

w sprawie : trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Gminy Milejewo uchwala, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu uchwały budżetowej:

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy.
2. Wnioski radnych, sołectw, mieszkańców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 30 września.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego opracowują projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem i przedkładają je Skarbnikowi Gminy.
5. Projekty planów finansowych o których mowa w pkt 4 sporządza się w oparciu prognozowane ceny, przewidywany stan zatrudnienia, wynagrodzenia z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym, a także umowy związane z planowaną realizacją budżetu.
6. Projekty planów finansowych o których mowa w pkt 4 sporządza się z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem instytucji kultury.
7. Projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury powinny zawierać plany przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.
8. Pracownicy Urzędu Gminy stosownie do posiadanych zakresów czynności przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego wnioski dotyczące planowanych dochodów Gminy, wydatków związanych z działalnością bieżącą Gminy, a także przewidywanych do realizacji inwestycji.
9. Wnioski o których mowa w pkt 8 dotyczące planowanych dochodów sporządza się w oparciu obowiązujące stawki podatkowe, opłaty oraz ceny z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie od 01 stycznia roku budżetowego.
10. Wnioski o których mowa w pkt 8 dotyczące planowanych wydatków bieżących sporządza się w oparciu prognozowane ceny, przewidywany stan zatrudnienia, wynagrodzenia z uwzględnieniem

przewidywanych zmian w roku budżetowym, a także umowy związane z planowaną realizacją budżetu.

11. Wnioski o których mowa w pkt 8 dotyczące planowanych wydatków majątkowych sporządza się w oparciu posiadane dokumenty związane z realizacją inwestycji lub w oparciu o szacowane wartości inwestycji z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym.
12. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały i wnioski oraz zgromadzone informacje dotyczące prognozy dochodów własnych Gminy, wysokości dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz wpływów z tytułu udziałów w podatkach przygotowuje propozycję projektu budżetu wraz z objaśnieniami, w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego i przedkłada ją Wójtowi.
13. Na podstawie propozycji projektu budżetu przedłożonej przez Skarbnika, Wójt opracowuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem, które obejmuje: omówieniem projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, omówienie projektowanych wydatków bieżących i majątkowych, który przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego Przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Milejewo.
14. Projekt uchwały budżetowej Gminy Milejewo sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

§ 2

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w § 1 pkt 13 do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do 6 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy wyrażają opinię o projekcie.
3. Jeżeli Komisja Rady Gminy nie przedłoży Wójtowi opinii w terminie, o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się, że nie wnosi zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej.
4. Komisje Rady lub Radni, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
5. Propozycję, o której mowa w pkt 4 Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi w terminie 3 dni od daty posiedzenia komisji.
6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z propozycjami, o których mowa w pkt 5 może przygotować autopoprawki do projektu budżetu Gminy, które przedkłada Radzie Gminy.
7. Wójt Gminy do dnia sesji, na której rozpatrywany jest projekt budżetu może dokonywać autopoprawek w projekcie budżetu zgłaszając je Radzie Gminy.

8. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii Komisji Rady, Wójt uzasadnia swoje stanowisko na piśmie i przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.
9. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
10. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.
11. W trakcie sesji, na której rozpatrywany jest projekt budżetu Gminy Wójt lub działając w jego imieniu Skarbnik przedstawia projekt budżetu. Poprzez przedstawienie budżetu Gminy rozumie się również przekazanie Radzie Gminy projektu budżetu w formie pisemnej.
12. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Przewodniczący Rady Gminy przedstawia opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinię w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo

§ 4

Traci moc uchwała Nr II/7/2006 Rady Gminy Milejewo z dnia 05 grudnia 2006 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tomasz Kurlenda