

**Wójta Gminy Milejewo**

z dnia 27 maja 2021 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Gminie Milejewo,  
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz powołania obsady  
„Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Milejewo**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2138) w związku z art. 19 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 156 ), § 8 ust. 2 pkt 3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa ( Dz. U. Z 2004 r. , nr 219, poz. 2218), § 2 ust. 1 zarządzenia na 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa **zarządzam, co następuje:**

**§1.1.** Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Milejewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, powołuje się w Urzędzie Gminy Milejewo „Stały Dyżur” Wójta Gminy Milejewo.

2. Służbę „Stałego Dyżuru” organizuje się z pracowników etatowych Urzędu Gminy Milejewo.

3. Stan osobowy „ Stałego Dyżuru” ustalam na 8 osób, w tym skład podstawowy: po 3 starszych dyżurnych i 3 dyżurnych oraz rezerwę w liczbie 2 osób.

4. „Stały Dyżur” pełniony jest w systemie trzymianowym, w składzie dwóch osób na zmianę.

5. Kierownik „Stałego Dyżuru” może, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Milejewo, w zależności od potrzeb, określić inną zmianowość służby i liczbę dyżurnych na zmianie.

**§2.1.** Do zadań osób pełniących „Stały Dyżur” w szczególności należy:

1) powiadamianie o obowiązku niezwłocznego stawiennictwa kadry kierowniczej we wskazanym miejscu;

2) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie informacji lub decyzji dla kadry kierowniczej;

3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji Wójta Gminy Milejewo do wskazanych adresatów.

2. Szczegółowy wykaz zadań osób pełniących „Stały Dyżur” zawiera Instrukcja „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Milejewo, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.1. Na Kierownika „Stałego Dyżuru” wyznaczam podinspektora ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej Pana Pawła Iwaniszyna.

2. Wykaz imienny osób wchodzących w skład „Stałego Dyżuru” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji „Stałego Dyżuru” odpowiedzialny jest Kierownik „Stałego Dyżuru”
4. Osoby wyznaczone do pełnienia „Stałego Dyżuru” podlegają bezpośrednio Wójtowi Gminy Milejewo.

§4. „Stały Dyżur” pełniony będzie w pomieszczeniach sekretariatu Urzędu Gminy Milejewo, w którym do dyspozycji pozostają wszystkie środki łączności i urządzenia techniczne.

§5.1 W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Milejewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny tworzy się punkt kontaktowy w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Milejewie.

2. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji punktu kontaktowego odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Milejewie.
3. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby w punkcie kontaktowym :
  - 1) dyżury pełnione są całodobowo;
  - 2) system pełnienia służby określa Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Milejewie;
  - 3) dyżury w punkcie kontaktowym pełnią pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Milejewie;
  - 4) w godzinach pracy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Milejewie obsługę punktu kontaktowego zabezpiecza pracownik sekretariatu.

4. Punkt kontaktowy uruchamia się :

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
  - a) na żądanie organu tworzącego system stałych dyżurów w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;
  - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli, w zakresie określonym w upoważnieniu;
  - c) na polecenie Starosty Elbląskiego.

- 2) czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
  - 3) obsada punktu kontaktowego otrzymuje w systemie polecenia i decyzje od Wójta Gminy Milejewo za pośrednictwem „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Milejewo, drogą telefoniczną lub elektroniczną.
5. Schemat obiegu informacji w systemie stałych dyżurów Wójta Gminy Milejewo, po jego uruchomieniu, przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Dokumentacja punktu kontaktowego obejmuje:
- a) zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Milejewie, w sprawie organizacji i funkcjonowania punktu kontaktowego;
  - b) instrukcję działania punktu kontaktowego;
  - c) dokumenty ewidencyjne, w tym: książkę zdania i objęcia dyżuru, dziennik ewidencji przyjętych i przekazanych informacji i sygnałów, wykaz osób upoważnionych do uruchomienia punktu kontaktowego, grafik pełnienia dyżurów i wykaz telefonów kontaktowych do jednostek systemu stałego dyżuru.
7. Wzory dokumentacji punktu kontaktowego, określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§6. Zmiana załączników nie powoduje zmiany zarządzenia.

§7. Tracą moc:

- 1) **Zarządzenie nr 57/2017 Wójta Gminy Milejewo z dnia 27 września 2017 r.** w sprawie organizacji i funkcjonowania systemów stałych dyżurów w Gminie Milejewo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz powołania obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Milejewo
- 2) **Zarządzenie nr 85/2017 Wójta Gminy Milejewo z dnia 22 grudnia 2017 r.** w sprawie zmiany zarządzenia nr 57/2017 Wójta Gminy Milejewo z dnia 27 września 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemów stałych dyżurów w Gminie Milejewo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz powołania obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Milejewo

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Krzysztof Szumata

RADCA PRAWNY  
Milejewo  
Gd. 12. 200