

ZARZĄDZENIE NR 23/2020
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 20 marca 2020 r.

w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Gminy Milejewo, zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 207 oraz 237⁶ § 1 i § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019, poz. 1040) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz.973) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe używający zgodnie z zaleceniem lekarza, okularów korygujących wzrok, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej lub lekarza medycyny pracy wykażą potrzebę ich stosowania przy obsłudze monitora ekranowego nie mniej niż 4 godziny dziennie, mają prawo do częściowego zwrotu kosztów zakupu tych okularów.
2. Przez obsługę monitora ekranowego rozumie się również obsługę laptopa.

§ 2

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje raz na trzy lata.
2. O zwrot kosztów okularów korygujących mogą ubiegać się pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę na czas nieoznaczony, pod warunkiem przepracowania w Urzędzie Gminy Milejewo okresu nie krótszego niż 12 miesięcy.
3. Pracodawca zwraca koszty zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z fakturą, w wysokości nie większej niż 500,00 zł brutto (słownie : pięćset złotych)
4. W przypadku znacznego pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne. W takim przypadku ust. 1 nie ma zastosowania.

§ 3

1. Podstawą zwrotu poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok są przedstawione przez pracownika :
 - 1) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy , stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,
 - 2) kopię zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydanego przez lekarza medycyny pracy,
 - 3) fakturę dokumentującą zakup okularów korygujących, wystawioną na nazwisko pracownika
2. Fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego w wymiarze określonym w § 1 potwierdza na wniosku Sekretarz Gminy.

3. W przypadku uszkodzenia, zgubienia lub zniszczenia okularów, których zakup objęty był refundacją przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów naprawy bądź zakupu nowych okularów.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2015 Wójta Gminy Milejewo z dnia 27 lutego 2015 r.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Signature]
Krzysztof Szumała

Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika

1. Imię i nazwisko pracownika
2. Zajmowane stanowisko

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie

Do wniosku dołączam:

- 1) zaświadczenie wydane przez lekarza o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego
- 2) oryginalny rachunek (faktura) z dnia dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

Opinia przełożonego¹

Potwierdzam, że w/w osoba jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego wymiaru czasu pracy tj. przez 4 godziny i spełnia warunki dofinansowania zakupu okularów w wysokościzł.

Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
pieczęć i podpis przełożonego

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

.....
data i podpis Sekretarza Gminy

SPRAWDZONO I ZATWIERDZONO POD WZGLĘDEM FINANSOWYM

.....
data i podpis Skarbnika Gminy

ZATWIERDZAM KWOTĘ REFUNDACJI

.....
data i podpis Wójta Gminy

¹⁾ w przypadku pracowników wniosek opiniuje Kierownik referatu, natomiast Kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy opinię wydaje Sekretarz Gminy