**Uchwala Nr XXII/152/2021**

**Rady Gminy Milejewo**

**z dnia 26 sierpnia 2021r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Milejewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 ustawy   
z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4) Rada Gminy Milejewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Milejewo w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

§ 3. Tracą moc :

1) Uchwała Nr VI/23/2015 Rady Gminy Milejewo z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2015 r. poz. 2387),

2) Uchwała Nr VIII/59/2019 Rady Gminy Milejewo z dnia 31 października 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/23/2015 Rady Gminy Milejewo z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2019 r. poz. 6393).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2021 r.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Zbigniew Banach*

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela organ prowadzący określa w drodze regulaminu wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. Przedmiotowy projekt uchwały jest wynikiem zmian organizacyjnych tj. utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Milejewie. Jednocześnie zostały uszczegółowione i skorygowane niektóre zapisy regulaminu, które mają na celu spowodowanie przejrzystości przepisów. Jednym z takich skorygowanych zapisów jest zapis dotyczący nagród ze specjalnego funduszu nagród, który poprzednio stanowił odrębny akt prawny. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Zbigniew Banach*

Załącznik do Uchwały Nr XXII/152/2021

Rady Gminy Milejewo

z dnia 26 sierpnia 2021r.

**Regulamin**

**wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach**

**i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Milejewo**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Ustala się regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Milejewo.

**§ 2**. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania :

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego,
4. dodatku za warunki pracy,
5. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród ze specjalnego funduszu nagród,

**§ 3**. Ilekroć w dalszych zapisach uchwały jest mowa bez bliższego określenia o :

1. regulaminie- rozumie się przez to regulamin wynagradzania nauczycieli,
2. organie prowadzącym szkołę- rozumie się przez to Gminę Milejewo,
3. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela ( t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4),
4. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych   
   stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy ( t.j Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm),
5. szkole- należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową,
6. dyrektorze lub wicedyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 5,
7. nauczycielu- należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach wymienionych w pkt. 5,
8. uczniu- rozumie się przez to również dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym,
9. klasie- rozumie się przez to również oddział przedszkolny,

**Rozdział 2**

**Dodatek za wysługę lat**

**§ 4**. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

**Rozdział 3**

**Dodatek motywacyjny**

**§ 5**. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

**§ 6.** 1.Nauczyciel , któremu przyznano dodatek motywacyjny otrzymuje go w wysokości nie niższej niż 1 % i nie wyższej niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego, z wyłączeniem dyrektorów do których stosuje się ust. 4.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie

dłuższy niż jeden rok szkolny w ramach posiadanych środków.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela określoną w formie procentowej oraz okres przyznania dodatku ustala dyrektor.

4. Nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora Wójt Gminy może przydzielić dodatek motywacyjny w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 7.** 1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne nauczycieli zawarte są w uchwale budżetowej Gminy Milejewo.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne powstają z odpisu   
w wysokości:

1. nie mniej niż 6 % ogólnej planowanej sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli,
2. nie mniej niż 10% ogólnej planowanej sumy wynagrodzeń zasadniczych wicedyrektorów,
3. nie mniej niż 20% ogólnej planowanej sumy wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

**§ 8.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:

1) osiągniecia w realizowanym procesie dydaktycznym:

1. uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach (szkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich), przeglądach i festiwalach,
2. kierowanie rozwojem ucznia,
3. stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
4. podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz inne formy doskonalenia nauczycieli;

2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze:

1. rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, zapewniające aktywne   
   i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
3. inspirowanie rodziców do udziału w życiu szkoły.

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia   
 i wychowania:

1. opracowanie publikacji programów nauczania, innowacji pedagogicznych, edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, organizacyjnych i ich wdrażanie,
2. podejmowanie działań zmierzających do rozwijania przez uczniów ukierunkowanych zainteresowań i uzdolnień.

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2

Karty Nauczyciela:

1. prowadzenie zajęć otwartych, pełnienie funkcji lidera zespołu przedmiotowego lub zadaniowego, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz aktywne pełnienie innych funkcji   
   w szkole, wpływających na podniesienie jakości pracy w szkole,
2. organizowanie konkursów przedmiotowych, festiwali, przeglądów i innych przedsięwzięć na rzecz edukacji,
3. prowadzenie konsultacji,
4. organizowanie wycieczek, wyjść i wyjazdów z młodzieżą,
5. realizowanie innych zadań statutowych szkoły, w tym organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
6. prowadzenie zajęć z uczniami uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym

stanowiskiem:

1. systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
2. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
3. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
4. wspieranie działań na rzecz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
5. przeciwdziałanie zjawiskom przemocy i różnym zagrożeniom w szkole.

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ

prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

1. zaangażowanie w rekreacje fizyczną i zajęcia sportowe dla uczniów,
2. rozwój zawodowy zgodny z potrzebami szkoły,
3. promowanie najzdolniejszych uczniów, laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i konkursów,
4. upowszechnianie oferty edukacyjnej szkoły,
5. zaangażowanie w opracowywanie lub realizację różnorodnych projektów edukacyjno – społecznych.
6. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów:
7. przestrzeganie przepisów i regulacji prawnych;
8. sprawność prowadzenia gospodarki finansowej szkoły: właściwe planowanie budżetu oraz zgodna z zasadami ustawy o finansach publicznych jego realizacja, terminowość i rzetelność sprawozdań budżetowych i finansowych, informacji dla wydziału edukacji Urzędu Gminy Milejewo oraz innych jednostek organizacyjnych administracji samorządowej i państwowej;
9. wypełnianie obowiązku uzgadniania i stosowania regulaminów wewnętrznych   
   w szkołach zgodnie z zapisami ustawy o związkach zawodowych oraz innymi przepisami prawa;
10. zapewnianie i poprawianie warunków realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego;
11. tworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom (współpraca z policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa oraz przeciwdziałanie zjawiskom przemocy i innym zagrożeniom w szkole);
12. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i rzeczowych przez szkołę;
13. prawidłowe zarządzanie obiektami przynależnymi szkole;
14. kształtowanie dobrych relacji i integrowanie pracowników szkoły wokół realizowanych zadań statutowych szkoły;
15. realizacja polityki oświatowej ustalonej przez organ prowadzący;
16. dbałość o rozwój zawodowy nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły;
17. działania na rzecz promocji szkoły oraz współpraca ze środowiskiem;
18. prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoły, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników, dokumentacji związanej z nadaniem stopni awansu zawodowego nauczyciela, racjonalne i zgodne z przepisami prawa zatrudnianie   
    i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi;
19. sprawna i prawidłowa organizacja szkoły, właściwe organizowanie i przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych;
20. podejmowanie skutecznych działań na rzecz podnoszenia efektywności nauczania oraz wychowywania;
21. pozytywne wyniki kontroli zewnętrznych oraz oceny organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
22. udział w przedsięwzięciach oraz projektach uzupełniających i rozszerzających ofertę szkoły;
23. osobisty rozwój zawodowy zgodny z potrzebami szkoły.

**Rozdział 4**

**Dodatek funkcyjny**

**§ 9.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi w sytuacjach, o których mowa

w § 5 rozporządzenia.

Tabela określa miesięczne stawki dodatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szkoła/placówka**  **i ich wielkość** | **Stanowisko** | **Wysokość dodatku funkcyjnego wyrażona jako % kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego** |
| Zespół Szkolno-Przedszkolny | Dyrektor | 60% |
| W-ce Dyrektor | 45% |
| Kierownik świetlicy | 30% |

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również :

1) nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy   
w szkole:

a) w klasie liczącej do 20 uczniów - w wysokości 300,00 zł,

b) w klasie liczącej powyżej 20 uczniów – 350,00 zł

2) nauczycielowi opiekującemu się oddziałem przedszkolnym – w wysokości 300 zł,

3) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 300,00 zł

**§ 10.**1.W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 9 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§ 11.** 1.Prawo do dodatku, o którym mowa w § 9 powstaje od pierwszego dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska

kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy

metodycznego lub nauczyciela konsultanta ), a jeżeli powierzenie to nastąpiło

pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

**§ 12.** 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

* 1. **nauczycielowi** - dyrektor szkoły,
  2. **dyrektorowi szkoły -** Wójt Gminy

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział 5**

**Dodatek za warunki pracy**

**§ 13.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, które zostały określone w § 8 i 9 Rozporządzenia.

2. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości od 1% do 5% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 1% do 5% wynagrodzenia zasadniczego.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku o pracę w warunkach trudnych i dodatku za pracę w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy jest uzależniona od stopnia trudności, uciążliwości, wymiaru czasu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych oraz liczby uczniów, z którymi prowadzi się zajęcia w warunkach trudnych lub uciążliwych.

6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla dyrektora podejmuje Wójt Gminy, a dla nauczycieli – dyrektor.

7. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

**Rozdział 6**

**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 14.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną

nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy,

jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku)

przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego

dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w

ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym i

godziny doraźnych zastępstw za nieobecnego nauczyciela przysługuje za godziny faktycznie

zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie

przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodów przewidzianych

przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku

tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem :

* + - 1. urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia   
         i doskonalenia,
      2. zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym przysługują w dniach,   
 w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,  
 a w szczególności w związku z:

1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
2. wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
3. rekolekcjami,
4. chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,
5. dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych związanych z przeprowadzonymi sprawdzianami i egzaminami zewnętrznymi,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte pod warunkiem realizacji innych zadań zleconych przez dyrektora.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których

przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo

wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą   
w środku

tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się

obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ,

pomniejszony o 1/5 tego wymiaru ( lub 1/4 , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy

tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo

wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w

takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie

organizacyjnym.

**§ 15.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy   
 § 14 ust. 4 Regulaminu.

**§ 16.** 1.Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

* 1. **dla nauczyciela -** dyrektor szkoły,
  2. **dla dyrektora**  - Wójt Gminy.

1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych   
   w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

**Rozdział 7**

**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 17.** W budżecie Gminy Milejewo tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że :

1. nie więcej niż 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
2. nie mniej niż 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy.

**§ 18.** 1. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustala się w wysokości minimum średniego

wynagrodzenia nauczyciela stażysty , o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy

Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §2 ust. 1 pkt 2.

2. Wysokość nagrody dyrektora ustala się w wysokości maksimum 70% nagrody ustalonej

przez Wójta.

**§ 19.** 1.Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej "nagrodą Wójta Gminy" może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w § 20

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w § 20.

**§ 20.** Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody :

1. **w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:**
2. osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w wynikach egzaminów zewnętrznych uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
3. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
4. osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych na etapie rejonu i województwa, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym
5. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
6. przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
7. organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
8. posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
9. sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole, w tym z wyboru uczniów
10. osiąga dobre wyniki w pracy wychowawczej i profilaktycznej z uczniami,
11. posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
12. **w zakresie pracy opiekuńczej:**
13. zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
14. prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
15. organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i eliminowania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
16. organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
17. **w zakresie innej działalności statutowej szkoły :**
18. troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
19. angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
20. zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
21. prawidłowo realizuje budżet szkoły ( plan finansowy),
22. dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
23. pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
24. umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami np. prowadzi zajęcia otwarte,
25. prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
26. wzorowo kieruje szkołą,
27. prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
28. organizacja i prowadzenie form W.D.N.,
29. udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
30. **w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:**
31. udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
32. promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach,
33. aktywnie uczestniczy w doskonaleniu zewnętrznym zgodnie z potrzebami szkoły.
34. prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
35. przygotowuje, realizuje lub koordynuje projekty edukacyjne, kulturalne, sportowe, rekreacyjno-wypoczynkowe na rzecz uczniów,

**§ 21.** 1.Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić :

1. dla nauczyciela:
2. dyrektor szkoły,
3. rada pedagogiczna,
4. rada rodziców
5. zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
6. dla dyrektora szkoły :
7. rada pedagogiczna,
8. rada rodziców,
9. zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

1. rada pedagogiczna,
2. rada rodziców,
3. zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

3. Nagrodę o której mowa w ust. 2 może przyznać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, bez składania wniosku.

4. Nagrodę o której mowa w ust. 1 może przyznać Wójt Gminy z własnej inicjatywy, bez składania wniosku.

5. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody. Podstawą wniosku o przyznanie nagrody nie mogą być osiągniecia , które stanowiły podstawę przyznania wcześniej nagrody tej samej kategorii.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu .

7. Wnioski, o których mowa w ust.1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio :

1. o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy,
2. o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

8. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

9. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

**§ 22.** 1.Nagrody przyznaje odpowiednio:

* 1. Wójt- dla dyrektora szkoły, nauczyciela,
  2. Dyrektor szkoły – dla nauczyciela

2. Nagrodę ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przyznaje jednoosobowo Wójt Gminy.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14

października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie

uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Zbigniew Banach*

*Załącznik do Regulaminu*

**wzór**

**Wniosek**

**o przyznanie nagrody Wójta Gminy ( Dyrektora Szkoły) w ……………………**

**za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Panu/i …………………………………………………………………………………………..

Urodzonemu/ej ………………………………………………………………………………....

( data)

……………………………………………………………………………………………….….

( wykształcenie, staż pracy w szkole )

zatrudnionemu/ej ………………………………………………………………………….…...

( nazwa szkoły , w której nauczyciel jest zatrudniony )

na stanowisku ……………………………………………………………………………….….

**Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego :**

……………………………………………………………………………………………..…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Opinia rady pedagogicznej :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wnioskodawca :**

…………………………. ………………………………….

( miejscowość i data ) ( podpis)

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Zbigniew Banach*