**Procedura wykreślenia działalności gospodarczej:**

1. Złożenie wniosku CEIDG-1

**a)osobiście** w dowolnym Urzędzie Gminy plus ważny dowód osobisty lub paszport.   
(Przygotowanie wniosku w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG – wniosek roboczy, wymaga wizyty w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w Urzędzie Gminy).

**b)przez PEŁNOMOCNIKA;**  
- zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa,  
- pełnomocnik musi posiadać ważny dokument tożsamości,  
- każdorazowe dołączenie do akt dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego zstępnym, wstępnym, małżonkom lub rodzeństwu, następuje zwolnienie z opłaty skarbowej,  
- jeżeli pełnomocnik reprezentuje osobę zagraniczną, nie posiadającą nr PESEL, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo notarialne lub kopie dokumentu tożsamości cudzoziemca potwierdzoną notarialnie,  
- jeżeli przedsiębiorca wskazał w CEIDG pełnomocnika, osoba taka nie przedstawia papierowej formy jej umocowania tym samym nie występują przesłanki do wniesienia opłaty skarbowej.

**c) wysłać** pocztą (podpis na wniosku musi **być potwierdzony notarialnie**), za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu.

**b)samodzielnie** za pośrednictwem CEIDG ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) lub www.ceidg.gov.pl) - **wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany.**

1. Urzędnik przyjmujący wniosek potwierdza tożsamość składającego wniosek, wydaje potwierdzenie przyjęcie wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego potwierdzonego podpisem elektronicznym i przesyła do, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
2. Dane z wniosku CEIDG zostają przesłane do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego.
3. Informacja o wykreśleniu publikowana jest we wpisie.
4. **Informacje dodatkowe:**  
   Informację o wykreśleniu działalności w spółkach cywilnych należy zgłosić wnioskiem o zmianę wpisu w ramach rubryki 25 i ewentualnie w części CEIDG-SC.

**Więcej informacji na:**

* <https://www.biznes.gov.pl/przedsiebiorcy/>
* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>

**Podstawa Prawna:**

* Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646);
* Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647);
* Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 649);
* Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650);
* Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 648).