**UCHWAŁA NR XXX/209/2022**

**RADY GMINY MILEJEWO**

**z dnia 25 sierpnia 2022 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich   
na terenie Gminy Milejewo**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Milejewo uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Milejewo,   
w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVI/78/2012 Rady Gminy Milejewo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Milejewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Milejewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Zbigniew Banach*

Załącznik do uchwały Nr XXX/209/2022  
 Rady Gminy Milejewo  
 z dnia 25 sierpnia 2022 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH POŁOŻONYCH  
NA TERENIE GMINY MILEJEWO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Milejewo.  
2. Świetlice wiejskie przekazywane są w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.  
3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.  
4. Gmina Milejewo ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:  
1) remontów i modernizacji;  
2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, odbioru ścieków i nieczystości stałych;  
3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.  
5. Nadzór nad świetlicami sprawuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Milejewo - opiekun świetlicy lub wyznaczony przez Wójta Gminy Milejewo pracownik Urzędu Gminy w Milejewie. Dopuszcza się pełnienie funkcji opiekuna przez Sołtysa.

6. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.  
7. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej.

8. Godziny otwarcia świetlic wiejskich są ustalane z opiekunem świetlicy i powinny być dostosowane do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2

Warunki korzystania ze świetlic wiejskich

§ 2.

1. Na podstawie zawartej umowy użyczenia nieodpłatnie ze świetlic wiejskich mogą korzystać działające na terenie Gminy Milejewo:  
1) grupy mieszkańców wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, np.: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), imprezy dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Milejewo, imprezy typu Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Spotkanie Opłatkowe, zabawy dożynkowe, nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi, itp.;  
2) stowarzyszenia, zespoły ludowe i folklorystyczne, ochotnicze straże pożarne, szkoły, kluby sportowe (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków tych organizacji);

3) organizacje organizujące nieodpłatne kursy i szkolenia, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych;

4) komitety wyborcze w celu organizowania zamkniętych spotkań, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy komitet wyborczy ma prawo do zorganizowania jednego spotkania w okresie 4 tygodni poprzedzających wybory i referenda;

5) mieszkańcy Gminy Milejewo na uroczystości żałobne,  
2. Odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie innym podmiotom na podstawie umów zawartych   
z Gminą Milejewo (szkolenia komercyjne, pokazy, prezentacje ).

3. Przy rezerwacji świetlicy wiejskiej uwzględnia się pierwszeństwo dla imprez i spotkań związanych   
z realizacją zadań Gminy Milejewo oraz grup mieszkańców wsi w ramach inicjatyw lokalnych.

4. Wynajmowi nie podlegają świetlice wiejskie użyczone Gminie Milejewo oraz świetlice finansowane ze środków projektu, który wyklucza prowadzenie działalności zarobkowej

§ 3.

1. Opłata za korzystnie ze świetlicy wiejskiej obejmuje następujące składniki:  
1) czynsz za wynajęcie świetlicy oraz urządzeń znajdujących się na jej wyposażeniu;  
2) koszty zużycia mediów według odrębnej umownej stawki.  
2. Stawki czynszu oraz pozostałe koszty określi Wójt Gminy Milejewo w drodze zarządzenia.

§ 4.

1. Świetlice wiejskie bezpłatnie użyczane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Milejewo.  
2. Wniosek o bezpłatne użyczenie świetlicy powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.  
3. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o bezpłatne użyczenie świetlicy na dany dzień Wójt Gminy Milejewo dokonuje wyboru biorącego do używania zwracając uwagę na termin złożenia wniosku lub w szczególnych przypadkach na znaczenie imprezy (spotkania) dla społeczności lokalnej.

4. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Milejewo.  
5. Wniosek o najem powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.  
6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o najem świetlicy na dany dzień Wójt Gminy Milejewo dokonuje wyboru najemcy biorąc pod uwagę termin złożenia wniosku.  
  
  
 § 5.

Najemca ma obowiązek uiszczenia opłat za korzystanie ze świetlicy wiejskiej na podstawie wystawionej faktury vat z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 6.

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Gminy Milejewo i wobec osób trzecich za szkody powstałe w czasie obowiązywania umowy najmu świetlicy wiejskiej.  
2. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Gminy Milejewo i wobec osób trzecich za szkody powstałe w czasie obowiązywania umowy użyczenia świetlicy wiejskiej.

Rozdział 3

Opiekun świetlicy

§ 7.

1. Opiekunem świetlicy jest osoba realizująca zadania określone w § 7 ust. 4 Regulaminu.  
2. Opiekun świetlicy otrzymuje wynagrodzenie.  
3. Opiekun świetlicy może sprawować opiekę nad więcej niż jedną świetlicą wiejską.  
4. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:  
1) inicjowanie działań służących integracji środowiska lokalnego, utrzymanie kontaktu i współpraca   
z Gminą Milejewo;  
2) dbałość o czystość obiektu i przyległego terenu;  
3) dbałość o urządzenia, sprzęt oraz wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz przyległym do niej terenie;  
4) udostępnianie obiektu korzystającym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;  
5) współpraca z Gminą Milejewo przy organizacji imprez środowiskowych;  
6) informowanie o zaistniałych usterkach, awariach oraz zgłaszanie zapotrzebowania na środki czystości oraz materiały służące do realizacji zadań świetlicy;  
7) sezonowe ogrzewanie obiektu i kierowanie się przy tym zasadą ekonomiczności;  
8) informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych w gminie oraz podejmowanie działań zmierzających do czynnego udziału członków społeczności lokalnej w tych wydarzeniach.  
5. Opiekun świetlicy ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć organizowanych przez opiekuna.  
6. Opiekun świetlicy zobowiązany jest przygotować obiekt do zajęć (ogrzewanie, sprzątanie, dbałość   
o porządek i bezpieczeństwo).

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Niezależnie od uzyskania zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej, obowiązkiem najemcy lub biorącego w używanie jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy wiejskiej spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.  
3. Obowiązkiem najemcy lub biorącego w używanie jest weryfikacja czy dana świetlica wiejska spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.  
4. Najemca, biorący w użyczenie i osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Zbigniew Banach*

Załącznik nr 1  
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich  
położonych na terenie Gminy Milejewo

Milejewo, dnia...............................

.................................................................................  
(Imię i nazwisko biorącego do używania)  
....................................................................................  
(PESEL lub nr dowodu osobistego)  
....................................................................................  
(Adres zamieszkania)  
....................................................................................  
(Telefon)

Wójt Gminy Milejewo

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o bezpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości .......................................  
Celem zorganizowania:   
..........................................................................................................  
1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać użyczenie:   
................................................................  
2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie trwania użyczenia (korzystania ze świetlicy):  
- Imię i nazwisko:   
.................................................................................................................  
- Adres:   
............................................................................................................................  
- Kontakt tel.   
.......................................................................................................................  
3. Przewidywana liczba uczestników   
......................................................................................  
4. Jednocześnie oświadczam, że:  
- zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Milejewo;  
- zapoznałem/łam się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla użyczonej świetlicy wiejskiej;  
- zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bezpieczeństwa pożarowego w czasie korzystania ze świetlicy wiejskiej.

...................................................  
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta Gminy Milejewo lub osoby upoważnionej:

Załącznik nr 2  
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich  
położonych na terenie Gminy Milejewo

Milejewo, dnia...............................

....................................................................................  
(Imię i nazwisko/nazwa najemcy)  
....................................................................................  
(PESEL lub nr dowodu osobistego/NIP)  
....................................................................................  
(Adres zamieszkania/siedziba)  
....................................................................................  
(Telefon)

Wójt Gminy Milejewo

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o najem świetlicy wiejskiej w miejscowości   
........................................................  
Celem zorganizowania:   
..........................................................................................................  
1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać najem:   
...................................................................  
2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie trwania najmu:  
- Imię i nazwisko:   
..................................................................................................................  
- Adres:   
............................................................................................................................  
-Kontakt tel.   
......................................................................................................................  
3. Przewidywana liczba uczestników   
.........................................................................................  
4. Jednocześnie oświadczam, że:  
- zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Milejewo;  
-. zapoznałem/łam się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla użyczonej świetlicy wiejskiej;  
- zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bezpieczeństwa pożarowego w czasie wynajmowania świetlicy wiejskiej.

...................................................  
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta Gminy Milejewo lub osoby upoważnionej

**Uzasadnienie**

Świetlice wiejskie są centrum życia społecznego, kulturalnego i integracyjnego mieszkańców. Miejscem, gdzie zapadają najważniejsze z punktu widzenia danej wsi decyzje. To miejsce publiczne służące do realizacji statutowych celów działalności sołectwa. Samorządy gminne zakładające świetlice wiejskie realizują w ten sposób zadania służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców. Celem uchwały jest wprowadzenia przejrzystych i jednolitych dla wszystkich mieszkańców zasad korzystania z mienia gminnego.  
Przepis art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (u.s.g)., stanowi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. O ile zatem w zakresie ustalania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej nie mieści się określanie wysokości opłat za korzystanie z nich, o tyle kompetencja do określenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej została radzie gmin przyznana w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce komunalnej (u.g.k). Z art. 4 ust. 2 u.g.k. wynika, że uprawnienia przewidziane w art. 4 ust. 1 pkt 2 u.g.k., organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą powierzyć organom wykonawczym tych jednostek.  
Z wyżej przywołanych przepisów wynika, iż sołectwa są jednostkami pomocniczymi gminy  
i nie posiadają osobowości prawnej, zatem zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa organ stanowiący gminy.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Zbigniew Banach*