**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA MILEJEWO**

**UL. ELBLĄSKA 47, 82-316 MILEJEWO**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

 dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 5.225.000 euro dla robót budowlanych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. )

|  |
| --- |
| Przedmiot zamówienia:**„Budowa budynku szatniowo – klubowego, pełniącego funkcję świetlicy wiejskiej, w miejscowości Piastowo, gm. Milejewo – etap II”;** |
| Symbol /Numer sprawy: ZP. 271. 9. IK.2018 | Zatwierdził:**Wójt Gminy Milejewo**Krzysztof Szumała |

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Milejewo

ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo, powiat elbląski, województwo warmińsko - mazurskie

Tel. 55 231 22 84, fax 55 236 38 36

Adres strony internetowej: milejewo-bip.wm-pl

Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
	1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, o wartości poniżej kwot zawartych w art.11ust.8 ustawy PZP. na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
	2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
	3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
	4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.9.IK.2018**
	5. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa budynku szatniowo – klubowego, pełniącego funkcję świetlicy wiejskiej, w miejscowości Piastowo, gm. Milejewo – etap II”;

Nomenklatura wg CPV:

CPV 45210000-2

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w ramach II etapu budowy są:

* 1. Branża budowlana:
		1. – podkłady betonowe posadzek wraz z izolacjami,
		2. – prace termoizolacyjne – izolację posadzek, ścian zewnętrznych i dachu,
		3. – prace elewacyjne – wyprawa elewacyjna, opierzenia, rynny spustowe, wykończenie cokołu,
		4. – ściany działowe,
		5. - wykonanie komina z przew. wentylacyjnymi i dymowym wraz z wykończeniem,
		6. - posadzki,
		7. – tynki wewnętrzne i okładziny ścian wewn., sufity podwieszane z pł. GK
		8. – stolarka drzwiowa wewnętrzna
	2. Branża sanitarna :
		1. – instalacje wodociągowo – kanalizacyjne wraz z armaturą i osprzętem, montażem pieca typu koza,
		2. – prace instalacyjne przyłącza wod - kan wraz ze zbiornikiem bezodpływowym,
	3. Branża elektryczna:
		1. – instalacje elektryczne
		2. – prace instalacyjne przyłącza elektroenergetycznego
	4. Prace w terenie
		1. – wykonanie drogi dojazdowej, miejsc postojowych i chodnika,
		2. – wykonanie ogrodzenia terenu wraz z bramą i furtką.
	5. Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza potwierdzona przez Ośrodek Geodezyjny.

Szczegółowy zakres w/w prac do wykonania, określony został w dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót, które stanowią załączniki SIWZ.

 **Załączone do SIWZ przedmiary robót nie są obowiązujące i stanowią jedynie materiał**

 **pomocniczy dla Wykonawcy, który w celu opracowania oferty winien opracować własny**

 **przedmiar robót opierając się na projekcie dokumentacji budowlanej. Zaleca się również,**

 **przed opracowaniem oferty, dokonanie wizji w terenie.**

 Zasilanie terenu budowy w energię elektryczną i wodę Wykonawca zobowiązany będzie

wykonać na własny koszt.

1. Podane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. Wszystkie osoby, którym wykonawca powierzył w realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywanie następujących czynności:

 - wykonanie podkładów betonowych posadzek wraz z izolacjami,

 – wykonanie prac termoizolacyjnych – izolację posadzek, ścian zewnętrznych i dachu,

 – wykonanie prac elewacyjnych – wyprawa elewacyjna, opierzenia, rynny spustowe, wykończenie cokołu,

 – wykonanie ścian działowych,

- wykonanie komina z przew. wentylacyjnymi i dymowym wraz z wykończeniem,

- wykonanie posadzki,

 – wykonanie tynków wewnętrznych i okładziny ścian wewn., sufitów podwieszanych z pł. GK

– wykonanie stolarki drzwiowej wewnętrznej,

– wykonanie instalacji wodociągowo – kanalizacyjnych wraz z armaturą i osprzętem, montażem pieca typu koza,

– wykonanie prac instalacyjnych przyłącza wod - kan wraz ze zbiornikiem bezodpływowym,

– wykonanie instalacji elektrycznej,

– wykonanie prac instalacyjnych przyłącza elektroenergetycznego,

– wykonanie drogi dojazdowej, miejsc postojowych i chodnika,

– wykonanie ogrodzenia terenu wraz z bramą i furtką;

z wyjątkiem kierownika budowy, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z kodeksem pracy.

 Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia umów o pracę pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniami pracowników wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych ( wgląd do ich umów ), w przypadku kontroli spełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

 W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wykonania przedmiotu zamówienia, za każdy dzień niespełnienia przedmiotowego wymogu przez Wykonawcę.

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie będzie skutkować uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1, 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona we wzorze umowy.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **15.10.2018r.**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku;

 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych o charakterze budowy budynków użyteczności publicznej o wartości nie niższej niż 130.000 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniej niżw okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania,

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
	3. W rozdziale IX siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
	4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 7 do siwz. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
	6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
	7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**
2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 2a do siwz.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 2 do siwz.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz.

4a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. rozdz. IX ust. 1 niniejszej siwz.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
3. wykazu zawierającego co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane o charakterze budowy budynków użyteczności publicznej o wartości nie niższej niż 130.000 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniejniżw okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (dokumentów) określających, czy wskazane w wykazie ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone(tzw. poświadczenie, protokoły odbioru końcowego robót, referencje, listy referencyjne, itp.). W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do siwz;
4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego **zatrudnionych na umowę o pracę**, w tym odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do siwz;
5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca opisuje każdy sprzęt w taki sposób, aby można było go zidentyfikować na podstawie cech szczególnych ( tj. np. nr rejestracyjny, nr seryjny, itp. )
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania.
8. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt 13 lit. c niniejszej siwz) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 siwz kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy
w obrocie gospodarczym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
17. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
20. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
	1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną ugmilejewo@elblag.com.pl lub za pomocą faksu nr 55 236 38 36,a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
	2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewoalbo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
	3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
21. przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
22. przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego,
23. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej,
24. przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień;

– adres e-mail: ugmilejewo@elblag.com.pl

1. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje siwz, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie milejewo-ug.bip-wm.plW kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach 7:30 – 15:30 ( poniedziałek, wtorek, czwartek) 7:30 – 17:00 ( środa ) i 7:30 – 14:00 ( piątek ), zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest p. Aneta Witkowska – Inspektor
4. **Termin związania ofertą**:

 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 5 000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu na konto Zamawiającego: nr **98 1440 1039 0000 0000 0356 6374** z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu nr ZP.271.9.IK.2018 na wykonanie II etapu budowy budynku szatniowo – klubowego w miejscowości Piastowo, gm. Milejewo”;

b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancji bankowych;

d) gwarancji ubezpieczeniowych;

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

* 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium
	w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
	2. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

**XIII**. **Opis sposobu przygotowania ofert:**

* + 1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
		2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.
		3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
		4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
		5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione
		do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
		6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
		7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej siwz.
		8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
		9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu przetargowym nr ZP.271.9.IK.2018 na budowę budynku szatniowo – klubowego, pełniącego funkcję świetlicy wiejskiej, w miejscowości Piastowo, gm. Milejewo – etap II”;**

* + 1. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
		2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane
		w prawym górnym rogu.
		3. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
		4. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:

a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;

1. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano
w rozdziale IX siwz;
2. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;

1. warunki określone przez Zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków siwz;
2. wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
	* 1. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z
		16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211),
		a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w Urzędzie Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo ( sekretariat ) w terminie do 20 lipca 2018 r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert nastąpi: 20 lipca 2018r. w Urzędzie Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo – sala nr 15 o godzinie 10:15. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do siwz.
3. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe)należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto
i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. Sposób obliczenia ceny brutto:do ceny netto należy dodać kwotę VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
5. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace wynikające z:
	1. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
	2. przedmiarów robót,
	3. dokumentacji rysunkowej,
6. Cena ofertowa musi zawierać również:
7. ceny materiałów w I klasie, jakości lub gatunku, oznakowane CE lub B, zgodnie
z ustawą o wyrobach budowlanych,
8. koszt robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
9. koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym pomiary, atesty, certyfikaty, dokumentacja powykonawcza.

1. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
2. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVII niniejszej siwz.
3. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
4. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wizję lokalną placu budowy.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
2. Oferty oceniane będą według kryterium:
* Cena oferty – 60% – oferta z najniższa ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp
* Gwarancja – 30 %
* Termin realizacji – 10%
1. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena

1. Kryterium gwarancji
2. Minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi
36 miesięcy – 10 pkt.
3. Termin gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 20 pkt.
4. Maksymalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 60-miesięczną lub dłuższą, oferta otrzyma 30 pkt w kryterium gwarancja.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego.
6. Oferty z terminem gwarancji krótszym od minimalnego ( 36 miesięcy ) – zostaną odrzucone.
7. Kryterium gwarancji zostanie obliczone w następujący sposób:

(okres gwarancji w badanej ofercie/maksymalny termin gwarancji ustalony z góry przez Zamawiającego) x 30 = liczba punktów za kryterium gwarancja

1. Kryterium termin realizacji
	1. Maksymalny termin realizacji do 15.10.2018r – 0 pkt
	2. Termin realizacji do 30.09.2018r. – 5 pkt
	3. Termin realizacji do 15. 09.2018r i krótszy – 10 pkt
	4. Kryterium termin realizacji zostanie obliczone w następujący:

( termin realizacji badanej oferty/ minimalny termin realizacji ustalony przez Zamawiającego ) x 10 = liczba punktów za kryterium termin realizacji

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będąca sumą punktów przyznawanych w kryterium **„cena”,** **„gwarancja**” oraz kryterium **„termin realizacji”**

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy,
a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
4. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą, niż **minimum wartości zawartej umowy.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
6. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określone są we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 6 do niniejszej siwz.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
9. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
11. płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
12. płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
13. pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
14. muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
15. wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
16. sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
17. wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
	1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej siwz.
	2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
		1. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
		2. wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
19. zmiana stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany terminu,
20. konieczność wykonania robót dodatkowych,
21. brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie prac
z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
22. gdy wystąpią  przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (m.in. trzęsienia ziemi, powodzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne,
23. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
24. zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 wzoru umowy związana
z koniecznością rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówienia.

	1. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie osoby zdolnej do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 5 ust. 3–5 umowy bez konieczności sporządzania aneksu.
	2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
	3. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT umowa nie ulegnie zmianie
	w zakresie wysokości ceny brutto.
25. **Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności
z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
	* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
		2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
		3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
		4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
		5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
		6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
		7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
		8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
		9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej:**
	* + 1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3 siwz.

podpis Zamawiającego:

……………………………

**Załącznik nr 1 do siwz**

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

nr NIP ...................................................

nr REGON ...................................................

nr telefonu ...................................................

nr faksu ...................................................

e-mail ...................................................

KRS/CEiDG ...................................................

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

## O F E R T A W Y K O N A W C Y

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr …………….. na:

.......................................................................................................................................

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według siwz za łączną cenę ryczałtową:

netto:........................................zł ,

(słownie: ……………………………………………………………...……………………....…....),

stawka VAT …….

brutto:......................................zł ,

(słownie:……………………………………………………….……………..……………....…....)[[1]](#footnote-1)

W tym:

 Branża budowlana

 netto:........................................zł ,

 (słownie: ……………………………………………………………...……………………....…....),

 stawka VAT …….

 brutto:......................................zł ,

 (słownie:……………………………………………………….……………..……………....…....)[[2]](#footnote-2)

Branża sanitarna

 netto:........................................zł ,

 (słownie: ……………………………………………………………...……………………....…....),

 stawka VAT …….

 brutto:......................................zł ,

 (słownie:……………………………………………………….……………..……………....…....)[[3]](#footnote-3)

Branża elektryczna

 netto:........................................zł ,

 (słownie: ……………………………………………………………...……………………....…....),

 stawka VAT …….

 brutto:......................................zł ,

 (słownie:……………………………………………………….……………..……………....…....)[[4]](#footnote-4)

Gwarancja bezwarunkowa : …………………… (nie mniej niż 36 miesięcy)

Inne ………………………….

1. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia oferujemy wykonać w terminie do………………r.
2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
4. Zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

1. Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu, przed podpisaniem umowy przedłożę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ważną polisę na cały okres realizacji zamówienia, która stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy.
2. Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu, przedstawię kosztorys ofertowy zgodnie z wymogami siwz, który stanowić będzie zał. nr 5 do umowy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż kosztorys winny być przekazany do siedziby Zamawiającego – Dział Techniczny przed podpisaniem umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
4. Oświadczam, iż brak przedłożenia przeze mnie dokumentów, o których mowa
w pkt. 8 i 9 oferty oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którym mowa w pkt 9 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oznacza uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy Pzp na warunkach określonych w ofercie.
5. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX siwz oraz wypełnione i podpisane załączniki wymagane przez zamawiającego w niniejszej siwz.

................................ , dnia ......................

..................................................................

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 2 do siwz**

**OświadczeniE o BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

* + - 1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
			2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

 …………………………………………

(podpis)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

…………………………………………

(podpis)

**Załącznik 2a do siwz**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, ze na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

…………………………………………………………..

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………
w następującym zakresie:

………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

 ………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 3 do siwz**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

* nie należy do grupy kapitałowej\*
* należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do siwz**

 ..................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane o charakterze budowy budynków użyteczności publicznej o wartości nie niższej niż 130.000 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniej niżw okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj robót**  | **Miejsce wykonania prac oraz podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane** | **Termin****realizacji** | **Całkowita wartość robót****brutto w PLN** |
| **Początek**  |  **Koniec** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

Dla co najmniej 2 pozycji powyższego wykazu załączyć należy dowody określające, czy wskazane w wykazie ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone(tzw. poświadczenie, protokoły odbioru końcowego robót, referencje, listy referencyjne, itp.).

 ………..….................................................................

 (podpis uprawnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 5 do siwz**

…………………………………

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Potencjał kadrowy**

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na

temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do

wykonania zamówienia, także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji

o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**  | **Imię i nazwisko** | **Posiadane kwalifikacje /****uprawnienia** | **Zakres powierzonych****czynności** | **Okres zatrudnienia na umowę o pracę** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.........................................

 ( miejscowość , data )

 ….....................................

 ( podpis osób uprawnionych do

 składania woli w imieniu oferent)

Projekt

Załącznik nr 6

**UMOWA**

zawarta w dniu…………. W Milejewie

pomiędzy **Gminą Milejewo** z siedzibą w Milejewie, ul. Elbląska 47, 82-300 Elbląg

reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Szumałę - Wójta Gminy Milejewo

 przy kontrasygnacie Anny Kiejdo - Skarbnika Gminy Milejewo

 zwaną dalej „**Zamawiającym**"

a

…………………………………………………………………………….reprezentowanym przez:

1, …………………………………..

 zwanym dalej „**Wykonawcą**"

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. )

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:„Budowa budynku szatniowo – klubowego, pełniącego funkcję świetlicy wiejskiej, w miejscowości Piastowo, gm. Milejewo – etap II”;
2. Zakres zamówienia obejmuje:
	1. Branża budowlana:
		1. – podkłady betonowe posadzek wraz z izolacjami,
		2. – prace termoizolacyjne – izolację posadzek, ścian zewnętrznych i dachu,
		3. – prace elewacyjne – wyprawa elewacyjna, opierzenia, rynny spustowe, wykończenie cokołu,
		4. – ściany działowe,
		5. - wykonanie komina z przew. wentylacyjnymi i dymowym wraz z wykończeniem,
		6. - posadzki,
		7. – tynki wewnętrzne i okładziny ścian wewn., sufity podwieszane z pł. GK
		8. – stolarka drzwiowa wewnętrzna
	2. Branża sanitarna :
		1. – instalacje wodociągowo – kanalizacyjne wraz z armaturą i osprzętem, montażem pieca typu koza,
		2. – prace instalacyjne przyłącza wod - kan wraz ze zbiornikiem bezodpływowym,
	3. Branża elektryczna:
		1. – instalacje elektryczne
		2. – prace instalacyjne przyłącza elektroenergetycznego
	4. Prace w terenie
		1. – wykonanie drogi dojazdowej, miejsc postojowych i chodnika,
		2. – wykonanie ogrodzenia terenu wraz z bramą i furtką.
	5. Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza potwierdzona przez Ośrodek Geodezyjny.

Szczegółowy zakres w/w prac do wykonania, określony został w dokumentacji projektowej budowlanej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót, które stanowią załączniki SIWZ.

 Zasilanie terenu budowy w energię elektryczną i wodę Wykonawca zobowiązany będzie

wykonać na własny koszt.

1. Podane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wszystkie osoby, którym wykonawca powierzył w realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywanie następujących czynności:

 - wykonanie podkładów betonowych posadzek wraz z izolacjami,

 – wykonanie prac termoizolacyjnych – izolację posadzek, ścian zewnętrznych i dachu,

 – wykonanie prac elewacyjnych – wyprawa elewacyjna, opierzenia, rynny spustowe, wykończenie cokołu,

 – wykonanie ścian działowych,

- wykonanie komina z przew. wentylacyjnymi i dymowym wraz z wykończeniem,

- wykonanie posadzki,

 – wykonanie tynków wewnętrznych i okładziny ścian wewn., sufitów podwieszanych z pł. GK

– wykonanie stolarki drzwiowej wewnętrznej,

– wykonanie instalacji wodociągowo – kanalizacyjnych wraz z armaturą i osprzętem, montażem pieca typu koza,

– wykonanie prac instalacyjnych przyłącza wod - kan wraz ze zbiornikiem bezodpływowym,

– wykonanie instalacji elektrycznej,

– wykonanie prac instalacyjnych przyłącza elektroenergetycznego,

– wykonanie drogi dojazdowej, miejsc postojowych i chodnika,

– wykonanie ogrodzenia terenu wraz z bramą i furtką;

z wyjątkiem kierownika, budowy muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z kodeksem pracy.

 Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia umów o pracę pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniami pracowników wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych ( wgląd do ich umów ), w przypadku kontroli spełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

 W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wykonania przedmiotu zamówienia, za każdy dzień niespełnienia przedmiotowego wymogu przez Wykonawcę.

**§ 2**

 Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1. Zakończenie wykonania umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbiorów końcowych nastąpi do dnia **…………………………**
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu kosztorys ofertowy.
3. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej zmianę harmonogramu robót Wykonawca jest zobowiązany do złożenia uaktualnionego harmonogramu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o zmianie.

**§ 3**

 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji

 dokumentacją projektową, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w 1 egzemplarzu w dniu

 podpisania umowy

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z przedstawioną przez siebie ofertą w przetargu nieograniczonym.

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 wynosi ………….. zł.brutto słownie: ……………………………………………………… w tym podatek VAT 23 % wynosi ………….. słownie: …………………………………………………………………………………………………

3. Strony postanawiają, że rozliczenie robót nastąpi w terminie do 30 dni po przedłożeniu faktury

 końcowej.

4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru, kierownika budowy i zaakceptowany przez zamawiającego.

5. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.

**§ 5**

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy Inspektora upoważnionego do nadzoru inwestycyjnego ze strony Zamawiającego.

 Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm. ).

2. Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i dokumentacją projektową wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy:

 Pan ………………. – kierownik robót budowlanych działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt zasilenie placu budowy w energię elektryczną i wodę i uzyska niezbędne uzgodnienia z dostawcami mediów. Wykonawca poniesie koszty związane z zakupem wody i energii.

**§ 7**

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym

 od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i

 zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

2. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom

 przez niego upoważnionym, w tym przedstawicielom biura projektów, autora dokumentacji

 projektowej, pracownikom organów nadzoru budowlanego dostępu na teren budowy oraz do

 wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane związane z realizacją

 przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zapewnia na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu czasowej organizacji ruchu, planu

bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ponieść koszty wprowadzenia go w życie, a także uzyskać w Urzędzie Gminy lub odpowiednim Zarządzie Dróg pozwolenia na dojazd i wyjazd z budowy samochodów używanych przez Wykonawcę.

6. W przypadku przerwania robót Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia

wykonanych robót przed ich zniszczeniem.

7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i

 przekazać go Zamawiającemu w terminie 3 dni po podpisaniu protokołu odbioru

 końcowego.

8. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów bhp i p.poż przez jego pracowników, właściwe zabezpieczenie realizowanych robót przed osobami trzecimi, oraz za szkody materialne wyrządzone osobom trzecim podczas prowadzenia robót.

**§ 8**

Wykonawca przedłoży zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że w okresie wykonywania przedmiotu umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż …………… zł.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały, o których mowa w pkt. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane, oraz przewidzianych w SIWZ.

1. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
2. Jeżeli Zamawiający zażąda badań jakościowych, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest te badania przeprowadzić.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany będzie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
5. Zamawiający dokona w terminie 3 dni odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do Dziennika Budowy.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji robót, naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego obciąża Wykonawcę.

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót wymienionych w ofercie podwykonawcom.

 Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Inwestora. Jeżeli Inwestor, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę projektu lub umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

 4. Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonywane przez podwykonawców.

 5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.

**§ 11**

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotę ……………….słownie: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie ………………………………………..

2. Strony ustalają, że:

- 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,

 - 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót (70 % kwoty zabezpieczenia), zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia (30 % kwoty zabezpieczenia) zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

4. Bieg terminu zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpocznie się po usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi, potwierdzonych protokolarnie.

**§ 12**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 pkt. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- w wysokości 0,2 % wartości zamówienia brutto określonego w § 4 pkt. 2 za każdy dzień zwłoki licząc od wymaganego terminu wykonania umowy.

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 pkt. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

1. Wykonawca (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do Dziennika Budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy.

1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę, jeżeli uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu łącznie z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego następujące dokumenty: kartę gwarancyjną, oryginał dziennika budowy, powykonawcze pomiary geodezyjne, atesty i certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, kosztorys powykonawczy.

**§ 14**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ……… lat gwarancji na wykonane roboty oraz zamontowane materiały i urządzenia objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego.

2. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.

3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

4. Zamawiający i Wykonawca dokonywać będą corocznie w okresie gwarancji okresowych przeglądów w obiektach

5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w okresie gwarancji, w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

**§ 15**

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności zawarte w art. 144 ust.1 przedmiotowej ustawy

**§ 16**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę w dzienniku budowy zakończenia wykonywania prac budowlanych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o powyższym zamiarze Wykonawcę i wyznaczyć mu 7 dniowy termin do:

a) przystąpienia do wykonywania prac budowlanych, w przypadku opóźnienia rozpoczęcia wykonywania prac budowlanych w terminach określonych umową,

b) wykonywania prac budowlanych w sposób należyty zgodny z umową, w przypadku wykonywania ich niezgodnie z warunkami umownymi,

 4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

 a) wykonawca nie przejął palcu budowy zgodnie z umową.

 5. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w ust. 3 i 4 uznaje się za

 odstąpienie z winy Wykonawcy

 6. W przypadku odstąpienia od umowy, niezwłocznie po wstrzymaniu robót,

 Wykonawca wraz z Zamawiającym dokonają pełnej inwentaryzacji wykonanych prac

 budowlanych, urządzeń i wyposażenia, znajdujących się na terenie budowy, a

 przeznaczonych do budowy obiektu. W przypadku nie przystąpienia do wspólnej

 inwentaryzacji, Zamawiającemu przysługuje prawo samodzielnego dokonania

 inwentaryzacji terenu (placu) budowy. Dokument ten posłuży do ewentualnego

 ostatecznego rozliczenia wartości wstrzymanych prac budowlanych.

7. W przypadku wstrzymania prac budowlanych, bez względu na przyczynę, obowiązkiem

 Wykonawcy jest wykonanie wszelkich zabezpieczeń wykonanych dotychczas prac. W

 przypadku ich niewykonania Zamawiającemu przysługuje prawo ich zabezpieczenia na

 koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Przekazanie prac budowlanych niezakończonych odbywa się w drodze spisania protokołu

 pomiędzy stronami umowy.

**§ 17**

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzyganiu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego

**§ 19**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJACY:**

**Załącznik nr 7 do siwz**

..............................................................

(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….……………..………………………..…… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………………………………………………

 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm., odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby1 …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania nw. zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia2: …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą3: …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….. …………………..…………………………

(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
* zdolność techniczna lub zawodowa,
* zdolności finansowe lub ekonomiczne.
1. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
2. Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

**Załącznik nr 8 do siwz**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Milejewo reprezentowana przez Wójta Gminy Milejewo, z/s w Milejewie, ul. Elbląska 47*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Milejewo jest Pan Jacek Lewandowski *e-mail: iod@milejewo.gmina.pl*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.„Budowa budynku szatniowo – klubowego, pełniącego funkcję świetlicy wiejskiej, w miejscowości Piastowo, gm. Milejewo – etap II”; prowadzonym w formie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 9 do siwz**

*Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto
z pominięciem zapisu o stawce VAT. [↑](#footnote-ref-1)
2. UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto
z pominięciem zapisu o stawce VAT. [↑](#footnote-ref-2)
3. UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto
z pominięciem zapisu o stawce VAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto
z pominięciem zapisu o stawce VAT. [↑](#footnote-ref-4)