

Urząd Gminy Milejewo
ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo

ZATWIERDZAM

WÓJT

Krzysztof Szumala

.....

RG.271.5.2021

Specyfikacja warunków zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie usługi dowozu 8 dzieci niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Milejewo do placówek specjalnych w Elblągu, w roku szkolnym 2021/2022”

CPV-60000000-8

Tryb postępowania – § 6 - Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, wprowadzony Zarządzeniem Nr 18/21 Wójta Gminy Milejewo z dnia 08 marca 2021r.

sierpień 2021 rok

I. Informacje ogólne

Gmina Milejewo
w imieniu którego występuje
Krzysztof Szumala – Wójt Gminy Milejewo

Adres Urzędu
ul. Elbląska 47
82-316 Milejewo
województwo warmińsko - mazurskie, powiat elbląski
tel.(055) 231 22 84, fax (055) 236 38 36
NIP 578-21-57-496, REGON 000542563
e-mail : ugmilejewo@elblag.com.pl

zwany dalej zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie § 6 - Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, wprowadzony Zarządzeniem Nr 18/21 Wójta Gminy Milejewo z dnia 08 marca 2021r. na wykonanie usługi dowozu 8 dzieci niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Milejewo do placówek specjalnych w Elblągu, w roku szkolnym 2021/2022.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 i 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt 1-4 ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Posiada uprawnienia do wykonywania przewozów pasażerskich.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wykaz pojazdów, którymi świadczone będą usługi.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Wykażą się, wykonanymi w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usługami w zakresie przewozu osób o wartości nie mniejszej niż 50 000,00zł brutto rocznie – co najmniej 1 usługa (referencje)

1. Przedmiot i termin wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz 8 dzieci niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Milejewo do placówek specjalnych w Elblągu, w roku szkolnym 2021/2022

Dokładny opis przedmiotu zamówienia :

1. Rok produkcji pojazdu - od 2015r.
2. Rozpoczęcie dowozów godz. 7.00 Milejewo,
3. Zakończenie odwozów godz. 15.00 Milejewo,
4. Trasa przejazdu:
 - a) dowozy: Milejewo - Pomorska Wieś- Wilkowo - Stoboje – Elbląg
 - b) odwozy: Elbląg – Stoboje – Wilkowo - Pomorska Wieś – Milejewo,
5. Łączna ilość przejechanych kilometrów – około 90km dziennie,
6. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych dzieci podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania, łącznie z przeprowadzaniem dzieci przez drogę (jeżeli istnieje taka konieczność),
7. Na samochodzie dowożącym dzieci nie mogą być umieszczane reklamy alkoholu, papierosów oraz innych środków uznanych za szkodliwe dla zdrowia.
8. Okres prowadzenia działalności w zakresie przewozów pasażerskich minimum 3 lata od terminu składania ofert.

Usługi wchodzące w zakres zamówienia realizowane będą w okresie od dnia 1 września 2021r. do 30 czerwca 2022r.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert z udziałem podwykonawców.

2. Oferta powinna posiadać formę.

Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na cały zakres przedmiotu zamówienia.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez wykonawcę.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Oferta powinna zawierać **cenę brutto za 1 km faktycznie przejechanej trasy. Oferowana cena powinna zawierać opłatę za opiekuna.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa zamawiającego i adres.

„Oferta – przewozy specjalne 2021/2022”

3. Kryteria oceny ofert i sposób oceny.

Cena 100%

Ocenie zostanie poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienie wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

4. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 sierpnia 2021r. do godz. 9.00**

w siedzibie Urzędu Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47 – w sekretariacie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 sierpnia 2021 o godz. 9.15 w Urząd Gminy Milejewo /sala narad (nr 15).**

5. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.

6. Zabezpieczenie.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Związanie ofertą.

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

Wykonawcy mogą również sami, bez wezwania wyrazić zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są **p. Elżbieta Lisowska** tel. 55 231 22 84

Porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywa się za pośrednictwem faxu 55 236 38 36 w godzinach pracy Urzędu Gminy Milejewo, elektronicznie ugmilejewo@elblag.com.pl lub pisemnie.

9. Przyszłe zobowiązania.

Przyszłe zobowiązania wykonawców są uregulowane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Przyjęcie warunków przetargu i złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych warunków umowy.

10. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

11. Załączniki do specyfikacji.

1. Projekt umowy, jaka zostanie podpisana z wybranym wykonawcą,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Oświadczenie RODO

projekt

UMOWA nr RG.271.5.2021

zawarta dnia2021r., w Milejewie pomiędzy:

Gminą Milejewo reprezentowaną przez :

1. Krzysztofa Szumałę - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Kiejdo

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

Umowa została zawarta z Przyjmującym Zamówienie na podstawie § 6 - Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, wprowadzony Zarządzeniem Nr 18/21 Wójta Gminy Milejewo z dnia 08 marca 2021r.

§ 1

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, na zlecenie Zamawiającego, do stałego wykonywania usługi dowozu 8 dzieci niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Milejewo do placówek specjalnych w Elblągu, w roku szkolnym 2021/2022 na trasie:

- 1) dowozy: Milejewo - Pomorska Wieś - Wilkowo - Stoboje – Elbląg
- 2) odwozy: Elbląg – Stoboje – Wilkowo - Pomorska Wieś – Milejewo,

§ 2

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada tytuł prawny do korzystania z pojazdu spełniającego wymogi przewidziane przepisami prawa do przewozu osób oraz, że sam posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do świadczenia usług określonych w § 1.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie, zgodnie ze złożoną ofertą, zapewnia poprzez osoby przez niego upoważnione właściwą opiekę podczas wsiadania, przewozu i wysiadania dzieci, biorąc pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo podczas wykonywania zlecenia.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie, otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości ... zł brutto, za każdy faktycznie przejechany i potwierdzony 1km trasy określonej w § 1 umowy. Ustalona cena zawiera koszt opiekuna do opieki nad uczniami w czasie wykonywania usługi.

2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 zostanie wypłacone Przewoźnikowi po przedstawieniu przez niego faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia złożenia faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odwołania przewozu w terminie 12 godzin od jego rozpoczęcia , w formie telefonicznej. Odwołanie kursu w tym trybie powoduje, że Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 września 2021r. do dnia 30 czerwca 2022r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w pkt.1 przez każdą ze stron za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nienależycie wykonuje umowę, w tym gdy utraci uprawnienia do wykonywania przewozów autokarowych.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, w przypadku wystąpienia awarii pojazdu zapewnić przewóz dzieci przez niezwłoczne podstawienie do przewozu drugiego pojazdu.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być sporządzone w formie pisemnej, za zgodą obu stron.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Przyjmujący Zamówienie

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Milejewo reprezentowana przez Wójta Gminy Milejewo z/s w Milejewie, ul. Elbląska 47*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Milejewo jest Pani Urszula Maziarz *e-mail: iod@milejewo.gmina.pl*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie usługi dowozu 8 dzieci niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Milejewo do placówek specjalnych w Elblągu, w roku szkolnym 2021/2022”**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

....., dnia 2021r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

....., dnia2021r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia2021r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)