**Załącznik nr 1**

 **Projekt**

 **UMOWA nr ZP.271.20.2017**

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych **dnia …........2017r.,** w Milejewie pomiędzy:

Gminą Milejewo reprezentowaną przez :

1. Krzysztofa Szumałę - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Kiejdo

zwanym dalej „**Zamawiającym”**

a

….................................................................**.**

….................................................................

zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”.**

Stosownie do wyniku postępowania o wyłonienie Przyjmującego Zamówienie w trybie zapytania o cenę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. Z 2015r, poz, 2164 ze zmianami / strony zawierają umowę o treści jak poniżej.

 **§ 1**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, wykonać obsługę Gminnego Punktu Konsultacyjnego w Milejewie, a w szczególności poprzez realizację następujących zadań:

1. udzielanie konsultacji i porad w sprawach uzależnień i przemocy w rodzinie,
2. prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
3. zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie,
4. poradnictwo w zakresie zdiagnozowanych problemów,
5. motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego

i psychoterapii w placówkach leczenia uzależnień,

1. prowadzenie grupy wsparcia dla osób pijących szkodliwie i uzależnionych od alkoholu,
2. współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem w rodzinie.

**§ 2**

Obsługa Gminnego Punktu Konsultacyjnego w Milejewie świadczona będzie w siedzibie Zamawiajacego dwa razy w miesiącu w……………….. w godz. od …………………. do …………….. (po 3 godz. dziennie).

Gminny Punkt Konsultacyjny w Milejewie czynny będzie przez okres 10 miesięcy w ciągu roku za wyjątkiem miesięcy letnich tj. lipca i sierpnia.

 **§ 3**

1. Tytułem wynagrodzenia miesięcznego za obsługę Gminnego Punktu Konsultacyjnego Przyjmujacemu Zamówienie przysługuje kwota brutto …….za godzinę (słownie: …………..)

2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 zostanie wypłacone Przyjmującemu Zamówienie po przedstawieniu przez niego faktury VAT, w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.

**§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2020r.

1. 1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w pkt.1 przez każdą ze stron za uprzednim
2. 1 miesięcznym wypowiedzeniem.
3. 2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nienależycie wykonuje umowę, w tym gdy utraci zezwolenie do wykonywania przedmiotu umowy.

 § 6

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być sporządzone w formie pisemnej, za zgodą obu stron.

 **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 .

 **Zamawiający Przyjmujący Zamówienie**