

Zarządzenie Nr 30/22
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 10 marca 2022 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXV/177/2021 Rady Gminy Milejewo z dnia 16 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok Wójt Gminy Milejewo zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku z zakresu:

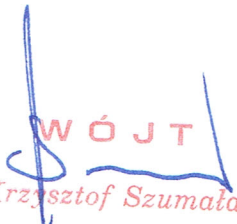
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

w następującym składzie:

- **Przewodnicząca Komisji** – Elżbieta Lisowska
- **Członek Komisji** – Anna Gil
- **Członek Komisji** – Maja Czabon

§ 2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Szumata

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwale Nr XXV/177/2021 Rady Gminy Milejewo z dnia 16 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z dnia 4 stycznia 2022r. poz. 12).

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert, złożonych w ramach ogłoszonego przez Wójta Gminy Milejewo konkursu na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach.

3. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania tylko tych ofert, które spełniają wszystkie kryteria formalne wynikające z ogłoszonego konkursu.

4. Oceny zgodności oferty z kryteriami formalnymi dokonują wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy na podstawie Karty oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Członkowie Komisji Konkursowej, niezwłocznie po zapoznaniu się z podmiotami które złożyły oferty, składają pisemne oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności mogących wykluczyć ich z postępowania w części dotyczącej opiniowania ofert na realizację zadań publicznych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Opiniując złożone oferty Komisja Konkursowa:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego będą realizować zadanie publiczne;

d) uwzględnia zadeklarowany przez organizację pozarządową lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnia zadeklarowany przez organizację pozarządową lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

g) uwzględnia rekomendacje udzielone przez inne podmioty oraz udokumentowane partnerstwa pomiędzy organizacją pozarządową lub podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego, a innymi partnerami;

h) ocenia zgodność merytoryczną zadania z dziedziną konkursu.

3. Każdy z członków Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnego opiniowania każdej z ofert poprzez przyznanie określonej liczby punktów na Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Komisja Konkursowa wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii członków Komisji wobec wszystkich ofert.

5. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią ocenę Komisji Konkursowej powyżej 25 punktów w skali oceny od 0 do 50.

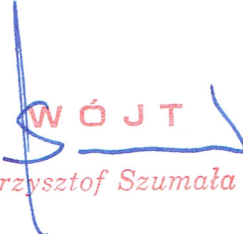
6. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

2. Protokół sporządzony przez Komisję Konkursową powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego wraz z opinią
- 4) o złożonych ofertach;
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

3. Komisja Konkursowa w terminie 7 dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.


WÓJT
Krzysztof Szumała

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

„Karta oceny formalnej oferty”

Nazwa oferenta.....

Tytuł zadania publicznego.....

Lp.	Kryterium	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy wszystkie wymagane komórki formularza zostały uzupełnione?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy budżet w formularzu został poprawnie przeliczony?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
6	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
7	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
9	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
10	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (**niepotrzebne skreślić**)

Podpisy pracowników dokonujących oceny:

OŚWIADCZENIE

Jadata urodzenia
(imię i nazwisko)

zgłoszony przez

.....
(nazwa organizacji/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.

oświadczam, że*

- 1) jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie będę reprezentował organizacji/podmiotu biorącego udział w konkursie,
- 3) biorąc udział w komisji konkursowej nie będę pozostawał wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- 4) nie będę pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą biorącym udział w konkursie oraz nie wezmę udziału w pracach komisji konkursowej gdy będę członkiem władz wnioskodawcy przed upływem roku od daty wszczęcia postępowania konkursowego;
- 5) reprezentuję organizację pozarządową lub podmiot, jestem we władzach organizacji, który zgłosił mnie do komisji konkursowej zgodnie z zapisami statutu lub z innymi dokumentami.

.....
(data i podpis)

*Właściwe zakreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

„Karta oceny merytorycznej oferty”

Nazwa oferenta.....

Tytuł zadania publicznego.....

Lp.	Kryterium	Ocena (0-50)
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę	0-5
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadania	0-5
4	Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	0-10
5	Zadeklarowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
6	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
7	Rekomendacje udzielone przez inne podmioty oraz udokumentowane partnerstwa pomiędzy wnioskodawcą a innymi partnerami	0-5
8	Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu	0-5

ilość punktów

Podpis członka komisji