

Urząd Gminy Milejewo
ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo

ZATWIERDZAM

Milejewo, 10 maja 2016r.

WÓJT
Krzysztof Szumala
.....

ZP.271.7.IK.2016

Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia

*Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz 2164 z późn. zm.)*

**I etap termomodernizacji polegający na wykonaniu docieplenia ścian budynku
remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Milejewie**

**I etap termomodernizacji polegający na wykonaniu docieplenia ścian budynku
remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Milejewie**

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający :

Gmina Milejewo

w imieniu którego występuje

Krzysztof Szumala – Wójt Gminy Milejewo

Adres Urzędu

ul. Elbląska 47

82-316 Milejewo

województwo warmińsko - mazurskie, powiat elbląski

tel.(055) 231 22 84, fax (055) 236 38 36

NIP 578-30-33-342, REGON 170747684

e-mail : ugmilejewo@elblag.com.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest :

- p. Aneta Witkowska – tel/fax – jw.

- 1) **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują w formie papierowej.**
- 2) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie jak powyżej.
- 3) **Składanie zawiadomień, wniosków, oświadczeń bądź protestów może następować wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.**
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego milejewo-ug.bip-wm.pl , natomiast dla wykonawców, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona na adres tego wykonawcy.
- 6) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 8) Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej jw. oraz przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 9) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 14) Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

II. Tryb udzielenia zamówienia –

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 „ustawy” jw. o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

2. Przedmiot zamówienia.

1. I etap termomodernizacji polegający na wykonaniu docieplenia ścian budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Milejewie.
2. Szczegółowy i pełny zakres rzeczowy oraz technologia wykonania, zostały określone w załączonych do niniejszej SIWZ, projekcie budowlanym oraz przedmiarach robót.– **w zakresie dotyczącym robót rozbiórkowych, docieplenia ścian zewnętrznych i obudowy krokwi**
3. Przedstawiony przedmiar robót jest tylko materiałem pomocniczym i nie stanowi zestawienia planowanych prac i przewidywanych wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w projekcie budowlanym nie są robotami dodatkowymi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a projektem budowlanym, decydujący jest projekt budowlany. Wykonawca ma przedstawić własny kosztorys ofertowy obejmujący realizację zadania zgodnie z projektem budowlanym, z podziałem na działy jak w przedmiarze robót i niniejszej SIWZ. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w projekcie budowlanym.
4. Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót.
5. Na wykonane roboty Wykonawca udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w SIWZ.
Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
Użyte w dokumentacji materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów i urządzeń równoważnych do wymienionych w zestawieniu elementów podstawowych , pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom techniczno – użytkowym tych materiałów i urządzeń.

3. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie robót przy użyciu podwykonawców.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców **innych niż wymienionych w ofercie**, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców.

Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawi następujące dokumenty :

- a) projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające z wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ,
- b) uprawnienia podwykonawcy, jeżeli powierzone prace wymagać będą posiadanie takich uprawnień,

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków.

4. Warunki rozliczenia wykonanych robót.

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowić będzie maksymalną wartość zobowiązania.
3. Zapłata za fakturę odbioru końcowego następować może z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru.
4. Ostateczne rozliczenie nastąpi po zakończeniu robót i przyjęciu ich bez wad i usterek oraz sporządzeniu kosztorysu powykonawczego.

3. Dostępność dokumentacji projektowej:

Do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączono zestawienie elementów podstawowych (przedmiary robót), projekt budowlany. **Do przygotowania oferty należy uwzględnić wyłącznie zakres dotyczący robót rozbiórkowych, docieplenia ścian zewnętrznych i obudowy krokwi**

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w okresie do 25 czerwca 2016 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy :

- 1) posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ad. 1)

1. są uprawnieni do działalności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadają uprawnienia do wykonywania czynności objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w tym względnie dysponują osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane tj. **kierownik robót** w specjalności objętej zakresem prac do wykonania, odpowiadającej wymaganiom określonym w **art.12 i 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane** i doświadczenie w kierowaniu robotami o zakresie objętym zamówieniem.

Kierownik robót musi posiadać :

- a. stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia),
- b. wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- c. **a jeżeli posiada uprawnienia wydane po 14.02.1995r** – zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Ad. 2)

- a) dysponują pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania robót,.
- b) dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia.
- c) Wykażą się, wykonanymi w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, robotami budowlanymi w zakresie:
 - dociepleń budynków, o wartości nie mniejszej niż 90 000,00zł brutto, poświadczonej, że robota została wykonana w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Ad. 3)

Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie robót w ustalonym terminie i posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 90 000,00zł

Ad. 4)

Nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie : spełnia / nie spełnia. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnianie wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia, do oferty następujących oświadczeń i dokumentów :

- celowym jest aby dokumenty oferty ułożyć wg kolejności –

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- 2) Oświadczenie, zgodnie z art. 44 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- 3) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia o :
 - udzieleniu minimum 24 miesięcznego okresu **gwarancji jakości** na wykonane roboty
 - uporządkowaniu terenu po zakończeniu robót,
 - terminie wykonania zamówienia,
 - zaakceptowaniu warunków zapłaty określonych w rozdziale III pkt. 2,
- 5) Kosztorysy ofertowe opracowane metodą uproszczoną oraz :
 - a) wskaźniki kalkulacyjne tj. rbh, koszty pośrednie (łącznie z kosztami zakupu), zysk,
 - b) zestawienie materiałów wraz z cenami,
 - c) koszty pracy podstawowego sprzętu technicznego.
(nie mogą być inne niż podane w kosztorysie ofertowym),

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności, jeżeli ustawy to przewidują, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 4) Imienny wykaz kadry kierowniczej robót budowlanych wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych tych osób (krótki opis doświadczeń zawodowych) oraz przewidywanych dla nich funkcji w niniejszym zamówieniu wraz z niezbędnymi uprawnieniami oraz zaświadczeniami wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego i wg potrzeby zaświadczenia lub decyzje o wpisie do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
- 5) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (grupę kapitałową stanowią wszyscy przedsiębiorcy, którzy są

kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o dysponowaniu personelem do wykonania robót ogólnobudowlanych.
- 2) Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia.
- 3) Wykaz wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
Wykaz powinien zawierać :
 - nazwę i adres zamawiającego,
 - rodzaj wykonanych robót, które odpowiadają robotom będącym przedmiotem zamówienia (wraz ze wskazaniem danych szczegółowych opisanych w warunku),
 - termin ich rozpoczęcia i zakończenia,
 - wartość robót.
- 4) Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie, np referencje lub opinie lub listy polecające albo protokoły odbiorów końcowych.
- 5) Oświadczenie o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z określeniem zakresu rzeczowego i procentowego udziału finansowego w realizacji zadania (załącznik 6 do niniejszej specyfikacji), w przeciwnym wypadku oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie bez zlecenia jakichkolwiek czynności podwykonawcy.

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do oferty :
 - pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów (**osobie fizycznej**) przez pozostałych wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Podmioty wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i które wspólnie zamierzają składać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie składać ofertę muszą wykazać, że :
każdy z osobna :
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
 - posiadają ubezpieczoną działalność gospodarczą od odpowiedzialności cywilnej**natomiast wspólnie muszą wykazać, że :**
 1. posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia,
 2. dysponują odpowiednim sprzętem technicznym,
 3. dysponują odpowiednim personelem do wykonania zamówienia,
 4. posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia.

przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać, że :

1. posiada wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego,
Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”
przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - 2.1 za pomocą faksu na nr 55/236 38 36
 - 2.2 drogą elektroniczną na e-mail: ugmilejowo@elblag.com.pl
 - 2.3 pisemnie na adres – Urząd Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest –
Aneta Witkowska, faks nr 55/ 236 38 36, e-mail: ugmilejowo@elblag.com.pl
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.milejewo-ug.bip-wm.pl Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związanie ofertą.

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty składania ofert. Dniem pierwszym jest dzień składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Adres Zamawiającego

„Oferta – wykonanie docieplenia ścian budynku remizy OSP w Milejewie”

Nie otwierać przed godz. 10¹⁵ 27 maja 2016 roku

Adres składającego ofertę

- a) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,

- b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bez śladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
 - c) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
 - d) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
 - e) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - f) wszystkie kartki oferty **celowym** jest ponumerować,
 - g) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
2. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
 3. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
 4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 27.05.2016r. do godziny 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.05.2016r. o godzinie 10.¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – sala narad.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena :

(wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050) - *wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.*

Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ) – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

2. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

Zgodnie z art. 88 pkt. 3 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

3. Cena ofertowa wynikać ma z opracowanego przez wykonawcę metodą uproszczoną kosztorysu ofertowego.

Nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym nie będzie upoważniało wykonawcy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia

4. Sposób opracowania kosztorysu ofertowego – Zamawiający nie narzuca sposobu opracowania kosztorysu ofertowego, podstaw wyceny i norm. Kosztorys ofertowy ma obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Za poprawne i całkowite sporządzenie kosztorysu ofertowego odpowiedzialny jest wykonawca.

Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z projektów budowlanego i wykonawczych, a także koszty robót nie ujętych w projektach, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty ubezpieczenia budowy.

Każdy z wykonawców ma możliwość dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia uwarunkowań placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.

6. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- b) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, itp. niezbędnych do wykonania zamówienia,
- c) koszty wypłaty odszkodowań na rzecz osób trzecich,
- d) odtworzenie zniszczonych nawierzchni drogowych oraz demontaż obiektów tymczasowych,
- e) przywrócenie porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,
- f) wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.

Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena. Takie prace zostaną wykonane i będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny ryczałtowe w szczegółowych kosztorysach ofertowych.

7. Rażąco niska cena:

Zamawiający uzna ofertę z rażąco niską ceną, jeżeli jej cena będzie odbiegać o więcej niż 20 % od ceny oferty następnej.

7.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania

w

techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.

7.3 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert.

Kryterium	WAGA
nr 1 – cena brutto	90%
nr 2 – okres udzielonej gwarancji jakości	10%

Sposób liczenia wartości punktowej oferty:

Kryterium nr 1 :

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Z tytułu kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt

Kryterium nr 2

Okres gwarancji jakości – 24 miesiące – 0 pkt

Okres gwarancji jakości – 36 miesięcy – 4 pkt

Okres gwarancji jakości – 48 miesięcy – 7 pkt

Okres gwarancji jakości – 60 miesięcy – 10 pkt

Z tytułu „okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany podać okres gwarancji w pełnych miesiącach

2. Wybór oferty.

- 2.1 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów wynikającą z poszczególnych kryteriów.
- 2.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 2.3 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
- 2.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w rozdz. V.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) poręczeniach SKOK,
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.

9. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 10, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, co zostanie potwierdzone bezusterkowym odbiorem pogwarancyjnym robót.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i SIWZ.
3. Projekt umowy jest wiążący dla Wykonawcy i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą. Zmianom podlegać będą tylko te punkty umowy, które wymagają wypełnienia i doprecyzowania, zgodnie z przyjętą ofertą wybranego Wykonawcy.
4. W razie nienależytego wykonania usług lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem,
6. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany zakresu robót, będą one rozliczane wg cen jednostkowego wykonania podanych w ofercie wybranego Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak również postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Środkami ochrony prawnej są :

- a) Odwołania
- b) Skarga do sądu

XIX. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy PZP

- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W załączeniu

1. formularz oferty
2. oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. doświadczenie Wykonawcy.
5. wzór umowy
6. przynależność do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :
„I etap termomodernizacji polegający na wykonaniu docieplenia ścian budynku
remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Milejewie
”

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

2. Dane dotyczące zamawiającego :

Gmina Milejewo

w imieniu którego występuje

Krzysztof Szumala – Wójt Gminy Milejewo

Adres :

Urząd Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo

3. Zobowiązania wykonawcy

1) **Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę :**

Kwota netto..... zł

(słownie:)

Podatek VAT %

VAT zł

CENA OFERTY

..... zł

Słownie : zł

4. Oświadczenia wykonawcy :

1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do :
2. na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres : miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres do dnia
4. zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:, w formie
5. **na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax

Zakres umocowania :

.....
.....
.....

6. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....

7. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

8. Zwrotu wadium proszę dokonać na rachunek :

Bank :

Nr rachunku :

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

data

mp.

Integralną część formularza ofertowego stanowią:

1. Kosztorys ofertowy

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

....., dnia20.. r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

....., dnia20.. r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ZP.271.7.IK.2016

zawarta w Milejewie w dniu pomiędzy Gminą Milejewo reprezentowanym przez:

Krzysztofa Szumałę – Wójta Gminy
przy kontrasygnie
Anny Kiejdo – Skarbnik Gminy

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**
a

.....
z siedzibą w przy ul.
NIP: _____ - _____ - _____
reprezentowane przez :
P.
P.
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące :
I etap termomodernizacji polegający na wykonaniu docieplenia ścian budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Milejewie
2. Zakres przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień
2. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy ustala się na dzień 2016 roku.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się: do 2016r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ i obowiązującymi w tym względzie normami i przepisami,

- b) zrealizowania w pełni postanowień niniejszej umowy,
- c) wskazania na piśmie przed rozpoczęciem robót osób funkcyjnych budowy: kierownika budowy,
- d) przejścia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny,
- e) urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,
- f) zorganizowania dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż. na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
- g) zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
- h) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym lub spowodowane robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
- i) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu - jeśli wynika to z dokumentacji — przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- j) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
- k) wykorzystywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, osprzętu i urządzeń, które winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- l) wykonania na koszt własny prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
- ł) bezwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
- m) odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
- n) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
- o) odbioru, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, robót wykonanych przez podwykonawców,
- p) likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
- r) przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu końcowego odbioru.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do :

- a. uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- b. przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- c. udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,

- d. stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie , w jakim będzie wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
 - e. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 niniejszej umowy,
2. W przypadku wystąpienia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z dokumentacji technicznej Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni zająć pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie. Opóźnienie w wyjaśnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim może skutkować wydłużeniem końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy o okres nie dłuższy niż okres równy okresowi opóźnienia.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w formie ryczałtowej za realizację przedmiotu umowy wynoszące: złotych netto (słownie: netto),
 podatek VAT = złotych (słownie:),
 łącznie wynagrodzenie brutto wynosi złotych (słownie : złotych brutto).
2. Zapłata za fakturę odbioru końcowego następować może z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury przez Inspektora Nadzoru oraz kosztorysu powykonawczego.
3. Należności za wykonane roboty będą regulowane z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy :
 Bank :
 Nr rachunku :

§ 6

1. Zamiana materiałów przewidzianych do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji technicznej będzie możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający w kwestii zmiany materiałów jest zobowiązany zająć stanowisko w przeciągu 4 dni od dnia otrzymania zapytania Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z tygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:

- a) okoliczności, których nie można było przewidzieć,
- b) przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- c) siły wyższej

Termin realizacji przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas trwania przeszkody.

§ 8

1. Wykonawca może wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Lista podwykonawców stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za swoje własne i ponosi koszty ich zatrudniania.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 1 poza następującymi robotami, które wykona za pomocą podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art.647¹ KC w trybie niżej określonym :
 - 1) zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
 - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu umowy z podwykonawcą.
Projekt umowy wymaga akceptacji zamawiającego. Treść projektu umowy z podwykonawcą (co do rodzaju robót, terminów, warunków płatności i innych postanowień) powinna być zgodna z zapisami w tym względzie określonymi w umowie z zamawiającym;
 - 3) Zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z podwykonawcą.
3. Podwykonawca oświadczy, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności, i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich, oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - A. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac, o których mowa w §1 niniejszej umowy lub usunięciu wad w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5.
 - B. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu terenu budowy lub dokumentacji projektowej - karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu lub wykonaniu przedmiotu umowy, spowodowane przyczynami zawinionymi przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 0,3.% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa zapłaconą karę umowną.

§ 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest powołany pisemnie :

- inspektor nadzoru robót budowlanych – Pan, posiadający uprawnienia budowlane nr
- który co najmniej 2 razy w tygodniu ma obowiązek wizytowania budowy
- 2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:
 - w zakresie prac przewidzianych §1 Pan..... posiadający uprawnienia budowlane
- 3. Przedstawiciel Wykonawcy na budowie (kierownik robót) będzie zgłaszał pisemnie gotowość robót do odbioru.
- 4. W przypadku konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wykonaniu tych robót w celu dokonania odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. Z odbioru częściowego robót sporządzany będzie protokół.
- 5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
- 6. Powiadomienie wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi na co najmniej 3 dni robocze przed dniem odbioru.
- 7. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca skompletuje dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
- 8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
- 10. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego (dalej: protokół odbioru), który powinien zawierać ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - c) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - d) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - e) wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją wykonawczą,
 - f) wykaz ujawnionych wad lub usterek,
 - g) decyzję Zamawiającego co do:
 - terminu usunięcia ujawnionych usterek,
 - wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
 - h) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
 - i) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

§ 12

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji na roboty, o których mowa w §1 wynosi miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego. Pisemne dokumenty gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 10 % ceny ofertowej tj..... zł w formie
2. Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót, natomiast 30 % należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy co stanowi kwotę zł pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie z tytułu gwarancji jakości wykonanych robót i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania.

§14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy, albo zmiana będzie dla Zamawiającego korzystna.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie określonym w § 2 pkt. 2 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów inspektora nadzoru inwestorskiego,
- d) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

W przypadku określonym w pkt. 1 lit. b – d, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 18

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. oferta Wykonawcy,
3. ogłoszenie o wynikach postępowania,
4. wykaz podwykonawców

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**I etap termomodernizacji polegający na wykonaniu docieplenia ścian budynku remizy
Ochotniczej Straży Pożarnej w Milejewie**

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.
.....
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy) (podpis(y) osób

1. Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
.....
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy) (podpis(y) osób