Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(dalej nazywana SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego (dostawy)

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm., zwaną dalej „ustawą PZP” lub „PZP”),

o wartości szacunkowej, która nie przekracza kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy PZP

na

„**Dostawy wyposażenia do przystosowania dawnego obiektu szkolnego na potrzeby**

**działalności Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii prowadzonego przez Stowarzyszenie**

**Inicjatyw Rodzinnych oraz utworzenie i prowadzenie Klubu senior +".**

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy Milejewo**

/-/ Krzysztof Szumała

**Listopad 2020r.**

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego 3

1. Tryb udzielenia zamówienia 3

III. Opis przedmiotu zamówienia 4

1. Termin wykonania zamówienia 11
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia 11
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia 13
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 15
5. Wymagania dotyczące wadium 16
6. Termin związania ofertą 16
7. Opis sposobu przygotowywania ofert 17
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 20
9. Opis sposobu obliczania ceny 21
10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 22
11. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 24
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 25
13. Istotne dla stron postanowienia umowne 25
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o dzielenie zamówienia publicznego 25
15. Postanowienia końcowe 26
16. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO) 26

# **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Milejewo**

**REGON:** 170747684

**NIP:** 578-30-33-342

**Miejscowość** 82-316 Milejewo

**Adres:** ul. Elbląska 47

**Strona internetowa:** www.milejewo.pl  <http://milejewo-ug.bip-wm.pl/public/>

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30, środa od 7.30 do 17.00, piątek od 7.00 do 14.00

Referat prowadzący postępowanie: Referat Gospodarczy, e-mail: aneta.witkowska@milejewo.gmina.pl

# **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP:
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów  dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r. poz. 1282 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2453);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 poz. 2450);
5. oraz niniejszej SIWZ. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
6. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
7. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na postawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 214 000,00 euro.
8. Zamówienie współfinansowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020. oś Priorytetowa Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych RPWM.09.00.00, Działanie RPWM.09.02.00 Infrastruktura socjalna oraz w ramach Wieloletniego Programu „Senior +” na lata 2015 – 2020.
9. Publikacji ogłoszenia o przetargu:
10. Biuletyn Zamówień Publicznych;
11. Strona internetowa Zamawiającego – http://milejewo-ug.bip-wm.pl/public/
12. ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy wyposażenia do przystosowania dawnego obiektu szkolnego na potrzeby działalności Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii prowadzonego przez Stowarzyszenie Inicjatyw Rodzinnych oraz utworzenie i prowadzenie Klubu senior +. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku 1 do SWIZ. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje dostawy: mebli, pościeli, kocy, armatury łazienkowej, sprzętu AGD, RTV, komputerów, drobny sprzęt kuchenni i inne drobne wyposażenie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ustawy PZP dokonał podziału zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń co do możliwości składania ofert na poszczególne części zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
3. Wyróżnia się następujące części zamówienia:
   1. Część I pn. **Sprzęt komputerowy** 
      * 1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30200000-1 - Urządzenia komputerowe;

* 30231000-7 - Ekrany i konsole komputerowe;
* 32322000-6 - Urządzenia multimedialne
  + - 1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.1. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin realizacji - 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2020 r.

2) Część II pn. **Drobny sprzęt.**

a) Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci;

- 39513100-2 Obrusy

- 39531000-3 -Dywany

b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu, jeśli będzie to konieczne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.2a. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin dostawy - 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2020 r.

3) Część III pn. **Drobny sprzęt.**

a) Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* [34912100-4](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/wozki-popychane-3624) Wózki popychane;
* 34928480-6- Pojemniki i kosze na odpady i śmieci;
* 39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju;
* 30195800-0 Szyny lub uchwyty do zawieszania

b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu, jeśli będzie to konieczne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.2b.do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin realizacji - w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2020 r.

4) Część IV pn. **Drobny sprzęt.**

a) Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 22312000-0 - Obrazki;

* 38622000-1 Lustra;
* 392211200-9 Zastawa stołowa;
* 39223000-1 Łyżki, widelce;
* 39514100-9 Ręczniki;
* 39515410-2 - Rolety wewnętrzne;

b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu, jeśli będzie to konieczne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.2c. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin realizacji do 15.05.2021 r.

5) Część V pn. **Sprzęt do gimnastyki.**

1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 37421000-5 - Maty do gimnastyki;

* 37440000-4 - Sprzęt do ćwiczeń fizycznych;

b)Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu, jeśli będzie to konieczne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.3. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin realizacji zamówienia - w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2020 r.

6) Część VI pn. **Meble gotowe**

a) Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 39111000-3 - Siedziska;

* 39112000-0 - Krzesła;
* 39113100-8 - Fotele;
* 39121200-8 - Stoły;
* 39134000-0 - Meble komputerowe;
* 39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalistyczne meble tapicerowane;
* 39151000-5 - Meble różne.

b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.4a. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin realizacji - w ciągu 7 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż 18.12.2020 r.

7) Część VII pn. **Meble gotowe**

a) Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

-39136000-4: Wieszaki na odzież.;

[39173000-5](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/meble-do-przechowywania-4749) Meble do przechowywania.

b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.4b. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin realizacji - terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2020 r.

8) Część VIII pn. **Meble gotowe**

a) Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* 39112000-0 - Krzesła;
* 37414100-4 Materace do spania;
* 39121200-8 - Stoły;
* 39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalistyczne meble tapicerowane;
* 39151000-5 - Meble różne;
* 39144000-3 Meble łazienkowe.  
  b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.4c. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin realizacji - do 15.05.2021 r.

9)Część IX pn. **Meble do zabudowy**

* 1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 39131000-9 Regały biurowe;
* 39132100-7 Szafy na akta;
* 39151000-5 Meble różne.

b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu jeśli będzie to konieczne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.5a. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- termin realizacji - wciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2020 r.

10)Część X pn. **Meble do zabudowy**

* 1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
     - 39141400-6 Kuchnie do zabudowy;
* 39132100-7 Szafy na akta;
* 39151000-5 Meble różne.

b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu jeśli będzie to konieczne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.5b. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- termin realizacji - do 15.05.2021 r.

11) Część XI pn. **Sprzęt AGD.**

1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* 39713000-3 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego;
* 42717000-5 Urządzenia do prasowania i składania bielizny)   
  b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.6a. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin realizacji - zamówienie należy zrealizować w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2020 r.

12) Część XII pn. **Sprzęt AGD.**

1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
   39711310 - Elektryczne zaparzacze do kawy;   
   39711362-4 - Kuchenki mikrofalowe;  
   39711200-1 Roboty kuchenne;

b)Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.6b. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin realizacji - przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2020 r.

13) Część XIII pn. **Sprzęt AGD.**

1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 39711100-0 - Chłodziarka;

* 39713100-4 Zmywarki do naczyń
* 39713210-8 Pralki i suszarki;

b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.6c. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,

- Termin realizacji - do 15.05.2021 r.

14) Część XIV pn. **Gry planszowe**

a) Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 37524200-9 - Gry planszowe;

b) Opis przedmiotu zamówienia:

* Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę gier planszowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.7a. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,
* Termin realizacji - przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż 18.12.2020 r.

15) Część XV pn. **Bielizna pościelowa i higieniczna.**

a) Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39516120 – 9 – poduszki;

39512400-8 pierzyny;

39512500-9 Poszewki na poduszki;

39512000-4 Bielizna pościelowa

b) Opis przedmiotu zamówienia:

* Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę pościeli i bielizny. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.8. do SIWZ, a dodatkowy sposób realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy,
* Termin realizacji - do 15.05.2021 r.

W przypadku określenia w załączniku nr 1 do SIWZ przedmiotu zamówienia przez wskazanie producenta, nazw własnych, znaków towarowych lub pochodzenia urządzeń i materiałów, odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający informuje, że mają one jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych, jakościowych i funkcjonalnych. Przez produkty równoważne należy rozumieć urządzenia i materiały posiadające nie gorsze parametry techniczne i te same cechy funkcjonalne co konkretny wskazany z nazwy czy pochodzenia produkt. Zastosowanie produktów równoważnych w żaden sposób nie może wpłyną na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez Wykonawcę do wyceny materiałów lub urządzeń rozwiązań równoważnych musi zostać załączony do oferty, jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce. Zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający wskazuje, iż wszelkie nazwy własne materiałów, urządzeń lub technologii wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ, które mogłyby wskazywać konkretny produkt lub konkretnego Wykonawcę, mają jedynie znaczenie takie, że stanowią podstawę określenia parametrów, jakie mają zostać uzyskane, a nie narzucanie konkretnego materiału, urządzenia lub technologii.

5. Miejsce dostawy - wskazano w załącznikach nr 1 stosowanie do części zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1 do SWIZ, stosowanie do części zamówienia ( załączniki 1.1. - 1.8.).
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom.
5. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
6. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy PZP Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
9. wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych Podwykonawców;
10. końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
11. sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku określenia w załącznikach nr 1 do niniejszej SIWZ, przedmiotu zamówienia przez wskazanie producenta, nazw własnych, znaków towarowych lub pochodzenia urządzeń i materiałów, odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający informuje, że mają one jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych, jakościowych i funkcjonalnych. Przez produkty równoważne należy rozumieć urządzenia i materiały posiadające nie gorsze parametry techniczne i te same cechy funkcjonalne co wskazany konkretny z nazwy czy pochodzenia produkt. Zastosowanie produktów równoważnych w żaden sposób nie może wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez Wykonawcę do wyceny materiałów lub urządzeń rozwiązań równoważnych musi zostać załączony do oferty, jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce. Zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Gdy zaoferowane rozwiązania równoważne będą powodowały konieczność zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do dokonania – przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia – zmiany tej dokumentacji oraz zostanie obciążony kosztami tych zmian. Zamawiający wskazuje, iż wszelkie nazwy własne materiałów, lub urządzeń oraz technologii wskazane w załączniku nr 1 do SWIZ, które mogłyby wskazywać konkretny produkt lub konkretnego Wykonawcę, mają znaczenie takie jedynie, że stanowią podstawę określenia parametrów, jakie mają zostać uzyskane, a nie narzucanie konkretnego materiału, urządzeń lub technologii.

# **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminach podanych w załącznikach nr 1 stosowanie do części zamówienia.

# **Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu:
      * 1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,
        2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z warunkami określonymi w art. 24 ust. 7 pkt 1-5 PZP,
        3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13,14,16-20 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,
        4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie powyższego akapitu,
        5. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 PZP Zamawiający przed wykluczeniem Wykonawcy zapewni Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie,
3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie,
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa:
6. w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c – zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wymaganego doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia również w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależenie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale V ust. 5 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP;
12. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w rozdziale V ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
14. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
15. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2).

8. **O udzielenie zamówienia na część IX ,X, XV zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, o jakich mowa w art. 22 ust. 2 Pzp. Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1-8 na poziomie nie mniejszym niż 30%.**

# **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń stanowią odpowiednio Załącznik Nr 2 i 3.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia zamieszczał informację o Podwykonawcach w Załącznikach nr 2 i 3. Informacje o części zamówienia jaką zamierza powierzyć Podwykonawcom, Wykonawca zawiera w ofercie zgodnie z Rozdziałem 5 SIWZ (zobowiązanie tych podmiotów powinno być złożone w oryginale).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zażąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokumentów dotyczących w szczególności:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, usługi lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Dokumentem, o którym mowa w ust 5, jest w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawca do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 6) Zobowiązanie podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób należy złożyć w oryginale.
7. Wykonawca oraz Wykonawcy występujący wspólnie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4).
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa PZP.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).

# **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

* + 1. Dane kontaktowe:

Dane kontaktowe: Gmina Milejewo

Faks +48 55 2363836

Adres poczty elektronicznej: ugmilejewo@elblag.com.pl,

Strona internetowa Zamawiającego: www.milejewo.pl, http://milejewo-ug.bip wm.pl/public/

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Panią/Pana Anetę Witkowską, adres poczty elektronicznej: aneta.witkowska@milejewo.gmina.pl

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ.

* + 1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego.
    2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ugmiljejewo@elblag.com.pl
    3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
    4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 2188 z poźn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 123 z późn. zm.).
    5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
    6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. http://bip.gminanowe.pl/.
    7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 9 niniejszej SIWZ.
    8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.gminanowe.pl/. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej.
    9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
    10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

# **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

# **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
3. Oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
4. Wypełniony **załącznik nr 8** (stosownie do części zamówienia na jaką Wykonawca składa ofertę), który posłuży Zamawiającemu dla/do celów porównawczych;
5. Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, chyba że takie umocowanie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Do załącznika nr 5 – Formularz Ofertowy należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty (oświadczenia, załączniki, pełnomocnictwa i itp.)
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
15. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: **Gmina Milejewo, ul. Elbląska 47, 82 – 316 Milejewo**

OFERTA w postępowaniu pn.:

**„ Dostawy wyposażenia do przystosowania dawnego obiektu szkolnego na potrzeby działalności Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii prowadzonego przez Stowarzyszenie Inicjatyw Rodzinnych oraz utworzenie i prowadzenie Klubu senior +*".***

Znak postępowania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dotyczy ...... części zamówienia

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 2 grudnia 2020r. godz. 10:00

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie - zgodnie z Uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) - ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy oprócz samego zastrzeżenia, Wykonawca jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną załączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

# **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Milejewo ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo**, pokój nr 12 ( sekretariat ), w terminie do dnia 2 grudnia 2020r. do godziny: 10:00, w** kopercie oznakowanej w sposób opisany w rozdziale X niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Gmina Milejewo ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo**, pokój nr 15, w terminie do dnia 2 grudnia 2020r. do godziny: 10:15** z zachowaniem reżimu sanitarnego. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o zgłoszenie się do Biura Obsługi Klienta przed terminem otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
8. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5do SIWZ ceny ryczałtowej za realizację przedmiotu zamówienia o którym mowa w rozdz. III niniejszej SIWZ.
2. Ceny podane w załącznikach nr 9a-g do SIWZ służą Zamawiającemu jedynie do celów porównawczych i informacyjnych oraz jako materiał pomocniczy i analityczny.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny podane w przedmiarach służą jedynie Zamawiającemu do celów porównawczych i informacyjnych, jako materiał pomocniczy i analityczny.
7. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia, jak również koszty usług nie ujętych w załączniku nr 1 do SWIZ, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji dostaw, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., wykonanie niezbędnych prób, sprawdzeń, opinii, odbiorów itp., koszty gwarancji jakości, wszelkie inne koszty.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak pisemnej informacji w ofercie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a PZP, traktuje się jako brak takiego obowiązku.
10. Cena podana w formularzu ofertowym jest **ceną ryczałtową**. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 8 do SIWZ (w zależności od części której dotyczy oferta).

# **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
2. Łączna cena ofertowa brutto – Pc (dotyczy wszystkich części zamówienia),
3. Okres gwarancji jakości – Pg (dotyczy wszystkich części zamówienia),
4. Sposób realizacji dostawy – Pr (dotyczy wszystkich części zamówienia).
5. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
6. Łączna cena ofertowa brutto (Pc) – znaczenie kryterium 60 pkt (waga: 60%).

Cena ofertowa brutto najtańszej oferty

Pc= ---------------------------------------------------- x 60

Cena ofertowa brutto badanej oferty

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

1. Okres gwarancji jakości (Pg):
   1. znaczenie kryterium 20 pkt (waga: 20%)
   2. Obligatoryjny okres gwarancji jakości dla każdego Wykonawcy wynosi 2 lata od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru i do takiego okresu gwarancji jakości zobowiązany jest każdy Wykonawca. Oferta wykonawcy, który zaproponuje krótszy okres gwarancji jakości zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Maksymalny okres gwarancji wynosi 4 lat licząc od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 4 lat, Zamawiający uzna, że zaoferowano 4 letni okres gwarancji jakości w takiej sytuacji przyzna ofercie 20 pkt w kryterium Pg. Do umowy zostanie wpisany również 4 letni okres gwarancji jakości. Okres gwarancji jakości równa się okresowi rękojmi.

Okres gwarancji jakości należy podać w ofercie w pełnych latach. Wszelkie inne wartości nie będą zaokrąglane, co oznacza, że do obliczeń punktów w kryterium „Okres gwarancji jakości” brana będzie tylko i wyłącznie liczba pełnych lat. W przypadku braku jednoznacznego wskazania, że wpisana w ofercie liczba dotyczy lat – Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje 2 letni okres gwarancji jakości otrzyma w kryterium Pg – 0 punktów.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje 3 letni okres gwarancji jakości otrzyma w kryterium Pg – 10 punktów.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje 4 letni okres gwarancji jakości otrzyma w kryterium Pg – 20 punktów.

1. **Sposób realizacji dostawy** (Pr) – znaczenie kryterium 20 pkt (waga 20%)

Wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia w ten sposób, że 100% asortymentu objętego przedmiotem zamówienia zostanie dostarczone, rozmieszczone, zamontowane i zainstalowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie dwóch następujących po sobie dni roboczych w trakcie nie więcej niż 8 godzin dziennie – otrzyma w kryterium Sposób realizacji dostawy 20 punktów.

W czas realizacji zamówienia nie jest wliczony czas na odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i przygotowanie protokołów odbioru. Zamawiający informuje, że przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia najpóźniej w 2 dniu roboczym po rozpoczęciu dostawy. Wykonawca mając na uwadze zadanie poprzednie pisemnie powiadomi Zamawiającego o zakończeniu dostawy.

Wykonawca, który nie zaoferuje dostarczenia, rozmieszczenia, zamontowania i instalacji przedmiotu zamówienia w sposób opisany powyżej w kryterium Sposób realizacji dostawy otrzyma 0 pkt.

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru

C = Pc + Pg +Pr

gdzie:

C – całkowita liczba punktów

Pc – punkty przyznane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

Pg – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji jakości”

Pr – punkty przyznane w kryterium „Sposób realizacji dostawy”.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

# **Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Będzie to termin nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja zostanie przekazana w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca którego oferta została wybrana, jako zarejestrowany podatnik VAT lub podatnik VAT, który został przywrócony do rejestru, zobowiązany jest podać numery firmowych rachunków bankowych czyli rachunków rozliczeniowych znajdujących się na liście prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rozliczenia dokonywane będą tylko na takie rachunki.
8. Wykonawca którego oferta została wybrana, jako zarejestrowany podatnik VAT będzie zamieszczać na swoich fakturach informację o stosowaniu obligatoryjnego mechanizmu podzielonej płatności (jeżeli dotyczy).

# **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# **Istotne dla stron postanowienia umowne**

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ - Wzór Umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i dopuszczalne będą w warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem treści art. 144 PZP.

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o dzielenie zamówienia publicznego**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

# **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje:
2. zawarcia umowy ramowej;
3. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
4. zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy PZP;
5. możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

# **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**

1. W przypadku przekazania wraz z Ofertą danych osobowych osób fizycznych, Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Milejewo
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„ Dostawy wyposażenia do przystosowania dawnego obiektu szkolnego na potrzeby działalności Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii prowadzonego przez Stowarzyszenie Inicjatyw Rodzinnych oraz utworzenie i prowadzenie Klubu senior +*"***

1. Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***,
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.”;
15. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa wart.18 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016, str.1, z późn. zm , nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

* Załącznik Nr 1.1. - 1.8. – Opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.
* Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy.
* Załącznik Nr 4 - Informacja o grupach kapitałowych.
* Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy
* Załącznik Nr 6 – zobowiązanie innych podmiotów
* Załącznik Nr 7 – Wzór umowy
* Załącznik Nr 8- Szczegółowy wykaz asortymentu.