskiej wsi

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Gmina Milejewo zastrzega sobie prawo utrwalania wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu „Senior+” w Pomorskiej Wsi oraz osób im towarzyszących w działaniach realizowanych w Klubie.
2. Utrwalanie wizerunku przez Gminę Milejewo następuje w formie zdjęć i zapisów audio-wizualnych w celu dokumentowania działalności Klubu oraz na potrzeby informacji o Klubie i promocji Klubu oraz *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025*.
3. Wizerunek uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób im towarzyszących może zostać wykorzystany – za zgodą tych osób - w materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu. Materiały te mogą być zamieszczane przez Gminę Milejewo:
 - w serwisie internetowym Gminy Milejewo
 - w wydawnictwach i w prezentacjach multimedialnych Gminy Milejewo dotyczących działalności na rzecz seniorów
 - na wystawach fotograficznych prezentujących działalność uczestników Klubu
 - w publikacjach i serwisach osób trzecich – wyłącznie w celu ilustrowania informacji o działalności Klubu Senior+ , a wykorzystywanie ich w innym kontekście jest niezgodne z prawem.
4. Zgodnie z umową na realizację zadań w ramach *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025* Gmina Milejewo może udostępnić wszystkie materiały informacyjno – promocyjne dotyczące działalności Klubu Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu.
5. Gmina Milejewo nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza innym osobom lub podmiotom utrwalonego wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób towarzyszących im w działaniach Klubu.
6. Uczestnikom i uczestniczkom Klubu oraz osobom im towarzyszącym, których wizerunek został utrwalony i rozpowszechniony w trakcie działalności Klubu, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym szczególności prawo do wynagrodzenia.

Pomorska Wieś , dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



Załącznik Nr 6 do Regulaminu

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika / uczestniczki
Klubu Senior+ w Pomorskiej Wsi**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*),
zamieszkała/y w,
oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Milejewo z siedzibą w Milejewie przy ul. Elbląskiej 47, 82-316 Milejewo, Telefon: 55 231 22 84, Fax: 55 236 38 36, e-mail: iod@milejewo.gmina.pl
2. W sprawach dotyczących danych osobowych mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Gminie Milejewo z Panią Urszulą Maziarz kontakt e mail iod@milejewo.gmina.pl
3. Przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się w celu rekrutacji uczestników Klubu Senior+ w Pomorskiej Wsi oraz w celu organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior+ w Pomorskiej Wsi.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, z uwzględnieniem obowiązku przechowywania danych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi Administratorem.
5. Moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnie zgody w oparciu przepisy art. 6 ust. 1 lit.a oraz art. 9 ust.2 lit.a RODO.
Jestem świadomy/ma, że:
 - mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Senior+.
6. Odbiorcami moich danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych nie podlegam decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej informację)