

Zarządzenie Nr 4/23
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 05 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Milejewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w Urzędzie Gminy Milejewo w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Paweł Iwaniszyn,
2. Członek – Elżbieta Lisowska,
3. Członek – Anna Gil.

§ 2. Ustalam regulamin działania Komisji Likwidacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Szumała

**Regulamin działania stałej Komisji Likwidacyjnej
środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Milejewo**

§1. 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Milejewo.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym.

§2. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę (załącznik nr 1).

§3. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku wyznacza termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zadań Komisji należy:

1) dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,

2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,

3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,

4) sporządzenie protokołu likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu z przeprowadzonej przez Komisję likwidacji, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy jest przekazywany Wójtowi Gminy Milejewo w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych,

5) zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który należy przekazać do Referatu Finansowego wraz z załącznikami, celem zdjęcia ze stanu i księgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§4. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje Komisja Likwidacyjna, w sposób określony w protokole likwidacji.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, sprzęt elektroniczny, aparatura, baterie, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, likwidowany sprzęt umieszcza się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych (PGON).

Załącznik nr 1 do Regulaminu
działania stałej Komisji Likwidacyjnej
środków trwałych i innych rzeczowych
składników majątku Gminy Milejewo

.....

(pieczęć jednostki)

Milejewo,

WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH
RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU GMINY MILEJEWO

Wnoszę o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Nazwa środka trwałego/ wyposażenia	Nr inventaryzacyjny	j.m.	Ilość	Cena	wartość

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Podpis osoby składającej wniosek)

egz. 1 – Przewodniczący Stałej Komisji Likwidacyjnej

egz. 2 – osoba składająca wniosek

Załącznik nr 2 do Regulaminu
działania stałej Komisji Likwidacyjnej
środków trwałych i innych rzeczowych
składników majątku Gminy Milejewo

.....

(pieczęć jednostki)

Milejewo,

PROTOKÓŁ NR

likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych

Działając na podstawie Zarządzenia nr 4/23 Wójta Gminy Milejewo z dnia 5 stycznia 2023 roku
w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej oraz na podstawie wniosku likwidacyjnego z
dnia złożonego do Komisji przez,
Komisja Likwidacyjna w składzie:

Przewodniczący -

Członkowie:

1.

2.

dokonała w dniu szczegółowych oględzin i oceny przydatności niżej
wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że
ze względu na:

.....
.....
.....
.....
.....

(wysoki stopień zużycia, zły stan techniczny, przestarzałe technologicznie, uszkodzenie nienadające się do naprawy,
zbyt wysoki koszt naprawy, inne)

wymienione przedmioty nie nadają się do dalszej eksploatacji, w związku z powyższym Komisja
Likwidacyjna wnioskuje o likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników
majątkowych oraz odpisanie ich ze stanu ewidencyjnego.

Sposób likwidacji został określony dla poszczególnych składników:

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Sposób likwidacji
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Akceptuję:

.....

(podpis Skarbnika Gminy Milejewo)

Zatwierdzam likwidację:

.....

(pieczęć i podpis Wójta Gminy Milejewo)