**Załącznik nr 8**

**WZÓR U M O W A N R ….. /2017**

Zawarta w dniu …………………………….2017r. w Milejewie pomiędzy:

Gminą Milejewo z siedzibą przy ul. Elbląskiej 47 w Milejewie 82-316 Milejewo  
NIP 578-30-33-342 REGON 170747684

imieniu której występują :

Pan Krzysztof Szumała – Wójt Gminy Milejewo

przy kontrasygnacie

Pani Anny Kiejdo – Skarbnika Gminy

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a…………………………………………………………………z siedzibą w ………………… wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………………………………Olsztynie nr wpisu …………………………………………..

oraz nr NIP ………………………………………i Regon ………………………………………….

w imieniu której występują :

1. ……………………………………
2. …………………………………..

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) pod numerem ZP.271.8.2017.OG została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiot umowy:
2. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Milejewo”.

###### Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Milejewo oraz dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.

###### Rodzaje odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1. kod odpadu: 20 01 01, nazwa odpadu: Papier i tektura;
2. kod odpadu: 20 01 02, nazwa odpadu: Szkło;
3. kod odpadu; 20 01 39, nazwa odpadu: Tworzywa sztuczne;
4. kod odpadu: 20 01 40, nazwa odpadu: Metale;
5. kod odpadu: 20 01 08 , nazwa odpadu: Odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
6. kod odpadu: 20 01 35\*, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki;
7. kod odpadu: 20 01 36, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35;
8. kod odpadu: 20 02 01, nazwa odpadu: Odpady ulegające biodegradacji;
9. kod odpadu: 20 03 01, nazwa odpadu: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca;
10. kod odpadu: 20 03 07, nazwa odpadu: Odpady wielkogabarytowe;
11. kod odpadu 20 01 99, nazwa odpadu :inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół).
12. kod odpadu: 170107 nazwa odpadu: Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione   
    w 17 01 06;
13. kod odpadu: 170101 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
14. kod odpadu: 16 01 03 nazwa odpadu; zużyte opony,

**§ 2.**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie:

**1 lipca 2017 roku – 31 grudnia 2019 rok.**

**§ 3.**

* 1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zgodnie z wykazem miejsc gromadzenia odpadów dla nieruchomości zamieszkałych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) będzie odbywało się w następujący sposób:

1. odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałych po segregowaniu przez mieszkańca oraz zebranych w sposób selektywny (papier i tektura, opakowania ze szkła, z tworzywa sztucznego, metalu, odpady ulegające biodegradacji, pozostałych wielomateriałowych odpadów opakowaniowych) polega na całorocznym opróżnianiu pojemników bądź worków ustawionych w miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem odbioru odpadów;
2. odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w ppkt a obejmuje również odpady znajdujące się poza pojemnikami lub workami - w miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów;
3. każdorazowo po opróżnieniu pojemników uprzątnięciu podlega miejsce/Punkt Gromadzenia Odpadów oraz jego bezpośrednie sąsiedztwo;
4. Wykonawca odbiera odpady komunalne z nieruchomości:
5. Wykonawca nie ma obowiązku wchodzenia w celu odebrania odpadów na posesje zamknięte (chyba, że zostało uzgodnione z właścicielem posesji);
6. Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych odstawia pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji;
7. odebrane odpady komunalne należy przekazywać do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w godzinach od 6.00 do 17.00 w dni robocze oraz w sobotę od 6.00 do 13.00;
8. odbieranie odpadów komunalnych należy wykonywać w terminach zgodnych z Harmonogramem, który będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych;
9. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika, Wykonawca:
10. odbiera odpady i pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie żółtej nalepki o wymiar ach 15 cm x 15 cm, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku z informacją o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów,
11. wprowadza notatkę do systemu Wykonawcy o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów,
12. dokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej, na którym zostanie wskazana data i godzina jego wykonania,
13. niezwłocznie przekazuje informację zamawiającemu;
14. Wykonawca odbiera wyselekcjonowane odpady komunalne w systemie workowym (żółty, zielony, niebieski, brązowy);
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę:
16. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailem do godz. 12.00 odbierze odpady komunalne tego samego dnia,
17. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailem po godz. 12.00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,
18. usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni: od poniedziałku do soboty.
    1. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem odbierania odpadów:
19. segregowanych o kodach; 200102, 200139, 200140 tworzywa sztuczne, metal, pozostałe wielomateriałowe odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami co dwa tygodnie w okresie całego roku w systemie workowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem;
20. segregowanych o kodzie 200101 papier i tektura odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami co dwa tygodnie w systemie workowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem;
21. segregowanych o kodach 200108 200201, nazwa odpadu: odpady zielone ulegające biodegradacji odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami co dwa tygodnie w okresie od 1 maja do 31 października, natomiast w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia raz w miesiącu w systemie workowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem. Dodatkowo dla choinek wyznacza się termin odbioru w styczniu;
22. segregowanych o kodzie 200307 odpady wielkogabarytowe, o kodzie 200136, nazwa odpadu: zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135, o kodzie 200135\*, nazwa odpadu: zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki, o kodzie: 160103 nazwa odpadu; zużyte opony, o kodzie 170101 nazwa odpadu: odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, o kodzie 170107 nazwa odpadu: zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106, odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami dwa razy do roku w okresie od 1 marca do 30 listopada zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem;
23. o kodzie 200301; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca odbywać się będzie z pojemników, od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym co dwa tygodnie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia;
24. inne niż wyżej wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) o kodzie 20 01 99 odbywać się będzie z pojemników rozstawionych przez Wykonawcę przed posesjami nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na podstawie harmonogramu zatwierdzanego przez Zamawiającego co dwa tygodnie w okresie od 1 października do 30 kwietnia, natomiast w okresie od 1 maja do 30 września raz w miesiącu;
25. z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywać się będzie po telefonicznym zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na kwartał;
26. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady – raz w roku w okresie letnim.
27. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki do gromadzenia popiołu w ilości ok. 340 szt. oraz budynki wielorodzinne w kontenery do gromadzenia popiołu KP - 2 i KP – 7 ok. 30 szt.
28. Wyposażenie PSZOK- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery KP- 10 w ilości 4 szt. oraz ogrodzenia miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Milejewo.
29. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
30. Wykonawca, po zawarciu umowy, na podstawie danych - załącznik nr 1 do wzoru Umowy – ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ - zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów i pojemnikach oraz uzupełni dane o nieruchomościach nie ujętych przez Zamawiającego;
31. Wykonawca, po zawarciu umowy zapozna się z obowiązującym na dzień 30 czerwca 2017r. harmonogramem i jeżeli wystąpi taka konieczność sporządzi dla wszystkich nieruchomości korekty Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem obowiązujących dotychczas dni tygodnia/miesiąca odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych:
32. pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca odpady komunalne/nie segregowane odpady komunalne,
33. papier i tektura,
34. opakowania ze szkła,
35. opakowania z tworzywa sztucznego, metalu oraz pozostałych wielomateriałowych odpadów opakowaniowych,
36. zielone i kuchenne ulegające biodegradacji,
37. popiół,
38. odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony – według terminów zaproponowanych przez Zamawiającego;
39. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
40. raz w tygodniu oznacza – stały dzień tygodnia, z wyjątkiem soboty i niedzieli,
41. dwa razy w tygodniu –nie obowiązuje w czasie realizacji zamówienia,
42. co dwa tygodnie oznacza – co 14 dni,
43. dwa razy w roku oznacza – co 120 dni w okresie od 1 marca do 30 listopada,
44. jeden raz w miesiącu – oznacza ten sam dzień tygodnia w tym samym kolejnym tygodniu miesiąca ; np. pierwszy, drugi, trzeci wtorek miesiąca;
45. w przypadku, gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu następnym lub poprzedzającym;
46. w uzasadnionych przypadkach, wynikających z nieprzewidzianych przez Wykonawcę okoliczności dopuszcza się jednorazową zmianę obowiązujących w Harmonogramie terminów odbioru odpadów komunalnych pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych;
47. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia;
48. Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych i będzie udostępniał go przez cały okres trwania umowy oraz zaktualizuje harmonogram, po każdej akceptacji Zamawiającego;
49. Wykonawca dostarczy zarządcom nieruchomości oraz mieszkańcom zamieszkałym w zabudowie jednorodzinnej wykazanym w załączniku nr 1 do umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram w terminie 5 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Harmonogram będzie uwzględniał podział na odbierane frakcje odpadów komunalnych.
50. Pojemniki do gromadzenia odpadów, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne:
51. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest zaopatrzyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia popiołu w ilości ok 340 szt. , kontenerów do gromadzenia popiołów KP - 2 i KP – 7 ok. 30 szt., kontenerów KP-10 w ilości 4 szt. ustawionych na terenie PSZOK i worki do gromadzenia odpadów komunalnych w ilości umożliwiającej zapewnienie właściwej segregacji (worek za worek). Właściciele nieruchomości zobowiązani są do posiadania pojemników na odpady zmieszane o pojemności 110 l lub 120 l;
52. Rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:
53. pojemniki metalowe (na kółkach) na popiół,
54. worki o pojemności:

* 70/80 litrów - opakowania ze szkła;
* 110 litrów/120 litrów - papier i tektura, opakowania z tworzyw sztucznych lub metalu, pozostałych wielomateriałowych opakowań, odpady zielone i ulegające biodegradacji;

1. wskazane pojemniki, oraz worki foliowe powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadają deklarację zgodności wystawioną przez producenta;
2. pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów, swoją kolorystyką i umieszczonym napisem odpowiadają następującemu przeznaczeniu:

* niebieski (papier) - do gromadzenie papieru i tektury,
* zielony (szkło) - do gromadzenia opakowań ze szkła,
* żółty (tworzywa sztuczne) - do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metalu oraz pozostałych wielomateriałowych opakowań,
* brązowy - do gromadzenia odpadów zielonych ulegających biodegradacji;

1. odpady komunalne będą odbierane z pojemników przystosowanych do gromadzenia tych odpadów lub z worków o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów wykluczających rozerwanie się;
2. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników;
3. Wykonawca zobowiązany jest wymienić pojemnik do gromadzenia popiołu na nowy jeżeli jego zły stan techniczny uniemożliwia dalsze wykorzystywanie go do gromadzenia odpadów i nie wynika z niewłaściwego użytkowania przez właściciela nieruchomości;
4. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 2 razy w roku i w uzasadnionych przypadkach poinformuje o konieczności ich wymian, a w przypadku pojemników do gromadzenia popiołu dokona wymiany na własny koszt;
5. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy posiadanie pojemników do gromadzenia popiołu i worków zgodnie z wymaganiami zamawiającego;
6. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki do gromadzenia popiołu oraz w worki do selektywnego zbierania odpadów, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem wskazanym w umowie jako dzień rozpoczęcia świadczenia usługi;
7. Wykonawca po zakończeniu umowy nie zabierze pojemników do gromadzenia popiołu nie wcześniej niż zostaną ustawione nowe pojemniki przez nowego wykonawcę i nie później niż 3 dni po zakończeniu umowy i wystawieniu pojemników przez nowego wykonawcę.
8. Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia:
9. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego, przystosowanymi do odbierania:
10. odpadów pozostałych po segregowaniu bądź zmieszanych odpadów komunalnych,
11. selektywnie zebranych odpadów komunalnych (z pojemników, w systemie workowym),
12. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - pojazd bez funkcji kompaktującej;
13. pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą:
14. zostać czytelnie oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki z napisem „Gmina Milejewo”,
15. spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.poz.122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów,
16. pojazdy do zbierania odpadów zmieszanych (śmieciarki) użyte do odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny powinny zostać czytelnie oznakowane,
17. pojazdy do zbierania odpadów winny zostać wyposażone w urządzenia zapewniające komunikację głosową ze stanowiskiem dyspozytorskim Wykonawcy;
18. w przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić

pojazd zastępczy o tych samych parametrach;

1. Wykonawca o awarii pojazdu przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub emailem i podać numer rejestracyjny pojazdu zastępczego oraz dane techniczne pojazdu, którym będą wykonywane usługi;
2. Wykonawca wykona, udostępni i będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy w pełni sprawny system monitorowania pracy sprzętu oraz udostępni dane na żądania Zamawiającego w okresie 60 dni kalendarzowych po ustaniu umowy;
3. system monitorowania pracy sprzętu powinien znajdować się w bazie transportowej Wykonawcy i umożliwić Zamawiającemu:
4. bieżące śledzenie pozycji pojazdów tj. sprawdzanie on-line statusu samochodów,
5. automatyczne zapisywanie czynności odbioru odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów,
6. dostęp do wszystkich danych w systemie. Możliwe dopuszczalne opóźnienie w aktualnych danych to 10 min. Dane historyczne muszą być dostępne przez 60 dni kalendarzowych,
7. W ramach systemu monitorowania pracy sprzętu Wykonawca będzie sporządzał n/w raporty:
8. raport dzienny zawierający wykaz miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, z których nie zostały odebrane odpady komunalne (ze wskazaniem przyczyny i nowego terminu ich odbioru), stwierdzono brak segregacji odpadów (zamieszczenie żółtej kartki ostrzegawczej), stwierdzono przepełnione pojemniki (przesypy),
9. raport miesięczny zawierający podsumowanie danych z raportów dziennych;
10. Wykonawca ma obowiązek umieścić na samochodach odbierających odpady w dobrze widocznym miejscu numery kontaktowe do stanowiska dyspozytorskiego Wykonawcy;
11. informatyczny system monitorowania pracy sprzętu Wykonawcy powinien funkcjonować najpóźniej po 3 dniach kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych;
12. Wykonawca w ramach systemu monitoringu zabezpieczy i wyposaży stanowisko dyspozytorskie( znajdujące się na terenie bazy transportowej) w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający na ciągłą i nieprzerwaną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne pozwalające na pracę systemu przez minimum 1 godzinę w przypadku braku napięcia w sieci energetycznej. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w co najmniej dwa odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu;
13. Wykonawca ma obowiązek, w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, zapewnić zamawiającemu pełny i nieograniczany w czasie dostęp do systemu monitoringu GPS poprzez zainstalowanie oprogramowania w siedzibie Zamawiającego.
14. Zaplecze techniczne – baza i stanowisko dyspozytorskie.
15. Baza magazynowo transportowa Wykonawcy musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz.122).
16. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której usytuowana jest baza magazynowo -transportowa.
17. Wykonawca musi dysponować stanowiskiem dyspozytorskim, który będzie znajdował się na terenie bazy magazynowo – transportowej i musi ono być wyposażone w system monitorowania pracy sprzętu.
18. Obowiązki Wykonawcy:
19. Wykonawca odbieranie odpadów komunalnych będzie realizował:
20. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
21. zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ;
22. awaryjnie:

* tego samego dnia – w przypadku zgłoszenia telefonicznie lub mailem przez Zamawiającego do godz. 12.00,
* najpóźniej następnego dnia – w przypadku zgłoszenia telefonicznie lub mailem przez Zamawiającego po godz. 12.00,
* z należytą starannością, nie stwarzając uciążliwości dla mieszkańców gminy, w tym użytkowników dróg.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie odebrane odpady komunalne do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.
2. W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia w terminie 3 dni na wniosek Zamawiającego na nieruchomości, na której zamieszka mieszkaniec, pojemnika/pojemników do gromadzenia popiołu oraz zapewnienia odpowiedniej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów, na której zaczną powstawać odpady komunalne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres obowiązywania umowy, na łączną kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
7. Przed wykonaniem usługi odbierania odpadów komunalnych z miejsc gromadzenia odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych odpadów komunalnych i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka.
8. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest podczas ważenia odpadów w RIPOK, tj. Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu do każdorazowego deklarowania rodzaju dostarczonych odpadów komunalnych i nazwy Gminy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kart przekazania odpadów zgodnie z zaleceniami RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu.
11. Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktu Gromadzenia Odpadów komunalnych lub Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z miejsc/ punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu: wąskich wjazdów, niskich bram, ograniczeń na drogach dotyczących dopuszczalnej masy całkowitej pojazdów, wiosennych roztopów, innych złych warunków atmosferycznych mających wpływ na stan nawierzchni drogi.
14. Wykonawca ma obowiązek sporządzać sprawozdanie o masie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o ucpg ( Dz.U z 2016r. poz. 250 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934).
15. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr skarg i wniosków w zakresie prowadzonej działalności na terenie Gminy Milejewo, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzać sprawozdanie roczne do 31 stycznia każdego roku zawierające analizę skarg i wniosków.
16. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, który będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
18. Wszystkie osoby, którym Wykonawca powierzył w realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywanie następujących czynności:
19. kierowcy pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych;
20. wykonanie pozostałych prac będących przedmiotem zamówienia, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z kodeksem pracy.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia umów o pracę pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniami pracowników wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych ( wgląd do ich umów ), w przypadku kontroli spełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wykonania przedmiotu zamówienia, za każdy dzień niespełnienia przedmiotowego wymogu przez Wykonawcę.

1. Wymagania Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:
2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych , tj. osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.) o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej;
3. sposób dokumentowania zatrudnionych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań określono w podpunkcie nr 23.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
5. wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności;
6. nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie będzie skutkować uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona we wzorze umowy.

**§ 4.**

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
2. za cały okres realizacji zamówienia publicznego:

netto:........................................zł ,

(słownie: ……………………………………………………………...……………………....…....),

stawka VAT …….

brutto:......................................zł

(słownie:……………………………………………………….……………..……………....…....)

1. miesięczna cena ryczałtowa:

netto:........................................zł ,

(słownie: ……………………………………………………………...……………………....…....),

stawka VAT …….

brutto:......................................zł ,

1. Kwota określona w ustępie 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze Szczegółowego opisu wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy takie jak: miedzy innymi utrzymanie systemu monitorowania, utworzenie stanowiska dyspozytorskiego, dostarczania harmonogramów mieszkańcom itp.
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż posiada środki na realizację umowy w 2017 roku, a na lata 2018-2019 zabezpieczy środki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 5.**

1. Rozliczenie usług następować będzie w cyklu miesięcznym fakturami wystawionymi przez Wykonawcę na podstawie protokołu zgodności z umową wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzonego przez WYKONAWCĘ i zatwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO - do umowy.
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY

wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.

Fakturę należy wystawić na Gminę Milejewo ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo

NIP 578-30-33-342.

**§ 6.**

1. Zamawiający ma prawo kontroli, których zakres podlegał ocenie na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
2. realizacja odbierania i transportu odpadów pod względem terminowości i prawidłowości wykonania usług zgodnie z SWIZ w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę,
3. oznakowania, czystości, ilości i wyposażenia pojazdów,
4. prawidłowości rejestracji systemie wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem odpadów
5. porównania ilości odebranych odpadów przez wykonawcę z raportami otrzymanymi z ZUO w Elblągu sp. z o.o
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi, które mogą skutkować naliczaniem kar określonych w §.11 ust.1 pkt 1-6 kar pracownik zamawiającego sporządza protokół niezgodności , który niezwłocznie przesyła :

drogą elektroniczną na adres Wykonawcy …………..lub Faksem na nr ……………….

1. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od protokołu w formie pisemnej w terminie 7 dni.

**§ 7.**

1. ZAMAWIAJACY będzie na bieżąco informował WYKONAWCĘ o zmianach w liczbie i lokalizacji miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów objętych obowiązkiem odbioru odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i terminach określonych § 5 ust.3.

**§ 8.**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
2. wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
3. rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
4. WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
5. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli

WYKONAWCA:

1. nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1.10.2015r.
2. zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 5 dni kalendarzowych,
3. pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
4. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi.
5. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

**§ 9**.

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
3. urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
4. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące  
   pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także  
   ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
6. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO  
   polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 10.**

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac z innymi podmiotami, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy wykazanych w załączonej przez Wykonawcę ofercie.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany, zgodnie z informacją zawartą w ofercie, przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z Podwykonawcą w terminie 14 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z Podwykonawcą. Projekt umowy musi zawierać istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
3. Wykonawca do wystawianej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją prac, będących przedmiotem zawartej umowy.
4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywować Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania sposobu wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 i 3 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.
6. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.

**§ 11.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości ujętej w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) - w wysokości 100,00 zł,
3. za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym - w wysokości 100,00 zł;
4. za każdy przypadek udokumentowanego/potwierdzonego niedostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości - w wysokości 50,00 zł;
5. za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji - w wysokości 100,00 zł;
6. za każdy przypadek odebrania odpadów z innych nieruchomości spoza Gminy Milejewo – 5000,00 zł;
7. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 %, która byłaby należna do umownego zakończenia umowy;
8. za naruszenie przepisów § 3 ust. 8 pkt 11 – w wysokości 5000,00 zł;
9. za naruszenie przepisów § 3 ust. 9 pkt 3 – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
10. Za niewykonanie usługi dodatkowej zadeklarowanej przez wykonawcę w ofercie w terminie i zakresie wskazanym w ofercie w wysokości 500,00 zł za każdą nie wykonaną usługę.
11. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY; 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
12. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-6 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 5.
13. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
14. W przypadkach określonych w ust. 2 i ust. 3 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
15. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez ZAMAWIAJACEGO, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 12.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Treść umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach:
   * + 1. zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
       2. zmian organizacyjnych struktur wewnętrznych Wykonawcy lub Zamawiającego,
       3. zmiany lokalizacji bazy magazynowo - transportowej,
       4. zmiany przepisów regulujących zakres umowy.

**§ 13.**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 14.**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu

powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 15.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze

stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 - WYKAZ MIEJSC GROMADZENIA ODPADÓW DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH