

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/67/2019

Rady Gminy Milejewo z dnia 12 grudnia 2019r.

**Gminna Komisja**

**Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**GMINNY**

**PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA**

**PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**ORAZ PRZECIWDZIALANIA NARKOMANII**

**DLA GMINY MILEJEWO NA ROK 2020**

MILEJEWO, GRUDZIEŃ 2019 r.

1. **PODSTAWA PRAWNA**

Podstawą prawną do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie jest ;

- ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2019r. poz.2277),

- ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2019r., poz. 852),

- ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.).

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zobowiązuje gminy do corocznego uchwalania i realizowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Program obejmuje zadania własne gminy w zakresie realizacji działań określonych w ustawie.

Zadania te obejmują :

1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,

2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13 1

i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii stanowi kontynuację i uzupełnienie wcześniej prowadzonych działań Gminie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom. Program uwzględnia założenia określone Narodowym Programie Zdrowia a także działania zawarte w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Milejewo w obszarze dotyczącym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zadania i sposób ich realizacji określone w programie są dostosowane do lokalnych potrzeb i możliwości prowadzenia określonych form pracy w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne.

Źródłem finansowania zadań programu są środki pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, które mogą być wykorzystane jedynie na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych oraz gminnych programów przeciwdziałania narkomanii.

**II. DIAGNOZA ŚRODOWISKA LOKALNEGO**

Diagnozę sporządzono na podstawie danych uzyskanych z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, GOPS oraz badań ankietowych przeprowadzonych w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Milejewie.

Rynek napojów alkoholowych na terenie gminy.

Uchwałą Rady Gminy w Milejewie Nr XXXVI/208/2018 z dnia 7 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów na terenie Gminy Milejewo

uchwalono dla Gminy Milejewo następującą liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży:

1. do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo - 5 zezwoleń
2. powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu - 5 zezwoleń
3. powyżej 18 % zawartości alkoholu - 5 zezwoleń

poza miejscem sprzedaży :

1. do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo - 18 zezwoleń
2. powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu - 18 zezwoleń
3. powyżej 18 % zawartości alkoholu - 18 zezwoleń

Stan liczby punktów handlowych i gastronomicznych na 31.12.2018r.

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % oraz piwo - posiadało 10 sklepów,

- zezwolenia powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu - posiadało 7 sklepów,

- zezwolenia powyżej 18 % zawartości alkoholu - posiadało 6 sklepów.

W gastronomii ;

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwa – posiadały 2 lokale.

Uchwałą Nr XXXVI/209/2018 z dnia 7 czerwca 2018r. Rada Gminy Milejewo uchwaliła zasady usytuowania na terenie Gminy Milejewo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Uchwałą Nr XXXVI/210/2018 z dnia 7 czerwca 2018r. Rada Gminy Milejewo wprowadziła odstępstwa od zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie Gminy Milejewo.

Pomoc rodzinom, w których występują problemy alkoholowe (stan na 31.12.2018r.)

- ogólna liczba rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wyniosła 104 rodzin,

- 5 rodzin korzystało z pomocy materialnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu przez co najmniej jednego z członków rodziny.

**Mapa problemów alkoholowych w Gminie Milejewo**

Na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych przez Ośrodek Profilaktyki i Edukacji Społecznej w Elblągu w placówkach oświatowych opracowano diagnozę środowiska szkolnego. Celem badań było zdiagnozowanie skali lokalnych zagrożeń społecznych w zakresie problemów sięgania po środki psychoaktywne (papierosy, alkohol, narkotyki, w tym dopalacze).

Dane uzyskane z badań umożliwiły przede wszystkim:

* określenie obszarów szczególnie zagrożonych,
* zorganizowanie działań zapobiegających szerzeniu się uzależnień,
* opracowanie programu działań profilaktycznych.

Badania zostały przeprowadzone przez ankieterów przygotowanych merytorycznie do prowadzenia badań ankietowych. Narzędzie badawcze, którym była ankieta, zawierało pytania dotyczące trzech obszarów tematycznych: papierosy, alkohol, narkotyki.

W tych obszarach badano:

1. Stan wiedzy młodzieży na temat dostępności środków odurzających,
2. Doświadczenia własne ze środkami uzależniającymi,
3. Częstotliwość kontaktów z papierosami, alkoholem i narkotykami,
4. Miejsca spożywania alkoholu, narkotyków,
5. Relacje w rodzinie respondentów,
6. Nadużywanie alkoholu przez rodziców w percepcji ich dzieci.

Dokonana diagnoza problemów alkoholowych i narkomanii w Gminie wskazuje na kontynuowanie działań profilaktyczno-informacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży a także poszerzenie oferty profilaktyczno-informacyjnej dla osób dorosłych.

**III. Cel główny programu:**

Głównym celem programu jest ograniczenie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z nadużywaniu alkoholu i innych środków psychoaktywnych poprzez podnoszenie świadomości i wiedzy mieszkańców oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień.

**Cele szczegółowe:**

* Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
* zwiększenie wiedzy wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na temat szkód wynikających z nadużywania alkoholu i substancji psychoaktywnych,
* organizowanie alternatywnych miejsc i form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży,
* zmniejszenie poczucia bezradności osób w poszukiwaniu pomocy,
* organizowanie terapii dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,

**IV. Zadania do realizacji**

**Zadanie 1**

**Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii i osób zagrożonych uzależnieniem ;**

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii i ich rodzin oraz wsparcie ofiarom przemocy domowej.
2. Motywowanie osób uzależnionych do rozpoczęcia procesu leczenia i wyjścia z uzależnienia oraz kierowanie do odpowiednich instytucji.
3. Rozpoznawanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie informacji o możliwościach uzyskania pomocy.
4. Prowadzenie postępowania przygotowawczego w sprawach o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego skierowanie do biegłych sądowych oraz do sądu pokrywanie opłat złożenia wniosku do Sądu.
5. Szkolenia członków GKRPA, Zespołu Interdyscyplinarnego, grupy roboczej pracujących w obszarze przemocy domowej.

**Zadanie 2**

**Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.;
   * przyjęcie zgłoszenia/wniosku w przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu,
   * wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie, pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań lub poddania się leczeniu odwykowemu.
   * skierowanie osoby na badanie biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
   * przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłych ,
   * uczestnictwo przedstawiciela GKRPA w grupie roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie.
   * złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do właściwego sądu.

2. Zakup i dystrybucja materiałów edukacyjnych i multimedialnych dotyczących choroby alkoholowej i możliwości jej leczenia oraz zjawiska przemocy w rodzinie.

3. Dofinansowanie wypoczynku dla dzieci połączonego z zajęciami profilaktycznymi.

4. Prowadzenie lokalnych działań informacyjno-edukacyjnych oraz zajęć sportowych społecznie akceptowanych związanych z propagowaniem zdrowego i abstynenckiego stylu życia.

**Zadanie 3**

**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie profilaktycznych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

1. Finansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
2. Organizowanie i finansowanie przedsięwzięć profilaktycznych promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu poprzez wspieranie imprez sportowych, kulturalnych, festynów rodzinnych o charakterze sportowym, rekreacyjnym i kulturalnym, konkursów plastycznych o tematyce profilaktycznej.
3. Tworzenie warunków zaspokajania potrzeb kulturalnych o tematyce profilaktycznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli poprzez dofinansowanie min. spektakli teatralnych i występów muzycznych.
4. Finansowanie szkoleń, kursów w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla przedstawicieli różnych grup zawodowych (pracowników świetlic, Zespołu Interdyscyplinarnego, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innych grup zawodowych).
5. Sfinansowanie przeprowadzenia badań ankietowych wraz z opracowaniem diagnozy i programu problemów uzależnień.

**Zadanie 4**

**Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.**

1. Współpraca z profesjonalnymi instytucjami służącymi rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji konkretnych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Współpraca z sądem w sprawie kierowania na obowiązkowe leczenie, koordynacja działań z kuratorami sądowymi oraz policją.
4. Współpraca z policją na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców i bezpieczeństwa w miejscach publicznych.

**Zadanie 5**

**Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13 1**

**i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**

1. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym.
2. Występowanie przed Sądem w roli oskarżyciela publicznego.
3. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z uchwałą Rady Gminy.
4. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.
5. Udział w szkoleniach i konferencjach członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, zespołu interdyscyplinarnego, pedagogów szkolnych oraz opiekunów świetlic w zakresie uzależnień i profilaktyki i przeciwdziałaniem przemocy.

**Zadanie 6**

**Przeciwdziałanie narkomanii-prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, szkoleniowej.**

1. Zakup materiałów edukacyjnych w tym broszur, ulotek, książek o tematyce profilaktycznej skierowanej do dzieci, młodzieży i rodziców.
2. Dofinansowanie szkoleń dla pedagogów szkolnych oraz nauczycieli.
3. Wdrażanie nowoczesnych form profilaktyki poprzez organizowanie programów profilaktycznych.

3. Finansowanie nagród dla dzieci biorących udział w zajęciach edukacyjnych.

# V. ZASADY wynagradzania członków GMINNEJ Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Wynagrodzenie przysługuje członkom Komisji za uczestnictwo w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i zespołach problemowych na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020r. ( Dz.U. z 2019r., poz.1778).

1. członom komisji, przewodniczącego komisji, za każde posiedzenie plenarne związane z pracą komisji wynagrodzenie w wysokości 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
2. dla sekretarza komisji ustala się wynagrodzenie w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
3. dla zespołu ds. lecznictwa odwykowego wysokości 4% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
4. dla zespołu kontrolnego za przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy ustala się w wysokości 4% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Przy podróżach poza teren Gminy członkom komisji skierowanym na szkolenia   
   z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych przysługuje zwrot kosztów według zasad obowiązujących przy podróżach na terenie kraju.
6. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, stanowi lista obecności z poszczególnych posiedzeń oraz protokół z wykonanych zadań znajdujący się w aktach komisji.

# VI. MONITRING

Monitorowanie programu polega na systematycznym zbieraniu, analizie i interpretacji danych w celu określenia efektywności poszczególnych działań poprzez;

1. systematyczne zbieranie i analiza danych dotyczących realizacji gminnego programu,

2) każdorazowe składanie sprawozdań z realizacji programów profilaktycznych,

3) sporządzanie raz w roku sprawozdania z wykonania gminnego programu,

4)przeprowadzanie cyklicznych, co 5 lat badań ankietowych w placówkach oświatowych (licząc od ostatniego roku przeprowadzonych badań).

Zebrane materiały (dane statystyczne, ankiety) posłużą do dokonania oceny i ustalenia poszczególnych celów strategicznych, operacyjnych oraz zadań realizowanych w programie.

# Harmonogram realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ORAZ narkomanii w Gminie Milejewo w 2020 r

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zamierzenia (zadania)** | **Sposoby realizacji-działania** | | **Osoby lub instytucje odpowiedzialna za realizację** | | **Termin**  **realizacji** | | W**skaźniki** | | **Szacunkowe koszty (preliminarz wydatków) w zł** | |
| I | Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu. | 1. Motywowanie do leczenia osób uzależnionych w Punkcie Konsultacyjnym | | GKRPA, Punkt Konsultacyjny | | Cały rok | | liczba osób podejmujących leczenie  liczba osób zgłaszających się do Punktu | | **5.000,00** | |
| 2. Kierowanie osób nadużywających alkoholu na badanie przez biegłego lekarza i psychologa. | | Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych | | Cały rok | | liczba osób kierowanych do Sądu | | **1.500,00** | |
| 3. Opłata sądowa w związku ze złożeniem wniosku o zastosowanie obowiązku leczenia | | **500,00** | |
| II | Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej,  a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie. | 1.Zakup materiałów edukacyjnych i multimedialnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych | | Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych | | W ciągu roku | | liczba instytucji organizujących wypoczynek,  liczba dzieci biorących udział | | **500,00** | |
| 2. Organizowanie czasu wolnego w ferie zimowe dla dzieci | | świetlice | | Ferie i wakacje | | liczba instytucji organizujących wypoczynek,  liczba dzieci biorących udział liczba osób uczestniczących | | **600,00** | |
| III | Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych | 1. Przeprowadzenie programów profilaktyczno-wychowawczych;  pt.”Cukierki”, „Tajemnica Zaginionej Skarbonki”, „Nie daj się złapać w sieci-Alkohol,Internet”,” Potrafię być sobą”, „Alkohol,Komputer,Internet,Gry”, „Odczuwaj, Ufaj, Mów”, „Biorę Odpowiedzialność”,  -organizowanie festynów lokalnych np. (zakup nagród dla dzieci biorących udział w zajęciach),  -spektakl teatralny dla przedszkolaków  -zakup banerów i gadżetów promujących trzeźwy styl życia w Gminie | | Dyrektorzy szkół, świetlice | | W ciągu roku | | liczba przeprowadzonych programów  liczba osób biorących udział | | **5.000,00** | |
| 2. Dofinansowanie imprez okazjonalnych m.in. Dzień Babci, Dzień Dziecka, Mikołajki itp. (zakup , nagród, art. dekoracyjnych. spoż)  3.Organizwanie wypoczynku dla dzieci w czasie wakacji i ferii zimowych  4.Przeprowadznie konkursu plastycznego o tematyce profilaktycznej | | Świetlice, GKRPA, Dyrektorzy szkół | | Wg potrzeb  XI-XII | | liczba świetlic zaangażowanych  liczba osób uczestniczących | | **2.350,00** | |
| 3.Festyn integracyjno-rekreacyjny z cyklu ”II MINI PONY GAME ” promujący więzi i spędzanie wolnego czasu bez alkoholu | | rada sołecka i sołtys Wilkowa | | VII-VIII | | liczba osób uczestniczących w festynie | | **700,00** | |
| 4.Szkolenie dla pracowników świetlic, członków GKRPA, zespołu interdyscyplinarnego i innych grup zawodowych w zakresie podnoszenia kompetencji | | Dyrektorzy szkół | | Wg potrzeb | | liczba przeszkolonych osób, liczba szkoleń | | **950,00** | |
| Przeprowadzenie ankiet, wraz z opracowaniem diagnozy i programu problemów uzależnień | | GKRPA | | IX-XII | |  | | **4.000,00** | |
| IV | Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń | kontrola punktów sprzedaży | | Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych | | Wg planu | | liczba przeprowadzonych kontroli punktów  liczba skontrolowanych punktów | | **300,00** | |
| V | Koordynowanie Gminnej Polityki Społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii. | | 1. Wynagrodzenie Gminnej Komisji r.p.a. (ryczałt). | | Pracownik merytoryczny Urzędu | | Cały rok | | liczba posiedzeń | | **6.000,00** | |
| 2. Wyjazdy służbowe Komisji. | | Pracownik merytoryczny Urzędu | | Wg potrzeb | |  | | **500,00** | |
| 3. Udział członków komisji  w szkoleniach, i konferencjach. | | Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych | | Wg potrzeb | | liczba przeszkolonych osób | | **1.300,00** | |
| 4. Zakup materiałów biurowych i informacyjnych, prenumerata czasopism | | Sekretarz komisji | | Wg potrzeb | |  | | **800,00** | |
| VI | Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii | | 1.Wdrażanie nowoczesnych form profilaktyki problemowej w obszarze narkomanii w szkole podstawowej;  -„NOE”, „Ustrzec Dziecko-Alkohol, narkotyki”, „Smak Życia, czyli Debata o Dopalaczach”  - zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizowane zajęcia w świetlicach | | Dyrektorzy szkół  Pedagog szkolny | | Wg potrzeb | | liczba uczniów biorących udział  liczba osób uczestniczących, liczba świetlic | | **2.500,00** | |
| 3.Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych, pakietów edukacyjnych, gadżetów promujących życie bez nałogów | | Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych | | Wg potrzeb | |  | | **500,00** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **Razem** | | **33.000,00** | |

# Standardy finansowania działań profilaktyczno-terapeutycznych

# I. Zasady finansowania profilaktyki problemowej

**1. Finansowanie szkolnych programów profilaktyki odbywa się na wniosek dyrektora szkoły LUB OPIEKUNA ŚWIETLICY.**

Wniosek powinien zawierać:

1. Opis programu (cel główny, cele operacyjne, tematy, ilość godzin).
2. Wykaz realizatorów i ich przygotowania merytorycznego (szkolenia, doświadczenie profilaktyczne).
3. Określenie odbiorców (wiek, ilość uczestników, diagnoza problemu).
4. Dokumentacja:

* sprawozdanie z przebiegu realizacji,

1. **Finansowanie autorskich programów profilaktycznych odbywa się na wniosek osoby lub instytucji społecznych.**

Wniosek powinien zawierać:

1. Opis programu (cel główny, cele operacyjne, tematy, ilość godzin).
2. Wykaz realizatorów i ich przygotowania merytorycznego (szkolenia, doświadczenie profilaktyczne).
3. Określenie odbiorców (wiek, ilość uczestników, diagnoza problemu).
4. Dokumentacja:

* sprawozdanie z przebiegu realizacji,

# III. Zasady finansowania punktów interwencji kryzysowej

**1. Zadania do realizacji w punkcie:**

* nawiązanie życzliwego, niedoceniającego kontaktu z klientem,
* informowanie o możliwości podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego,
* motywowanie do leczenia,
* udzielanie wsparcia po zakończonym leczeniu (np. uruchamianie przy punkcie grup wsparcia po zakończonym programie leczenia w placówce odwykowej),
* rozpoznanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej i udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach jej powstrzymania,
* uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej,

1. **Dokumentacja:**

- informacja o kliencie

- rejestr konsultacji,

- roczne sprawozdanie dla zleceniodawcy, (ilość konsultacji, efekty, zalecenia dla komisji).

**3. Kwalifikacje**

Osoby posiadające przeszkolenie w zakresie pierwszego, pomocnego kontaktu psychologicznego i wiedzy o uzależnieniu, współuzależnieniu, terapii i zjawiska przemocy w rodzinie, (SPP, STU, SPPR).